



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 63 del 19/12/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2025-2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventiquattro, addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 21:00 nella apposita sala del Civico Palazzo San Giorgio si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio GIOVANNI BATTISTA FILIBERTI.

Partecipa il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Fatto l'appello nominale risultano n. 18 presenti e riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

A seguito di movimenti in aula al momento della trattazione dell'oggetto risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	ABBATE ALESSANDRO		SI	14	IMPERATO ANTONIO	SI	
2	BRUNO RAMONA		SI	15	LOMBARDO MELANIA	SI	
3	BRUSCHI ENRICO	SI		16	MANTOVAN TATIANA	SI	
4	CALONICO PIETRO	SI		17	MICELI VINCENZO		SI
5	CALVO RICCARDO	SI		18	RIBOLDI FEDERICO		SI
6	CAPRA EMANUELE		SI	19	RICCOBONO BENEDETTO		SI
7	CAPRIOGLIO ALESSANDRO	SI		20	RUSSO ALICE	SI	
8	CRISAFULLI GIOVANNI	SI		21	SAPIO DANIELA	SI	
9	DI BERNARDO FRANCESCA	SI		22	SERVATO LUCA	SI	
10	DRIZA RROMEO	SI		23	SOFFIANTINO FRANCESCO	SI	
11	FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA	SI		24	TATARCIUC CONSTANTIN	SI	
12	FILIPPI MARTINA	SI		25	UGAZIO EMANUELE	SI	
13	FIORE MARIA		SI				

PRESENTI: 18 ASSENTI: 7

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	P	A
NOVELLI LUCA	Vice Sindaco	SI	
DE LUCA VITO	Assessore		SI
PIVETTA FIORENZO	Assessore		SI
RIZZO ANNALISA	Assessore	SI	
LENA VINCENZO	Assessore	SI	
STROZZI CECILIA	Assessore		SI
CARUSO IRENE	Assessore	SI	

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 63 DEL 19/12/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendone tempi e modalità di approvazione, nonché le caratteristiche ed i contenuti;

Richiamata, altresì, la successiva deliberazione C.C. n. 42 del 24.10.2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025-2027, ai sensi dell'art 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 490 del 19.11.2024, i cui contenuti si richiamano integralmente in questa sede, la Giunta Comunale ha approvato la presentazione dello schema di DUP 2025-2027 aggiornato al Consiglio Comunale per la successiva approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, documento che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il DUP 2025/2027 aggiornato, predisposto ai sensi dell'art. 170 c. 5 D.Lgs. n. 267/2000, costituisce parte integrante dei documenti del Bilancio di Previsione 2025/2027, ed è da approvarsi con deliberazione dell'organo consiliare che, unitamente al medesimo, approva anche lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 ed elenco annuale 2025 e il Programma triennale Acquisti di Beni e Servizi 2025/2027;

Rilevato che la sezione operativa dello stesso Documento è stata aggiornata con l'inserimento oltreché dei programmi pluriennali relativi ai lavori pubblici e all'acquisto di beni e servizi sopra citati, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e che il documento è stato integrato relativamente alla normativa sull'anticorruzione e trasparenza, nonché delle risorse finanziarie declinate per missione e programma;

Visto il parere favorevole del Collegio di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che l'illustrazione del presente provvedimento è avvenuta congiuntamente al punto successivo iscritto al n. 11 dell'ordine del giorno, come da verbale n. 62 in data 18.12.2024, il Presidente dichiara aperto il dibattito nel quale interviene il Consigliere Driza;

Alle ore 21,18 entra la Consigliere Bruno: presenti in aula n. 19 Consiglieri, assente il Sindaco;

La discussione prosegue con gli interventi dei Consiglieri Filippi, Servato, durante l'intervento del quale sono entrati (alle ore 21,32) gli Assessori Pivetta e Strozzi e (alle ore 21,35) il Sindaco: presenti in aula e votanti n. 19 Consiglieri, oltre al Sindaco;

Seguono gli interventi dei Consiglieri Lombardo, Imperato, Bruschi, Di Bernardo, Tatarciuc, Soffiantino, Caprioglio, Bruno, Sapia, Russo, Mantovan, Calvo, Ugazio;

Alle ore 23,26 entra il Consigliere Miceli: presenti in aula e votanti n. 20 Consiglieri, oltre al Sindaco;

La discussione prosegue ancora con gli interventi del Consigliere Miceli, del Presidente Filiberti e dei Consiglieri Crisafulli e Calonico;

Seguono le repliche dell'Assessore Lena, del Vice Sindaco Novelli, dell'Assessore Pivetta e del Sindaco;

Sentite le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Calvo, Russo, Imperato, Crisafulli e Calonico, con n. 14 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Bruno, Bruschi, Calvo, Crisafulli, Russo, Servato, Soffiantino) e n.== (zero) astenuti espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 20 Consiglieri presenti, oltre al Sindaco

D E L I B E R A

1. richiamate le premesse, di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 aggiornato ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale che contiene anche lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 ed elenco annuale 2025 e il Programma triennale Acquisti di Beni e Servizi 2025/2027;
2. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi della vigente normativa e che sia pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voto favorevole unanime espresso in forma palese per alzata di mano dai n. 20 Consiglieri presenti, oltre al Sindaco

D E L I B E R A

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Novella

Tutti gli interventi di cui sopra vengono conservati agli atti mediante registrazione digitale a cura della Segreteria Comunale, a disposizione dei singoli Consiglieri e degli aventi titolo.

§§*

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio
Giovanni Battista Filiberti

Il Segretario Generale
Sante Palmieri

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2025-2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 05/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Economico Finanziario - Politiche
Socio Culturali
SARA MARCHETTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2025-2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 05/12/2024

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO
SARA MARCHETTI



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
(DUP)
2025-2027**

Nota di aggiornamento

INDICE

Introduzione	<i>pag.</i>	1
<u>Sezione STRATEGICA (SeS)</u>	<i>pag.</i>	3
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE		
Analisi delle condizioni ESTERNE	<i>pag.</i>	5
Il PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	<i>pag.</i>	7
La situazione demografica e sociale	<i>pag.</i>	11
La situazione ambientale ed economica	<i>pag.</i>	25
Analisi delle condizioni INTERNE	<i>pag.</i>	36
Organizzazione e modalità di gestione dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI		
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	<i>pag.</i>	48
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE ED IMPIEGHI		
Investimenti e realizzazione OPERE PUBBLICHE	<i>pag.</i>	50
Servizi Pubblici Locali: TRIBUTI e TARIFFE	<i>pag.</i>	57
Caratteristiche delle RISORSE UMANE dell'Ente	<i>pag.</i>	61
Vincoli di FINANZA PUBBLICA	<i>pag.</i>	65
INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	<i>pag.</i>	66

Sezione OPERATIVA (SeO)

Parte Prima - ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	Programma 1 Organi istituzionali	<i>pag.</i> 93
	Programma 2 Segreteria generale	<i>pag.</i> 96
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<i>pag.</i> 98
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<i>pag.</i> 101
	Programma 5 Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	<i>pag.</i> 103
	Programma 6 Ufficio Tecnico	<i>pag.</i> 106
	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	<i>pag.</i> 108
	Programma 8 Statistica e sistemi informatici	<i>pag.</i> 110
	Programma 10 Risorse Umane	<i>pag.</i> 111
MISSIONE 2	GIUSTIZIA	
	Programma 1 Uffici Giudiziari	<i>pag.</i> 114
MISSIONE 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	<i>pag.</i> 115
	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	<i>pag.</i> 118
MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
	Programma 1 Istruzione prescolastica	<i>pag.</i> 121
	Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	<i>pag.</i> 123
	Programma 4 Istruzione universitaria	<i>pag.</i> -
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	<i>pag.</i> 125

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<i>pag. 127</i>
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>pag. 129</i>
MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
	Programma 1 Sport e tempo libero	<i>pag. 134</i>
	Programma 2 Giovani	<i>pag. 138</i>
MISSIONE 7	TURISMO	
	Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<i>pag. 140</i>
MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
	Programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio	<i>pag. 143</i>
	Programma 2 Edilizia resid. pubbl. e locale e piani edilizia econom popol	<i>pag. 148</i>
MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	Programma 1 Difesa del suolo	<i>pag. 147</i>
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<i>pag. 151</i>
	Programma 3 Rifiuti	<i>pag. 155</i>
	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento	<i>pag. 158</i>
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
	Programma 2 Trasporto pubblico locale	<i>pag. 162</i>
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>pag. 164</i>
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	
	Programma 1 Sistema di protezione civile	<i>pag. 169</i>
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<i>pag. 172</i>
	Programma 2 Interventi per la disabilità	<i>pag. 173</i>
	Programma 3 Interventi per gli anziani	<i>pag. 176</i>
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<i>pag. 178</i>
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
	Programma 1 Industria, PMI e artigianato	<i>pag. 183</i>
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<i>pag. 185</i>
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
	Programma 3 Sostegno all'occupazione	<i>pag. 188</i>
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI	
	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<i>pag. 190</i>

Parte Seconda - PROGRAMMAZIONE

Programmazione LAVORI PUBBLICI	<i>pag. 195</i>
Programmazione di fabbisogno del PERSONALE	<i>pag. 207</i>
Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni IMMOBILIARI	<i>pag. 209</i>
Programma triennale ACQUISTI DI BENI e SERVIZI	<i>pag. 213</i>

INTRODUZIONE

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014, che integra e modifica il D.Lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, ogni Amministrazione dovrà predisporre e presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il documento di programmazione generale denominato Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tale documento è strumento di guida strategica ed operativa dell'Ente e strumento garante del coordinamento e della coerenza di tutti i documenti di bilancio e di programmazione, nonché loro necessario presupposto.

Tecnicamente il documento si compone di due "sezioni": Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, cioè quinquennale, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, ossia triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato amministrativo ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeS costituisce, altresì, la base ed il presupposto per la redazione della Sezione Operativa, sempre nel rispetto dei generali principi di coerenza, comparabilità, continuità e congruità.

La SeO ha, invece, carattere più generale, è caratterizzata da un contenuto programmatico e maggiormente tecnico/operativo e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione e programmazione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS del DUP.

Il contenuto della SeO, predisposto sulla base delle previsioni e degli obiettivi definiti nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'Ente.

La Sezione Operativa si compone, a sua volta, di due parti:

SeO - Parte 1 in cui sono individuati, per ciascuna Missione e coerentemente a quanto stabilito dalla sezione Strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio di riferimento;

SeO – Parte 2 contenente la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e acquisti di beni e servizi.

Rileva, infine, ricordare il principio contabile allegato al D.Lgs n. 118/2011 (4/1) che dispone la inammissibilità e l'improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con i contenuti del DUP.

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, a loro volta declinate nel Piano Generale di Sviluppo, ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi di finanza pubblica:

- ✓ le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- ✓ le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- ✓ gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa, e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE OPERATIVA

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici della SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- ✓ definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- ✓ orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- ✓ costruire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione sul rendiconto di gestione.

Gli obiettivi operativi riferiti ai programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE

Il principio contabile n. 4/1 allegato al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. individua i contenuti essenziali del DUP. In particolare, per la sezione strategica, prevede una analisi sia delle condizioni esterne all'Ente, che di quelle interne allo stesso, al fine di dare fondamento al processo conoscitivo del contesto di riferimento su cui innestare le politiche e le scelte amministrative e di governo del territorio e della comunità amministrata e di condurre all'individuazione ed esplicitazione degli obiettivi strategici e, successivamente, operativi dell'Amministrazione.

Fra le condizioni esterne vanno considerate:

- ✓ Gli obiettivi individuati dagli altri livelli amministrativi sovraordinati per il periodo considerato;
- ✓ La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda dei servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- ✓ I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e delle proprie società.

Fra le condizioni interne vanno considerate:

- ✓ L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con definizione degli indirizzi generali sul ruolo delle società partecipate e con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente;
- ✓ Gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria delle azioni;
- ✓ La coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli generali di finanza pubblica.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'economia internazionale continua a crescere in modo moderato ma stabile, anche sostenuta dal calo dell'inflazione e da condizioni del mercato del lavoro ancora solide.

Per quanto riguarda l'economia italiana si rileva, nel secondo trimestre 2024, un lieve aumento del prodotto interno lordo (PIL) su base congiunturale mentre a luglio si evidenzia una nuova contrazione della produzione industriale, proseguendo pertanto la fase di riduzione in atto dalla metà del 2022.

Anche le esportazioni di beni in valore si confermano poco vivaci.

In questo contesto internazionale e nazionale, prosegue invece il trend crescente dell'occupazione. Il numero degli occupati a luglio 2024 supera i 24 milioni di unità. La crescita ha interessato individui di tutte le classi di età, ad eccezione dei 25-34 anni. L'occupazione è aumentata tra gli autonomi mentre è calata tra i dipendenti, sia permanenti sia a termine.

Entrando maggiormente nel dettaglio, a luglio il tasso di occupazione risulta essere il 62,3%, in crescita di 0,1 punti percentuali rispetto a giugno.

In un confronto tendenziale fra gli occupati di luglio 2023 vs luglio 2024, si rileva nel luglio dell'anno in corso una crescita di 490.000 unità in più.

Se la disoccupazione a luglio è in forte diminuzione, non altrettanto può dirsi per quanto riguarda il tasso di inattività. Infatti L'ISTAT registra una diminuzione delle persone in cerca di lavoro.

Anche l'inflazione, a seguito dei continui ritocchi al rialzo del tasso d'interesse, utilizzato come principale strumento di politica monetaria, è progressivamente diminuita.

Nei mesi estivi si è tuttavia assistito ad un lieve rialzo, il cui andamento è il risultato di un rafforzamento dell'inflazione nei servizi, solo parzialmente compensato dalle riduzioni nel settore dei beni.

Questi ultimi hanno continuato a ridursi per effetto sia della decelerazione della dinamica dei beni alimentari e sia della contrazione dei prezzi dei beni energetici.

Nel complesso l'inflazione in Italia è ancora inferiore rispetto alla media dell'area euro. Anche i prezzi dei beni energetici si collocano in agosto su un livello inferiore del 27,7 % rispetto al picco di novembre 2022.

Nonostante quanto sopra riportato, la fiducia dei consumatori peggiora e ciò in controtendenza rispetto alla fiducia delle imprese che ad agosto, dopo quattro mesi di calo, invece migliora.

Sintetizzando, ai minimi termini l'andamento dell'economia italiana si rilevano aumento del PIL, ma diminuzione della produzione industriale, anche se con intensità diversa da settore a settore, diminuzione dei prezzi dei beni (beni energetici) e lieve aumento di quello dei servizi, aumento dell'occupazione rispetto al 2023, riduzione dell'inflazione.

Sebbene alcuni degli elementi sopracitati possano giocare un ruolo propulsivo nella direzione del miglioramento dell'economia italiana, allo stato attuale la situazione è ancora incerta. Alcuni elementi negativi costituiscono un freno, ad esempio la persistenza delle tensioni geopolitiche (conflitto Russia – Ucraina, conflitto in medio oriente, un possibile aumento dei prezzi delle materie prime ed il rallentamento della domanda internazionale).

Ad oggi pertanto nonostante alcuni indicatori congiunturali siano positivi sia per l'Italia e sia per l'area euro, le prospettive per i prossimi mesi continuano a presentare caratteri di incertezza e di instabilità, da cui le presumibili motivazioni del calo della fiducia dei consumatori.

IL PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'Unione Europea ha inteso affrontare la crisi derivante dalla pandemia in atto con il Next Generation EU, un programma ambizioso che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica, quella digitale, migliorare i livelli formativi dei lavoratori e garantire maggiore equità sociale, generazionale, territoriale e di genere.

I due principali strumenti in campo sono il Dispositivo per la ripresa e resilienza e il pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa, che mettono a disposizione risorse finanziarie estremamente rilevanti. L'accesso a tali fondi, tuttavia, impone ai Paesi Membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, come sotto riportate (Fonte: Presidenza del Consiglio dei Ministri)

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

 M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86
 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94
 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46
 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81
 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83
 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

Il Piano comprende anche un ambizioso insieme di riforme: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Il Governo ha predisposto uno schema di governo del Piano che prevede una struttura di coordinamento presso il Ministero dell'economia e strutture di valutazione e di controllo.

Le Amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme, inviando i rendiconti alla struttura di coordinamento centrale.

L'attuazione dei singoli interventi, infatti, è a carico delle Amministrazioni centrali, delle Regioni e degli enti locali, nel rispetto delle competenze istituzionali ed avviene mediante le strutture e le procedure già esistenti, ferme restando le misure di semplificazione e rafforzamento organizzativo garantite dalla normativa appositamente introdotta.

Ciascuna Amministrazione, quindi, è responsabile dell'attuazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese, adottando tutte le misure necessarie ad evitare irregolarità e gli utilizzi delle risorse scorretti.

Le stesse devono evitare frodi, conflitti di interesse il doppio finanziamento pubblico degli interventi. Sono, poi, responsabili dell'avvio delle procedure di recupero e restituzione delle risorse indebitamente utilizzate. Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle Amministrazioni responsabili dell'attuazione degli interventi sono sottoposti ai controlli di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. Le Amministrazioni assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR. Conservano tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit.

Per assicurare l'efficace attuazione del PNRR, le Amministrazioni centrali, le Regioni e gli enti locali possono beneficiare di azioni di rafforzamento della capacità amministrativa attraverso due modalità principali:

- Assunzione di personale esperto a tempo determinato specificamente destinato alle strutture preposte all'attuazione delle iniziative del PNRR, dalla progettazione alla concreta realizzazione
- Sostegno da parte di esperti esterni appositamente selezionati, al fine di assicurare la corretta ed efficace realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei risultati prefissati.

La selezione del personale a tempo determinato è facilitata attraverso l'attuazione dell'investimento 2.1 "Accesso" della Missione 1 del PNRR, che consente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica di reclutare profili tecnici e profili ad alta specializzazione con contratti temporanei per dare impulso all'implementazione dei progetti del PNRR.

La semplificazione delle norme sul reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e la velocizzazione delle relative procedure rappresenta, quindi, una delle modalità attraverso cui si assicura il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica delle strutture responsabili dell'attuazione degli interventi. Inoltre, le Amministrazioni possono ricorrere al supporto tecnico-operativo di task-force attivate attraverso società pubbliche che istituzionalmente affiancano le PA nelle attività di definizione e attuazione delle politiche di investimento pubblico per lo sviluppo.¹

L'Amministrazione Comunale intende massimizzare le occasioni di investimento nella stagione del PNRR al fine di garantire risorse all'Ente per riqualificare edifici scolastici, sportivi e di edilizia popolare, beni storico culturali, zone cittadine, infrastrutture e parchi per rendere Casale una città sempre più moderna, bella ed efficiente.

¹ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – #nextgenerationitalia. Italia domani

All'interno della sezione operativa si troverà spesso il riferimento ad un obiettivo legato al PNRR, generico o specifico, in relazione allo stato dell'arte degli stessi al momento di stesura del presente Documento di programmazione.

Di seguito si riporta l'elenco di alcuni dei principali interventi normativi di carattere principalmente economico relativi ai diversi ambiti, adottati dallo stato italiano presentati in ordine cronologico, dal più recente al più datato.

DECRETO LEGGE 29 maggio 2024, n. 69

"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione edilizia e urbanistica"

DECRETO LEGGE 2 marzo 2024, n. 19

"Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

LEGGE 2 febbraio 2024, n. 11

"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, recante disposizioni urgenti per la sicurezza energetica del Paese, la promozione del ricorso alle fonti rinnovabili di energia, il sostegno alle imprese a forte consumo di energia e in materia di ricostruzione nei territori colpiti dagli eccezionali eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023"

LEGGE 30 dicembre 2023, n. 213

"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026"

LEGGE 15 dicembre 2023, n. 191

"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, in favore degli enti territoriali, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili"

DECRETO LEGGE 15 novembre 2023, n. 161

"Disposizioni urgenti per il «Piano Mattei» per lo sviluppo in Stati del Continente africano"

LEGGE 9 agosto 2023, n. 111

"Delega al Governo per la riforma fiscale"

DECRETO LEGGE 18 novembre 2022, n. 176

Misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica.

LEGGE 17 novembre 2022, n. 175

"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, recante ulteriori misure urgenti in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

DECRETO LEGGE 20 ottobre 2022, n. 153

Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti.

DECRETO LEGGE 9 agosto 2022, n. 115

Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali (Decreto "Aiuti bis").

LEGGE 5 agosto 2022, n. 118

Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021.

LEGGE 5 agosto 2022, n. 111

Disposizioni per l'assestamento del bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2022.

DECRETO LEGGE 7 luglio 2022, n. 85

Disposizioni urgenti in materia di concessioni e infrastrutture autostradali e per l'accelerazione dei giudizi amministrativi relativi a opere o interventi finanziati con il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

DECRETO LEGGE, 30 giugno 2022, n. 80

Misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale per il terzo trimestre 2022 e per garantire la liquidità delle imprese che effettuano stoccaggio di gas naturale.

LEGGE 29 giugno 2022, n. 79

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

DECRETO LEGGE 16 giugno 2022, n. 68

«Disposizioni urgenti per la sicurezza e lo sviluppo delle infrastrutture, dei trasporti e della mobilità sostenibile, nonché in materia di grandi eventi e per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.».

DECRETO-LEGGE 4 maggio 2022, n. 41

Disposizioni urgenti per lo svolgimento contestuale delle elezioni amministrative e dei referendum previsti dall'art. 75 della Costituzione da tenersi nell'anno 2022, nonché per l'applicazione di modalità operative, precauzionali e di sicurezza ai fini della raccolta del voto.

DECRETO-LEGGE 2 maggio 2022, n. 38

Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti.

DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36

Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

LEGGE 27 aprile 2022, n. 34

Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 1° marzo 2022, n. 17, recante misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale, per lo sviluppo delle energie rinnovabili e per il rilancio delle politiche industriali.

LEGGE 12 aprile 2022, n. 35

Modifiche al testo unico di cui al D.Lgs. n. 267/2000, in materia di limitazione del mandato dei sindaci e di controllo di gestione nei comuni di minori dimensioni, nonché al D.Lgs. n. 39/2013, in materia di inconferibilità di incarichi negli enti privati in controllo pubblico.

LEGGE 7 aprile 2022, n. 32

Deleghe al Governo per il sostegno e la valorizzazione della famiglia.

LEGGE 7 aprile 2022, n. 29

Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 17 febbraio 2022, n. 9, recante misure urgenti per arrestare la diffusione della peste suina africana (PSA).

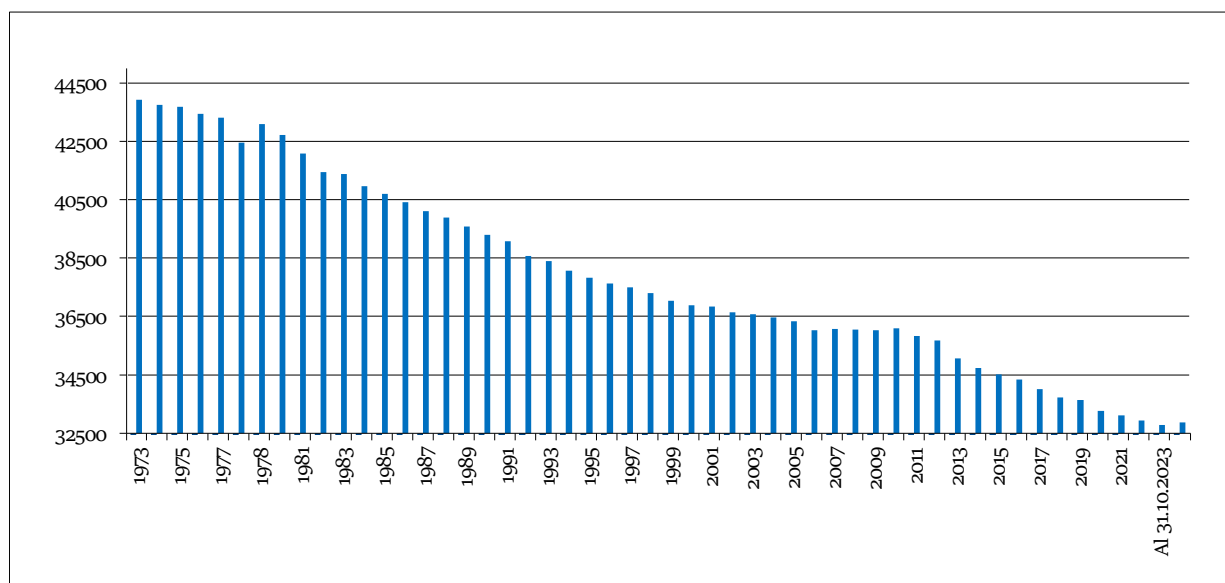
LEGGE 5 aprile 2022, n. 28

Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 febbraio 2022, n. 14, recante disposizioni urgenti sulla crisi in Ucraina.

La situazione Demografica e Sociale

POPOLAZIONE						
Popolazione legale al censimento anno 2011	34.872					
	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023	AL 31.05.2024
POPOLAZIONE TOTALE di cui:	33.637	33.258	33.114	32.924	32.782	32.859
maschi	15.903	15.746	15.726	15.684	15.611	15.678
femmine	17.734	17.512	17.388	17.240	17.171	17.181
nuclei familiari	16.638	16.531	16.514	16.481	16.484	16.550
comunità	23	23	23	23	24	24
in età prescolare (0/6 anni)	1.450	1.395	1.388	1.379	1.332	1.362
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.977	1.956	1.942	1.870	1.880	1.853
in età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	4.792	4.735	4.693	4.687	4.616	4.627
in età adulta (30/65 anni)	16.858	16.678	16.577	16.495	16.392	16.388
in età senile (oltre 65 anni)	8.560	8.494	8.514	8.493	8.562	8.629
NATI nell'anno	194	176	188	186	177	76
DECEDUTI nell'anno	519	606	525	562	429	208
Tasso di natalità su 1.000	5,75	5,23	5,65	5,62	6,45	5,56
Tasso di mortalità su 1.000	15,39	18,02	15,79	16,97	15,64	15,23

ANDAMENTO DEMOGRAFICO dal 1973 al 31.05.2024



ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615
1997	17.763	19.730	37.493

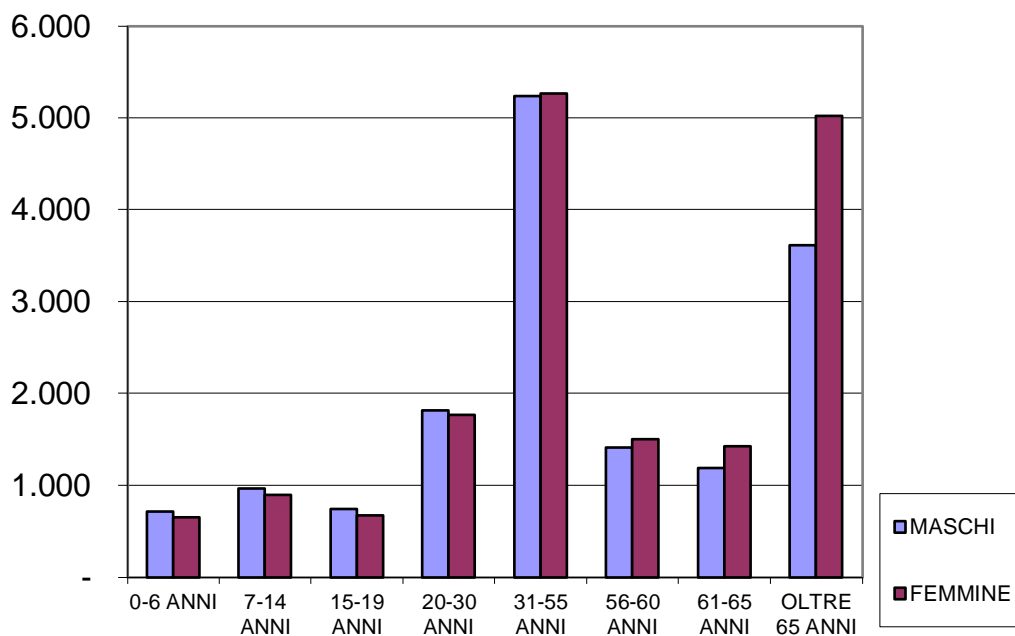
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066
2014	16.268	18.456	34.724
2015	16.233	18.277	34.510
2016	16.177	18.164	34.341
2017	16.028	17.984	34.012
2018	15.885	17.842	33.727
2019	15.903	17.734	33.637
2020	15.746	17.512	33.258
2021	15.726	17.388	33.114
2022	15.684	17.240	32.924
Al 31.10.2023	15.611	17.171	32.782
Al 31.05.2024	15.678	17.181	32.859

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETÀ'

31/05/2024

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	710	652	1.362	4%
7-14 ANNI	962	891	1.853	6%
15-19 ANNI	742	672	1.414	4%
20-30 ANNI	1.815	1.764	3.579	11%
31-55 ANNI	5.239	5.264	10.503	32%
56-60 ANNI	1.409	1.500	2.909	9%
61-65 ANNI	1.189	1.421	2.610	7%
OLTRE 65 ANNI	3.612	5.017	8.629	26%
TOT	15.678	17.181	32.859	100%

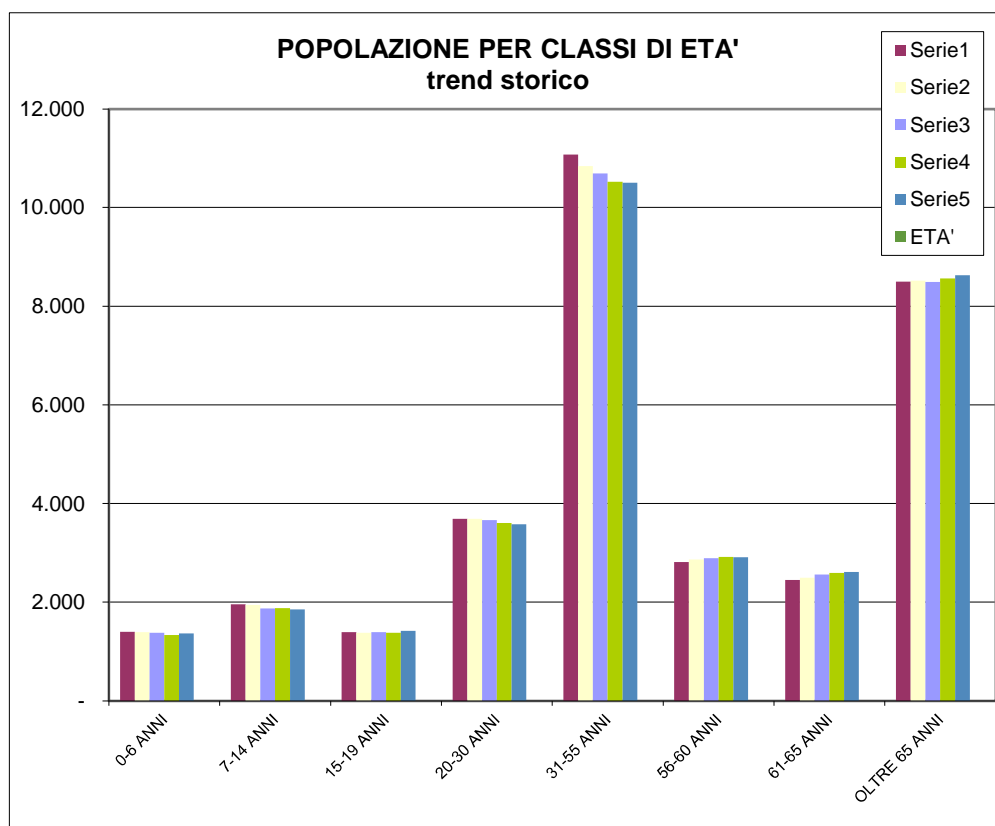
Popolazione residente per classi di età



POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'

trend storico

ETA'	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Al 31.10.2023	Al 31.05.2024
0-6 ANNI	1.395	1.388	1.379	1.332	1.362
7-14 ANNI	1.956	1.942	1.870	1.880	1.853
15-19 ANNI	1.392	1.378	1.391	1.376	1.414
20-30 ANNI	3.687	3.689	3.660	3.602	3.579
31-55 ANNI	11.073	10.841	10.687	10.521	10.503
56-60 ANNI	2.812	2.867	2.888	2.919	2.909
61-65 ANNI	2.449	2.495	2.556	2.590	2.610
OLTRE 65 ANNI	8.494	8.514	8.493	8.562	8.629
TOT	33.258	33.114	32.924	32.782	32.859

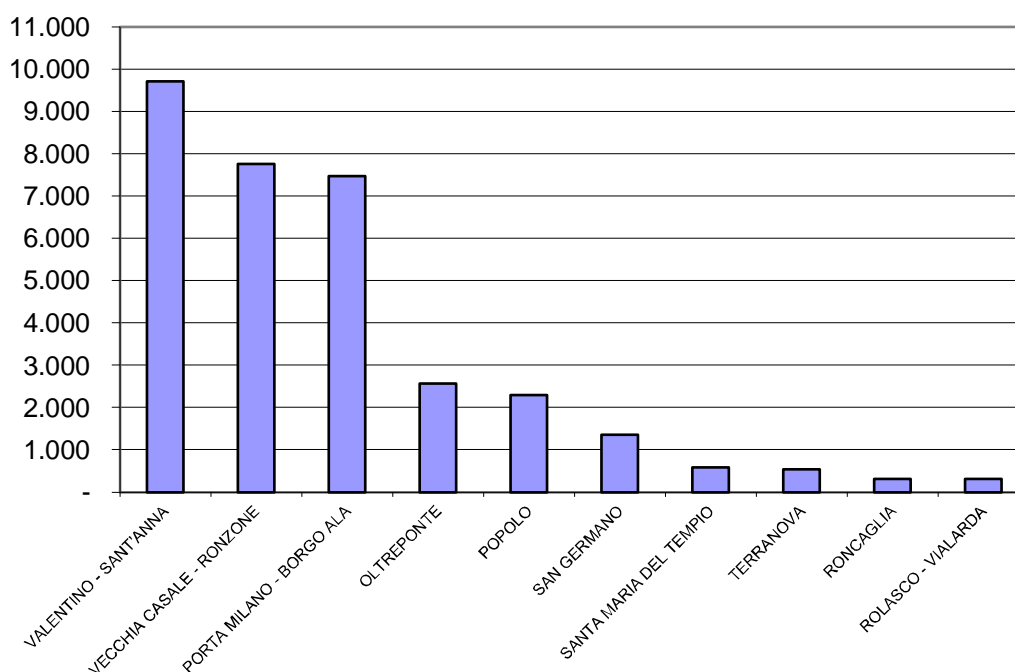


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE

31/05/2024

QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.443	5.273	9.716	30%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.783	3.969	7.752	24%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.547	3.919	7.466	23%
OLTREPONTE	1.250	1.317	2.567	8%
TOT	13.023	14.478	27.501	84%
FRAZIONI				
POPOLO	1.112	1.172	2.284	7%
SAN GERMANO	680	675	1.355	4%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	290	294	584	2%
TERRANOVA	257	272	529	1%
RONCAGLIA	157	150	307	1%
ROLASCO - VIALARDA	159	140	299	1%
TOT	2.655	2.703	5.358	16%
<i>TOT RESIDENTI</i>	<i>15.678</i>	<i>17.181</i>	<i>32.859</i>	<i>100%</i>

Popolazione residente per Quartiere

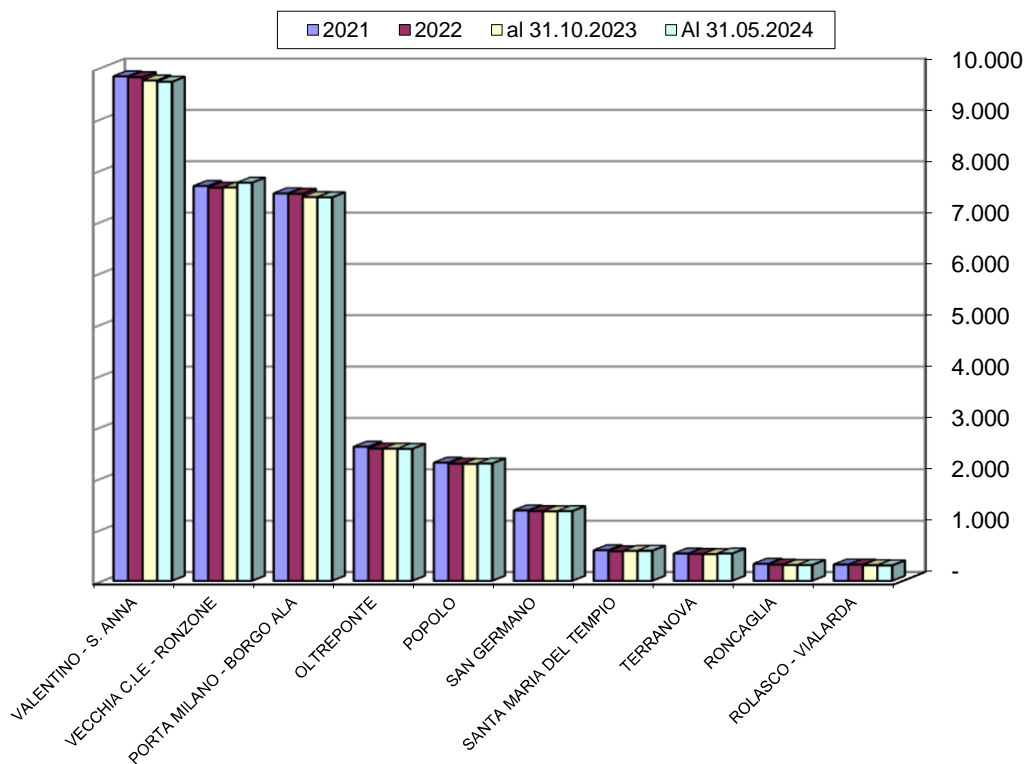


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE

trend storico

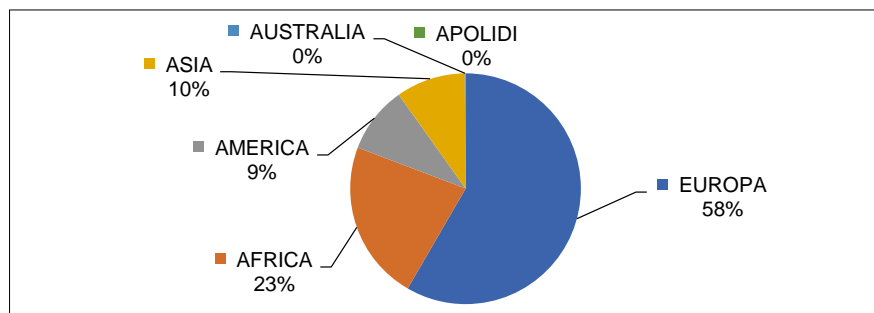
QUARTIERE	Anno 2021	Anno 2022	Al 31.10.2023	Al 31.05.2024
VALENTINO - SANT'ANNA	9.825	9.806	9.744	9.716
VECCHIA CASALE - RONZONE	7.688	7.654	7.660	7.752
PORTA MILANO - BORGO ALA	7.546	7.535	7.473	7.466
OLTREPONTE	2.610	2.571	2.571	2.567
TOT	27.669	27.566	27.448	27.501
FRAZIONI				
POPOLO	2.300	2.280	2.275	2.284
SAN GERMANO	1.371	1.356	1.351	1.355
SANTA MARIA DEL TEMPIO	595	572	580	584
TERRANOVA	531	522	519	529
RONCAGLIA	332	316	306	307
ROLASCO - VIALARDA	316	312	303	299
TOT	5.445	5.358	5.334	5.358
TOT RESIDENTI	33.114	32.924	32.782	32.859

Popolazione x quartiere - trend



POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA 31/05/2024		
		%
EUROPA		
ALBANIA	1.064	
ARMENIA	4	
AUSTRIA	1	
BELGIO	-	
BIELORUSSIA	4	
BOSNIA-ERZEGOVINA	4	
BULGARIA	20	
CROAZIA	5	
DANIMARCA	1	
ESTONIA	1	
FRANCIA	19	
GEORGIA	2	
GERMANIA	7	
GRECIA	3	
IRLANDA	2	
ex JUGOSLAVIA	3	
KOSOVO	18	
LITUANIA	7	
MACEDONIA	30	
MOLDAVIA	232	
PAESI BASSI	-	
POLONIA	32	
PORTOGALLO	4	
REGNO UNITO	12	
Repubblica CECA	3	
ROMANIA	693	
Federazione RUSSA	13	
SERBIA	17	
SLOVACCHIA	1	
SPAGNA	12	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	4	
UNGHERIA	1	
UCRAINA	116	
TOT. EUROPA	2.336	58,34%
AFRICA		
ALGERIA	1	
BENIN	16	
BURKINA FASO	3	
CAMERUN	9	
CONGO	13	
COSTA D'AVORIO	36	
EGITTO	57	
ETIOPIA	2	
GAMBIA	29	
GHANA	20	
GUINEA	16	
GUINEA BISSAU	2	
KENIA	1	
LIBIA	9	
MALI	26	
MAROCCO	422	
NIGERIA	143	
NIGER	1	
REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	5	
RUANDA	1	

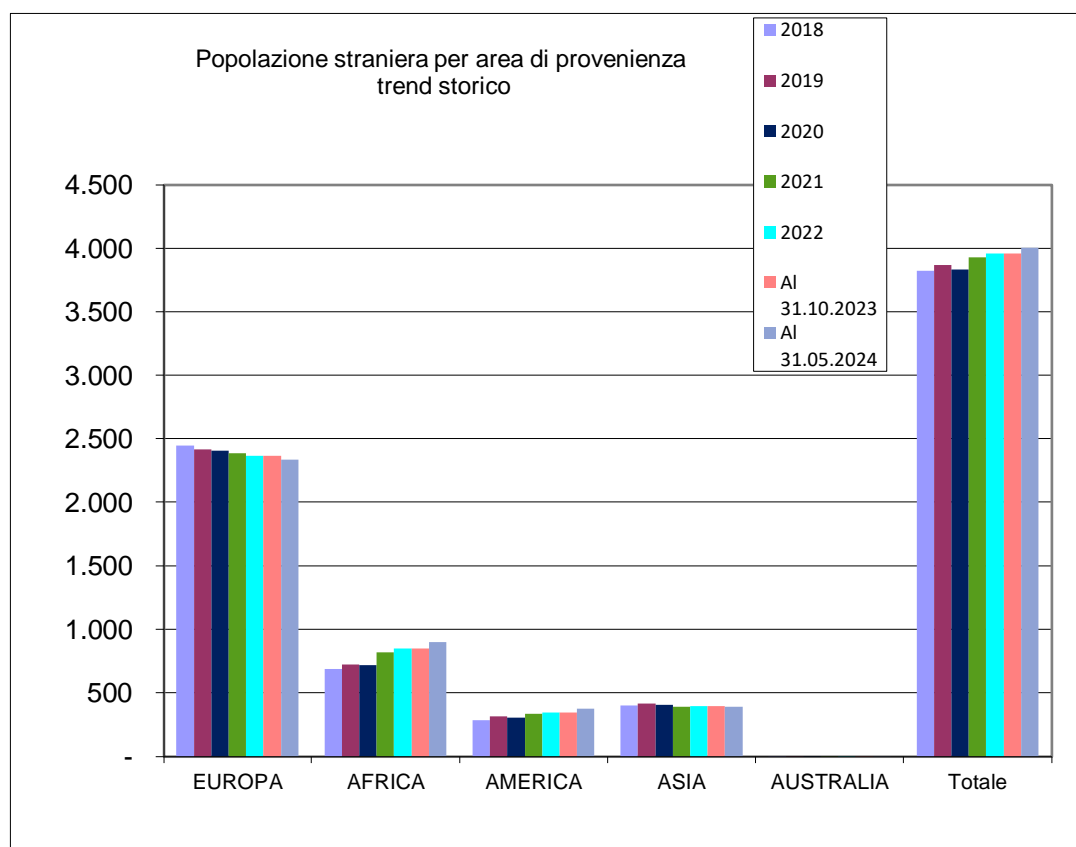
SENEGAL	37	
SIERRA LEONE	-	
SOMALIA	7	
TANZANIA	1	
TOGO	7	
TUNISIA	35	
TOT. AFRICA	899	22,45%
AMERICA		
ARGENTINA	14	
BOLIVIA	-	
BRASILE	29	
CILE	1	
COLOMBIA	10	
CUBA	18	
ECUADOR	7	
EL SALVADOR	222	
HONDURAS	3	
MESSICO	2	
PERU'	16	
Repubblica DOMINICANA	40	
STATI UNITI	3	
URUGUAY	2	
VENEZUELA	9	
TOT. AMERICA	376	9,39%
ASIA		
AFGHANISTAN	5	
AZERBAIGIAN	3	
BANGLADESH	10	
CAMBOGIA	2	
CINA	183	
CIPRO		
FILIPPINE	26	
GIAPPONE	6	
INDIA	23	
IRAN	4	
IRAQ	13	
ISRAELE		
PAKISTAN	21	
Repubblica di COREA	1	
SIRIA	19	
TAGIKISTAN	1	
TAIWAN	1	
THAILANDIA	7	
TURCHIA	62	
VIETNAM	2	
TOT. ASIA	389	9,72%
AUSTRALIA	2	0,05%
APOLIDI	2	0,05%
TOT. GENERALE	4.004	100%



POPOLAZIONE STRANIERA PER AREA DI PROVENIENZA

TREND

	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023	AI 31.05.2024
EUROPA	2.447	2.417	2.405	2.383	2.366	2.366	2.336
AFRICA	686	721	717	818	848	849	899
AMERICA	284	313	303	334	346	346	376
ASIA	400	413	404	388	396	396	389
AUSTRALIA	3	3	3	3	3	3	2
Totale	3.820	3.867	3.832	3.926	3.959	3.960	4.002

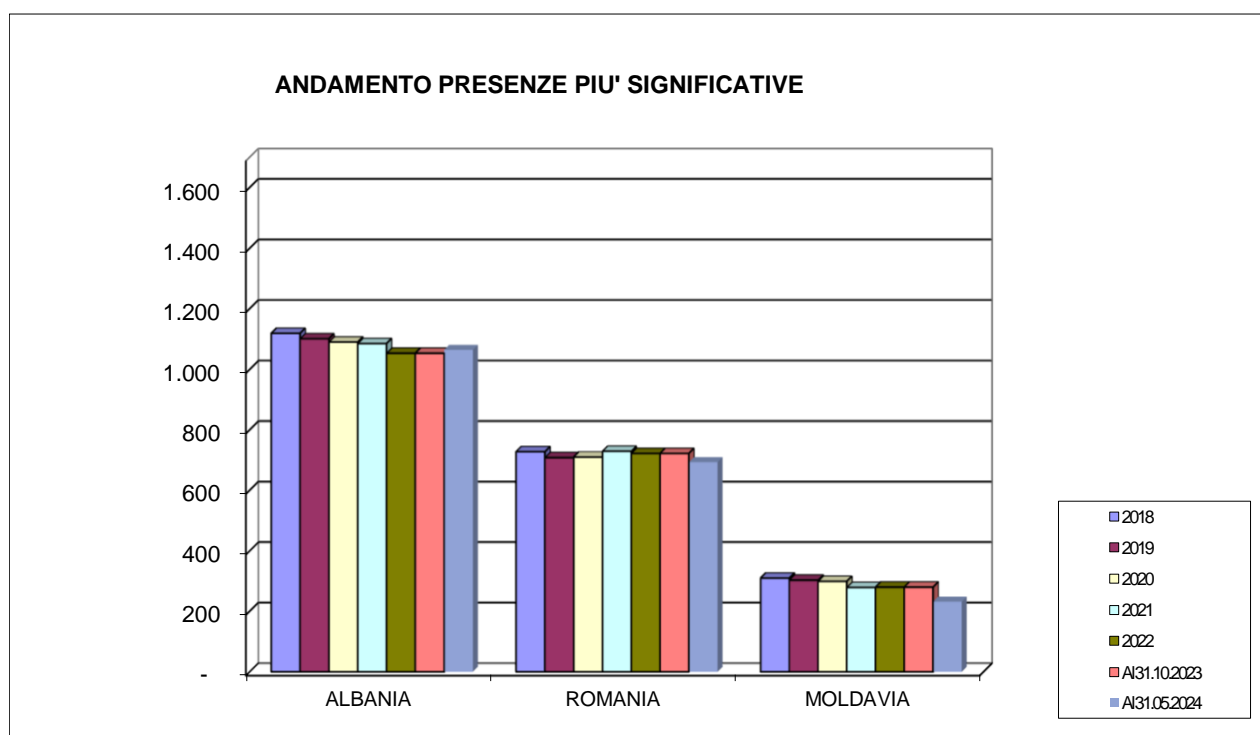


* A questo totale di popolazione straniera devono essere aggiunti due apolidi

POPOLAZIONE **EUROPEA** PER PAESE DI PROVENIENZA

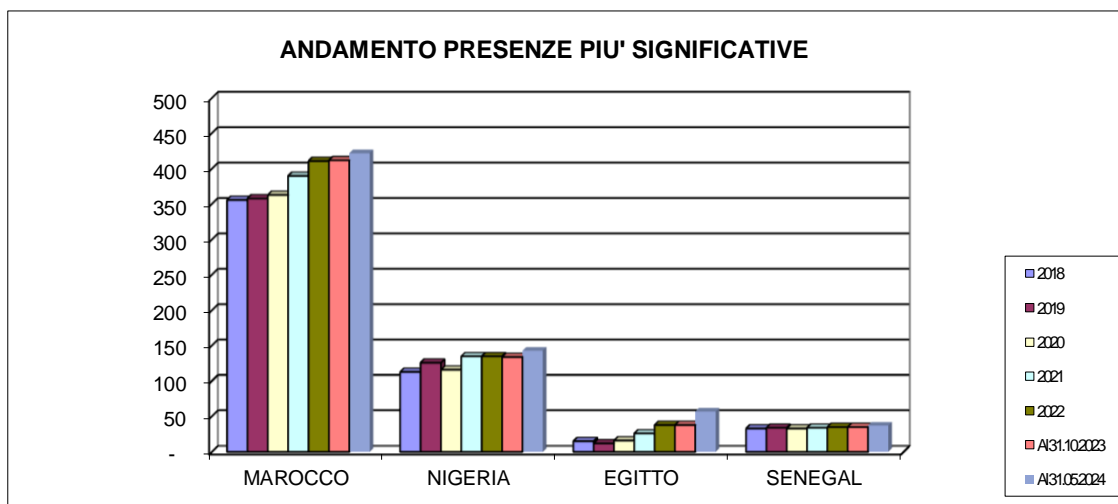
	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023	AI 31.05.2024
ALBANIA	1.119	1.101	1.090	1.085	1.053	1.053	1.064
ARMENIA	2	2	2	2	3	3	4
AUSTRIA	2	2	2	1	1	1	1
BELGIO	-	-		1	1	1	-
BIELORUSSIA	2	2	1	1	2	2	4
BOSNIA	4	4	4	4	4	4	4
BULGARIA	19	20	20	22	22	22	20
CROAZIA	3	3	3	1	4	4	5
DANIMARCA	-	-	-	-	1	1	1
ESTONIA	1	1	1	3	1	1	1
FRANCIA	16	19	18	14	18	18	19
GEORGIA	1	1	1	1	2	2	2
GERMANIA	6	8	8	6	5	5	7
GRECIA	5	5	4	4	4	4	3
IRLANDA	1	1	1	1	2	2	2
ex JUGOSLAVIA	6	5	5	5	4	4	3
KOSOVO	8	12	12	14	13	13	18
LITUANIA	9	9	9	9	9	9	7
MACEDONIA	32	37	36	31	30	30	30
MOLDAVIA	310	303	299	279	280	280	232
PAESI BASSI	-	-	-		1	1	-
POLONIA	32	31	32	33	33	33	32
PORTOGALLO	4	4	5	4	3	3	4
REGNO UNITO	10	11	14	14	13	13	12
REPUBBLICA CECA	5	5	5	4	3	3	3
ROMANIA	728	708	710	729	722	722	693
Federazione RUSSA	13	13	13	11	14	14	13
SERBIA	15	15	18	13	13	13	17
SLOVACCHIA	2	2	1	1	1	1	1
SPAGNA	10	10	10	11	12	12	12
SVEZIA	1	1	1	1	1	1	1
SVIZZERA	3	1	2	2	3	3	4
UCRAINA	78	81	78	76	88	88	116
UNGHERIA	-	-	-	-	-	-	1
TOT. EUROPA	2.447	2.417	2.405	2.383	2.366	2.366	2.336

EUROPA



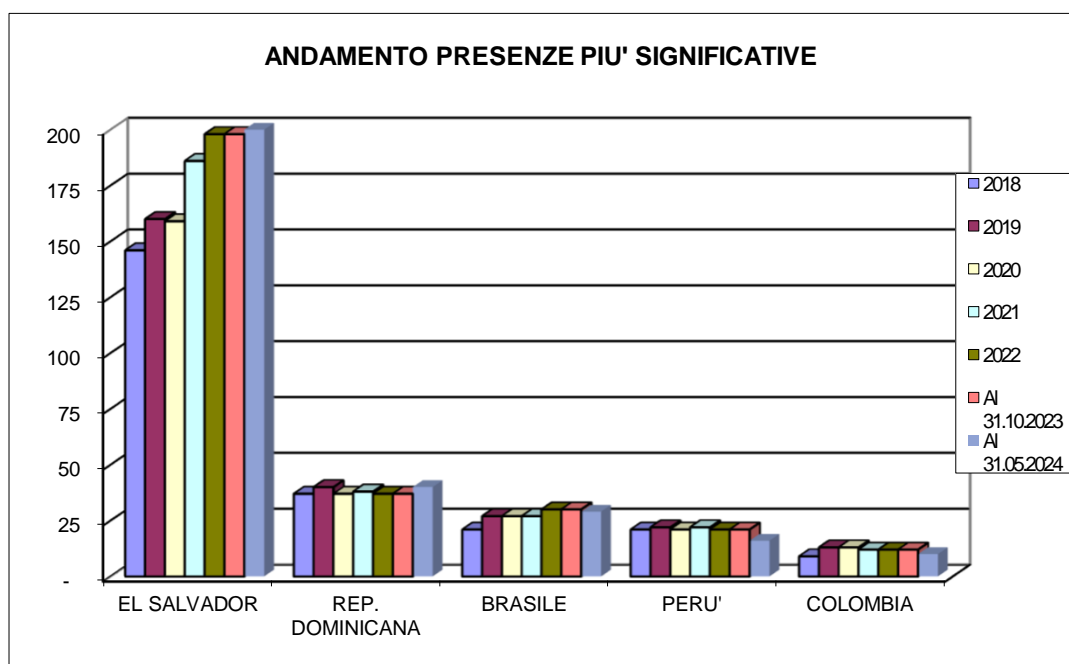
POPOLAZIONE AFRICANA PER PAESE DI PROVENIENZA

	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023	AI 31.05.2024
ALGERIA	1	1	1	1	1	1	1
BENIN	14	14	14	18	17	17	16
BURKINA FASO	4	5	5	3	3	3	3
CAMERUN	14	16	12	11	14	14	9
CONGO	8	7	6	15	17	12	13
COSTA D'AVORIO	26	29	31	26	26	26	36
EGITTO	15	12	16	26	38	38	57
ETIOPIA	3	2	2	2	2	2	2
GAMBIA	21	25	24	30	28	28	29
GHANA	22	25	26	24	23	23	20
GUINEA	11	16	16	17	17	17	16
GUINEA BISSAU	2	1	2	3	2	2	2
KENIA	1	1	1	1	1	1	1
LIBIA	3	3	3	7	7	7	9
MADAGASCAR	1	1	1	-	-	-	-
MALI	28	26	25	28	26	26	26
MAROCCO	356	358	363	390	411	412	422
NIGERIA	113	126	116	135	135	134	143
NIGER	-	-	-	-	1	1	1
REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	-	-	-	-	-	5	5
RUANDA	-	1	1	1	1	1	1
SENEGAL	33	34	33	34	35	35	37
SIERRA LEONE				2	2	2	0
SOMALIA	9	10	10	10	10	10	7
TANZANIA	1	1	1	1	1	1	1
TOGO	4	4	5	5	7	7	7
TUNISIA	24	29	28	28	24	24	35
TOT. AFRICA	714	747	742	818	847	849	899



POPOLAZIONE AMERICANA PER PAESE DI PROVENIENZA

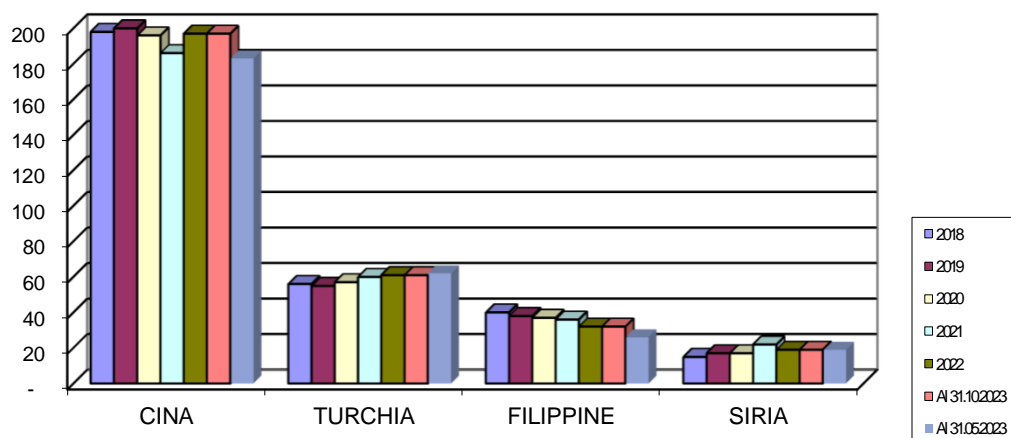
	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023	AI 31.05.2024
ARGENTINA	8	11	7	7	10	10	14
BOLIVIA	1	1	1	1	1	1	-
BRASILE	21	27	27	27	30	30	29
CAPO VERDE	-	-	-	4	-	-	-
CILE	1	1	-	-	-	-	1
COLOMBIA	9	13	13	12	12	12	10
CUBA	13	13	13	14	14	14	18
ECUADOR	16	16	15	11	11	11	7
EL SALVADOR	146	160	159	186	198	198	222
HONDURAS	-	-	-	3	3	3	3
HAITI	1	1	1	-	-	-	-
MESSICO	2	2	2	1	1	1	2
PERU'	21	22	21	22	21	21	16
REP. DOMINICANA	37	40	37	38	37	37	40
STATI UNITI	4	1	1	1	2	2	3
URUGUAY	1	1	1	1	1	1	2
VENEZUELA	3	4	5	6	5	5	9
TOT. AMERICA	284	313	303	334	346	346	376



POPOLAZIONE **ASIATICA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2018	2019	2020	2021	2022	AI 31.10.2023	AI 31.05.2024
AFGHANISTAN	1	1	2	5	3	3	5
AZERBAIGIAN	3	3	3	3	3	3	3
BANGLADESH	9	10	10	10	11	11	10
CAMBOGIA	1	1	1	1	2	2	2
CINA	198	203	196	186	197	197	183
CIPRO	1	1	1	1	1	1	-
FILIPPINE	40	38	37	36	32	32	26
GIAPPONE	5	5	5	6	6	6	6
INDIA	19	21	19	16	17	17	23
INDONESIA	-	1	1	-	-	-	-
IRAN	2	3	3	2	4	4	4
IRAQ	4	5	5	8	8	8	13
ISRAELE	2	2	2	2	-	-	-
PAKISTAN	8	12	11	20	22	22	21
Repubblica di COREA	-	1	1	1	1	1	1
SIRIA	15	17	17	22	19	19	19
SRI LANKA	-	-	-	-	-	-	-
TAGIKISTAN	1	1	1	1	1	1	1
TAIWAN	1	1	1	1	1	1	1
THAILANDIA	6	6	6	6	6	6	7
TURCHIA	56	55	57	60	61	61	62
VIETNAM	-	-	-	1	1	1	2
TOT. ASIA	310	387	379	388	396	396	389

ANDAMENTO PRESENZE PIU' SIGNIFICATIVE



La situazione Ambientale ed Economica

TERRITORIO	
Superficie in Km ² . 86,32 Altitudine media m. 116 s.l.m.	RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6
STRADE <ul style="list-style-type: none"> • Statali Km. 0 • Provinciali Km. 46 • Comunalì Km. 116 • Vicinali Km. 70 • Autostrade Km. 10 	
CARATTERISTICHE GENERALI	
<p>Il territorio comunale di Casale Monferrato si estende per 86.3 km² nella zona di transizione del settore nord orientale del complesso collinare noto come Basso Monferrato e la pianura casalese.</p> <p>Il territorio comunale comprende pertanto una zona collinare, delimitata a nord dalla collina di Coniolo e dal Fiume Po e un'ampia area di pianura che si estende più a est su entrambe le sponde del Po e che presenta all'estremità meridionale una propaggine allungata in direzione sud ovest.</p> <p>Le sommità dei rilievi collinari raggiungono quote massime prossime ai 300 m s.l.m. mentre l'area di pianura presenta un'altitudine con dislivelli molto ridotti che varia da circa 130 m, all'estremità meridionale del territorio comunale, a circa 100 m s.l.m. in corrispondenza dell'alveo del Fiume Po ai confini nord orientali.</p> <p>L'area in esame è attraversata da importanti arterie viarie: a est del concentrico con direttrice nord-sud si sviluppa il tracciato dell'autostrada A26 Voltri-Gravellona Toce; da nord ovest a sud est corre la ex Strada Statale n.31 del Monferrato e verso sud ovest si sviluppa il collegamento viario verso Asti. A Casale è inoltre presente anche la rete ferroviaria diretta a Vercelli verso nord, a Torino verso nord ovest e ad Alessandria verso sud est.</p> <p>L'elemento idrografico principale è rappresentato dal fiume Po che scorre nel settore settentrionale del territorio comunale con direzione ovest-est e nel quale si immette da nord il Fiume Sesia. La rete idrografica secondaria comprende alcuni corsi d'acqua naturali e canali irrigui. Per quanto riguarda i primi, a nord del Fiume Po scorrono il Rio Cornasso e il Rio Castagna, mentre nel settore a sud il Torrente Gattola e il Torrente Rotaldo. I canali più importanti sono invece la Roggia Stura, defluente a nord del Po, e il Canale Lanza a sud.</p> <p>Risorse Idriche, Rete distribuzione acqua, Fognatura e Depurazione:</p> <p>SORGENTI</p> <p>Nella zona del Casalese, nelle vicinanze del fiume Po, è presente una falda protetta ricca di acqua. L'acqua di questa falda viene captata ad una profondità superiore ai 150 m in due campi pozzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il campo pozzi di Frassineto Po, dotato di 7 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 250 l/s; - il campo pozzi di Terranova, dotato di 3 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 100 - 150 l/s ed ulteriori 3 nuovi pozzi in attesa di completare l'iter di autorizzazione. <p>IMPIANTI di TRATTAMENTO</p> <p>L'acqua captata dai campi pozzi di Terranova e Frassineto risulta microbiologicamente pura e protetta dall'eventuale inquinamento superficiale.</p>	

L'acqua captata dal campo pozzi di Frassineto viene trattata nell'impianto di Piardarossa, a valle del quale vi è un serbatoio, mentre, quella estratta dal campo pozzi di Terranova viene trattata e immediatamente distribuita in rete.

A valle dell'impianto di trattamento di Piardarossa è presente un serbatoio interrato con capacità di circa 5.000 mc.

Nella parte più alta della città di Casale, in Via Salita S. Anna, sono presenti altri due serbatoi che complessivamente hanno una capacità di circa 1.500 mc. In prossimità di questi ultimi all'inizio del 2011 è entrato in funzione un nuovo serbatoio con una capacità di circa 4.000 mc.

Le tubazioni principali (adduttrici) che si diramano da tali punti sono di diametro variabile tra DN 250 e DN 500 mm. La lunghezza totale delle adduttrici è di circa 68 km. La rete di distribuzione è costituita da tubazioni di diametro variabile tra DN 60 e DN 250 con una lunghezza complessiva di circa 328 km.

FOGNATURA

Tutte le acque scaricate dalle abitazioni o da altri insediamenti sono raccolte in un insieme di canalizzazioni che costituiscono la rete fognaria.

La lunghezza complessiva della fognatura è pari a circa 270 km.

DEPURAZIONE

L'acqua reflua raccolta dal sistema fognario, prima di essere restituita all'ambiente, deve essere depurata di tutte le sostanze inquinanti organiche e/o inorganiche che contiene. L'impianto principale è quello di Casale Monferrato, ha una potenzialità di 50.000 abitanti equivalenti e prevede diverse fasi di trattamento ciascuna dedicata a separare dall'acqua specifici inquinanti. Nell'anno 2012 sono stati depurati e restituiti all'ambiente circa 4.900.000 mc di acqua pulita.

Piano e strumenti urbanistici vigenti

Popolazione massima insediabile da PRGC	n. 74.701
	estremi atto di approvazione
<p>➤ PIANO REGOLATORE GENERALE e successive varianti di cui vigenti:</p> <p>ADOZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLA VARIANTE STRUTTURALE N. 3 (ART. 17 COMMA 4 DELLA L.R. 56/77) DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE</p> <p>Variante n. 27</p> <p>Modificazione n. 15</p> <p>➤ PEEP Comprensorio 7 Via Milano Variante n. 1</p> <p>➤ PEEP Comprensorio 8 Via Milano</p>	<p>GR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i.</p> <p>C.C. n. 16 del 27/03/2024</p> <p>C.C. n. 37 del 28/07/2022</p> <p>C.C. n. 56 del 29/10/2020</p> <p>G.C. n. 196 del 23/08/2012</p> <p>C.C. n. 57 del 17/11/2010</p>

STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100,00%
TOTALE DI4	150.500	135.190	totale	7	135.190	100,00%
DISTR.IND. 5			ante 1978	17	53.735	73,00%
Piccole Industrie			1978-1983	3	10.168	14,00%
St.S.Giovannino	85.800	73.183	1984-1989	1	2.870	4,00%
			1990-1995	1	1.600	2,00%
			totale	22	68.373	93,00%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79,00%
TOTALE DI5	121.660	97.726	totale	30	87.720	90,00%
DISTR.IND. 6			ante 1978	29	185.653	51,00%
PIP 1	467.000	363.191	1978-1983	22	140.574	39,00%
St. Valenza			1984-1989	5	28.558	8,00%
			1990-1995	1	3.644	1,00%
TOTALE DI6	467.000	363.191	totale	57	358.429	99,00%
DISTR.IND. 7	1.392.655					
PIP 2		143.477	ante 1978	1	2.095	2,00%
St. Valenza			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34,00%
			1990-1995	13	87.929	61,00%
			1996-1998	1	4.790	3,00%
			totale	21	143.477	100,00%
PIP 4		340.070	ante 1978	1	5.550	1,00%
(2)			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5,00%
			1996-2010	30	305.450	90,00%
			Aree convenzionate non edificate	1	13.000	-
			totale	34	340.070	100,00%
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81,00%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7,00%
			2000-2007	1	3.031	12,00%
			totale	5	26.230	100,00%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36,00%
Fotovoltaico Metka		153.135			153.135	
TOTALE DI7	1.392.655	715.827	totale	63	681.888	95%
DISTR.IND. 9	318.817	211.062	2001-2022	0	0	0,00%
TOTALE DI9	318.817	211.062	totale	0	0	0,00%
TOT. GEN.	2.450.632	1.522.996		157	1.263.227	83%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz.del lotto ind.le sito nel PIP 4 di Str.Valenza Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal 100% di assegnaz.della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Dati censimento 2010

Settori	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti	
Aziende	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:	
	n. 47	a vite superficie coltivata 141,96 ha
	n. 24	a fruttiferi con 20,08 ha
	n. 282	a cereali con 3.850,44 ha
	n. 58	a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini	
Addetti	giornate di lavoro totali: 103.004	
Prodotti	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.	

COMMERCIO

al 30/06/2024

<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>		<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 678	n. 634 vicinato n. 42 medie strutture n. 2 grandi strutture
PUBBLICI ESERCIZI	n. 146	<i>La suddivisione bar/ristoranti non siamo più in grado di aggiornarla in quanto la modulistica sanitaria non prevede più la tipologia riguardante l'attività svolta</i>
COMMERCIO AMBULANTE	n. 434	n. 143 itineranti n. 291 con posteggio (di cui n. 151 mercato del martedì e n. 140 mercato del venerdì)
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 54	n. 28 generi di monopolio n. 14 farmacie n. 12 distributori carburanti
ALTRE FORME DI COMMERCIO	n. 157	Commercio elettronico - vendita al domicilio del consumatore e altre forme speciali di vendita
EDICOLE	n. 22	n. 15 esclusive n. 7 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 144	n. 43 estetisti n. 101 acconciatori
TOTALE	n. 1635	

TURISMO

al 30/06/2024

<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 105
n. 2	3 stelle	n. 100
n. 1	2 stelle	n. 25
n. 4	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 62
n. 4	BED & BREAKFAST	n. 19
n. 7	Altre tipologie (alloggi vacanze, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, ostelli per la gioventù, ecc.)	n. 70
Totale n. 19		Totale n. 381

IMPRESE con sede a CASALE M.TO

al 30/04/2024

Sono **3.381** le imprese a Casale M.to registrate presso la Camera di Commercio di Alessandria al 30/04/2024.

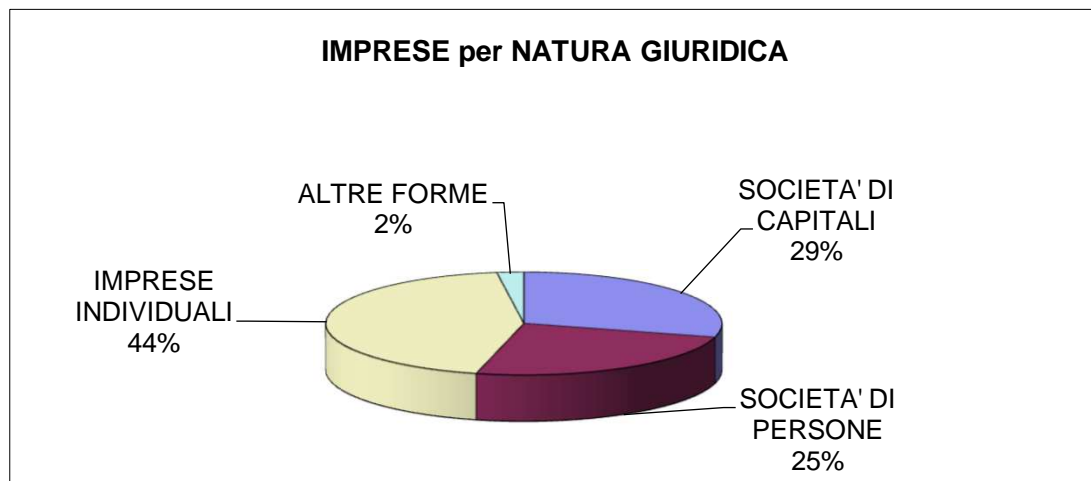
Sono soprattutto **imprese individuali** (44%), le società di capitali dal 2020 al 30.04.2024 sono in leggera crescita, il **commercio** è il primo settore per numero di imprese (23% del totale).

Ad aprile 2024 a Casale M.to sono nate n. 16 nuove imprese e ne sono cessate n. 6. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni è pertanto positivo: + **10 imprese**, dato che porta a n. 3.381 lo stock di imprese registrate ad aprile 2024.

Dall'analisi per classe di natura giuridica emerge il **primato delle imprese individuali**, che ne rappresentano il 44%, mentre le società di capitali si attestano sul 28% e le società di persone sul 26% del totale.

Dall'analisi dei dati per settore emerge il **primato del commercio** (23% del totale imprese) seguito dalle costruzioni (14%) e dalle attività immobiliari (12%).

NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio (2)
SOCIETA' DI CAPITALI	991	28	2	0
SOCIETA' DI PERSONE	830	26	1	1
IMPRESE INDIVIDUALI	1.486	44	13	5
ALTRE FORME (1)	74	2	0	0
TOTALE	3.381	100	16	6

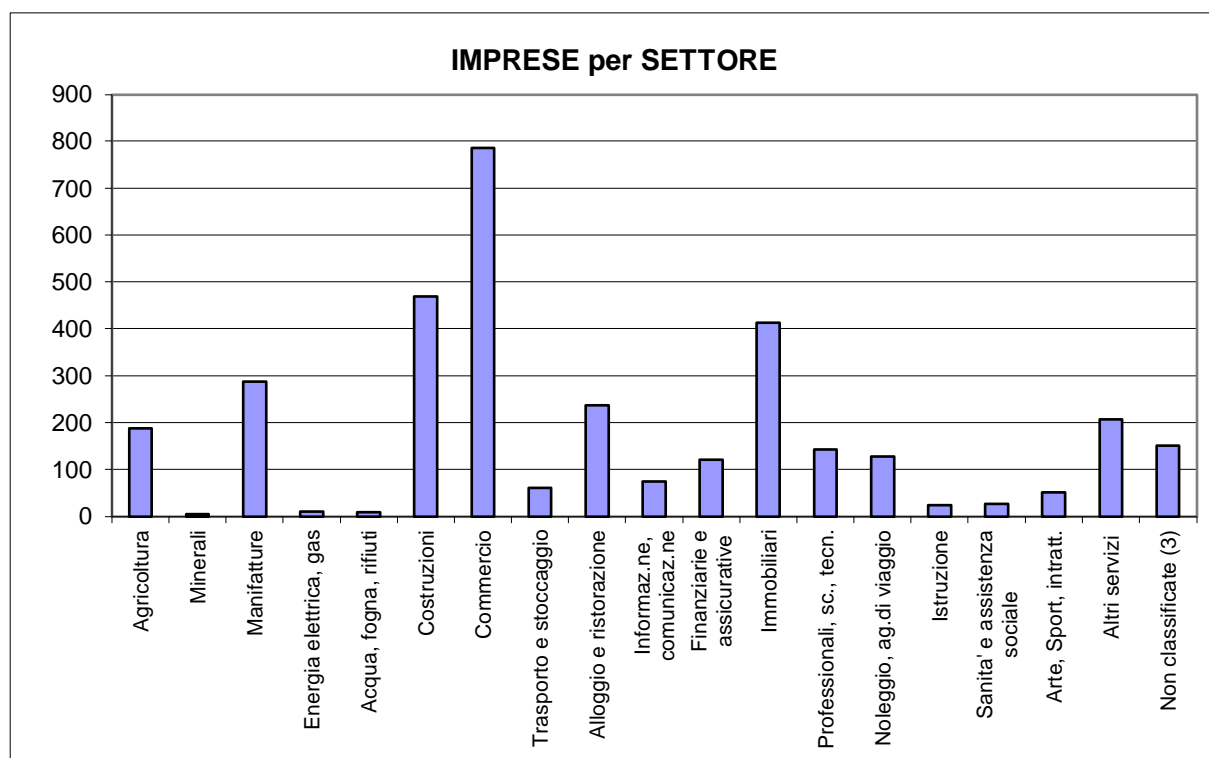


Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(1) Il raggruppamento "Altre Forme" comprende più di 40 tipologie di soggetti giuridici. Tra queste la tipologia più numerosa corrisponde alle società cooperative, seguono i consorzi, le società consortili etc.

(2) Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio:
Il dato qui esposto non considera le cancellazioni operate d'ufficio.

SETTORE				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio
Agricoltura, silvicoltura, pesca	187	6%	1	0
Estrazione di minerali da cave e miniere	4	0%	-	-
Attività manifatturiere	287	8%	0	0
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	10	0%	0	0
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	8	0%	0	-
Costruzioni	469	14%	2	0
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	786	23%	2	2
Trasporto e magazzinaggio	61	2%	0	0
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	236	7%	0	0
Servizi di informazione e comunicazione	74	2%	1	0
Attività finanziarie e assicurative	120	4%	0	0
Attività immobiliari	413	12%	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecn.	142	4%	1	1
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	127	3%	0	2
Istruzione	24	1%	0	0
Sanità e assistenza sociale	26	1%	-	-
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	51	2%	0	0
Altre attività di servizi	206	6%	1	0
Imprese non classificate (3)	150	4%	8	1
TOTALE	3.381	100%	16	6



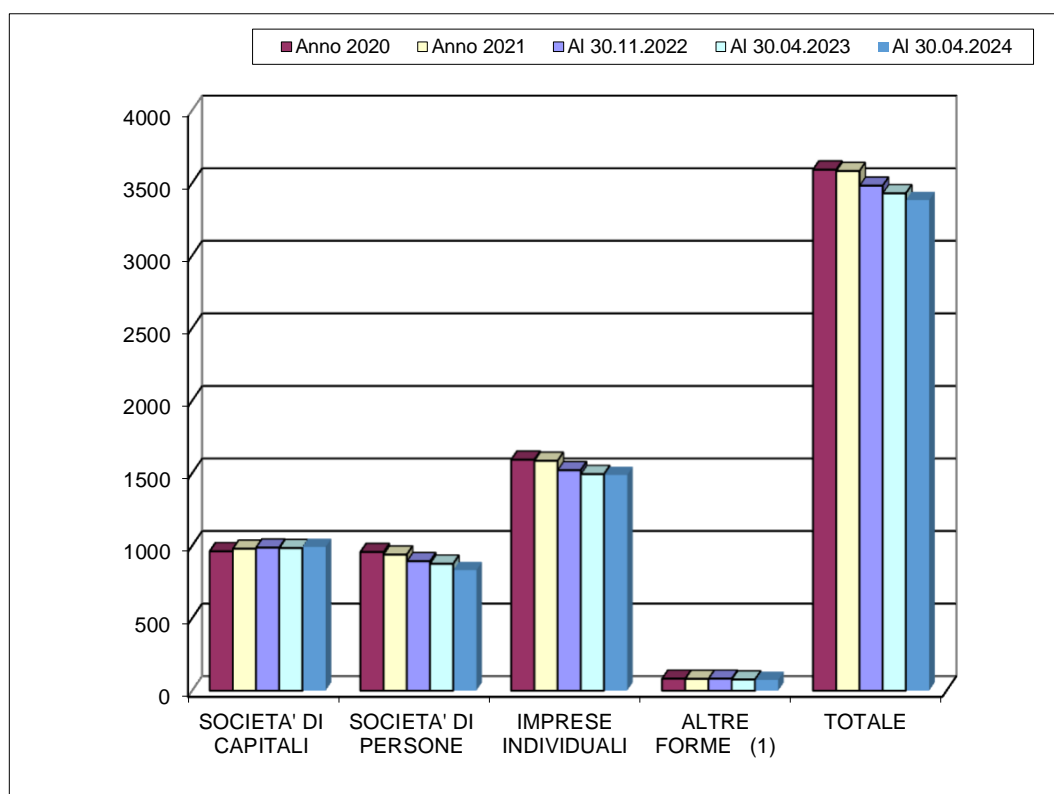
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

- (3) Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto ad un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le "Imprese non classificate".

Imprese casalesi per NATURA GIURIDICA

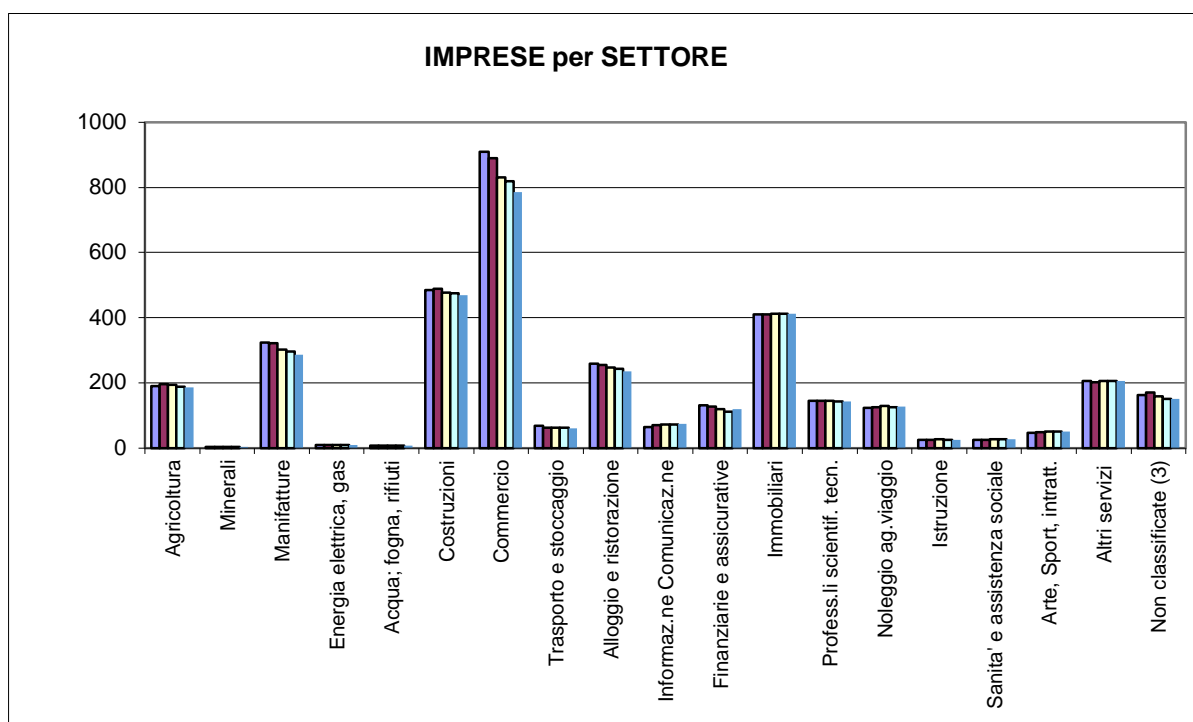
trend storico

	Anno 2020	Anno 2021	Al 30.11.2022	Al 30.04.2023	Al 30.04.2024
SOCIETA' DI CAPITALI	961	978	986	983	991
SOCIETA' DI PERSONE	956	938	892	875	830
IMPRESE INDIVIDUALI	1.592	1.584	1.520	1.493	1.486
ALTRE FORME (1)	82	81	82	77	74
TOTALE	3.591	3.581	3.480	3.428	3.381



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Imprese casalesi per SETTORE - trend					
	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Situaz. al 30.11.2022</i>	<i>Situaz. al 30.04.2023</i>	<i>Situaz. al 30.04.2024</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	190	196	194	189	187
Estrazione di minerali da cave e miniere	4	4	4	4	4
Attività manifatturiere	323	321	303	296	287
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	10	9	9	9	10
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	7	8	8	8	8
Costruzioni	484	489	477	474	469
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	910	890	831	819	786
Trasporto e magazzinaggio	68	63	63	63	61
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	259	254	247	243	236
Servizi di informazione e comunicazione	65	70	72	72	74
Attività finanziarie e assicurative	131	128	120	112	120
Attività immobiliari	411	410	412	412	413
Attività professionali, scientifiche e tecn.	144	144	145	143	142
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	123	126	129	125	127
Istruzione	24	25	27	25	24
Sanità e assistenza sociale	24	24	26	27	26
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	46	48	50	51	51
Altre attività di servizi	205	202	205	206	206
Imprese non classificate (3)	163	170	158	150	150
TOTALE	3.591	3.581	3.480	3.428	3.381



Fonte: elaborazione Ufficio
Studi CCIAA Alessandria su
dati InfoCamere-StockView

Si forniscono, infine , alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzi fornendone un trend storico.

SERVIZI

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	AI 31.05.2023	AI 31.05.2024
TIPOLOGIA							
ASILI NIDO							
Strutture	3	3	3	3	3	3	3
Iscritti	135	135	135	135	135	135	135
SCUOLE							
dell'infanzia n. 5	787	681	659	642	618	617	599
primaria n. 8	1478	1264	1226	1145	1128	1134	1100
secondaria di 1° grado n. 3	914	962	978	928	919	883	864
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DISCARICA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DEPURATORE - AMC SpA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
rete fognaria in Km.	142	142	142	142	142	143	
ACQUEDOTTO - AMC SpA							
Rete in Km.	224,3	224,5	216,9	217,2	217,2	217,2	224,9
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AMC SpA							
Punti luce	6.793	6.886	6.927	6.932	6.946	6.946	6.924
Rete in Km.	140	140	141	141	142	142	142
SEMAFORI - AMC SpA							
incroci con semaforo	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
impianti semaforici	n. 13	n. 13	n. 13	n. 14	n. 14	n. 14	n. 14
PARCHEGGI							
gratuiti, disco orario, disabili	13.406	13.396	13.255	13.255	13.117	13.141	13.141
AMC SpA - a pagamento	740	730	731	731	731	731	731
GAS METANO - AMC SpA							
Rete in Km.	159,9	160,2	160,2	160,5	160,5	160,5	160,9
CIMITERI - AMC SpA							
sepoltura in terra	85	69	92	84	66	66	67
sepulture in tombe di famiglia	117	89	90	108	110	110	77
sepulture in loculi	148	145	182	119	130	130	122
cremazioni	46	60	74	83	57	57	70
TOT. inumaz. e tumulaz.	396	363	438	394	363	363	336
esumulazioni ordinarie	108	60	0	53	n.d.	109	74
esumulazioni straordinarie	57	67	52	20	n.d.	42	26
esumazioni ordinarie	140	86	0	19	n.d.	83	36
esumazioni straordinarie	0	0	0	0	n.d.	0	0
TOT. esumaz. e tumulaz.	305	213	52	92	n.d.	234	136
RIFIUTI AMIANTO	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Smaltimento polverino in discarica comunale	1.868	3.615	994	115	143	230	0

Smaltimento di amianto compatto	20.622	16.527	8.951	17.189	66.586	18.000	2.042
Ritiro a domicilio materiale amianto							
n.	n. 112	n. 182	n. 149	n. 135	n. 145	n. 59	n. 48
q.li	q.li 1.117	q.li 930	q.li 579	q.li 586	q.li 615	q.li 230	q.li 143,20
VERDE PUBBLICO	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.
aree verdi, parchi, giardini	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000
viali alberati	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
aree verdi non attrezzate	375.000	365.000	365.000	365.000	365.000	365.000	365.000
alberi presenti	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	6.000
IMPIANTI SPORTIVI							
gestiti direttamente	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	7
in convenzione/concessione	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	15
società sportive convenzionate per utilizzo impianti	n. 25	n. 26	n. 26	n. 26	n. 27	n. 27	24
ore utilizzo palestre scolastiche da società sportive	n. 2.850	n. 2.900	n. 780	n. 1.150	n. 2.500	n.p	1.100
manifestazioni sportive	n. 37	n. 35	n. 35	n. 12	n. 28	n.p	17

Fonte: Dati forniti dagli uffici competenti.

NOTE:

(A) Rifiuti Amianto:

Lo smaltimento è ripreso nel 2015 con il collaudo del nuovo settore scarica 2C.

Conseguentemente è cessata l'attività di stoccaggio.

(B) Nel 2020 tutte le attività edili, comprese le attività di bonifica amianto, sono state sospese per mesi dai DPCM e ordinanze di contenimento COVID-19.

(C) Verde pubblico:

Le superfici verdi sono state rideterminate in seguito a classificazione delle aree nel 2015 per l'affidamento dei servizi di manutenzione.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Casale Monferrato detiene partecipazioni societarie, in enti pubblici e in enti di diritto privato.

Le partecipazioni societarie DIRETTE al 31 dicembre 2023 sono riportate nel seguente Quadro Riepilogativo:

<i>*Società controllate e/o partecipate</i>	Capitale sociale detenuto dal Comune (€)	Partecipazione comunale (%)
A.M.C. S.p.A.	22.946.100,00	76,487%
COSMO S.p.A.	2.405.340,00	34,362%
FOR.AL: S.c.ar.l.	9.696,00	10%
ALEXALA S.c.ar.l.	1.910,03	4,10%
Banca Popolare Etica S.C.p.a.	1.050,00	0,0014%
Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese – Società Cooperativa.	(Patrimonio Sociale) 45.000,00	/

(*) Le Società controllate dalle Amministrazioni pubbliche sono quelle individuate dall'art. 2359, c. 1, numeri 1 e 2, del codice civile, ossia quando la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 1), ovvero di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 2) oppure gli enti o le Società nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Le società a partecipazione pubblica non di controllo sono quelle in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo.

Per completezza si ritiene utile ricordare che la società Langhe Monferrato Roero S.c.a.r.l è stata sottoposta alle misure di razionalizzazione con deliberazione di CC. n. 65 del 19/12/2018 ed attualmente è in corso la procedura di dismissione nonostante i numerosi solleciti.

Attraverso le società controllate e collegate di cui sopra il Comune di Casale Monferrato detiene altresì le seguenti partecipazioni INDIRETTE:

A.M.C. S.p.A. Partecipazioni:

Partecipate indirette	Quota di A.M.C. S.P.A. (società tramite)	Quota di partecipazione indiretta del Comune di Casale M.to
Energica S.r.l.	100%	76,487%
ACQUEDUEO S.c. a r.l.*	24,28%	18,57%
AM+ S.p.A.*	85,00%	65,01%

- Costituzione società AM+ SpA Statuto 29.06.2021 – a partire dal 1° luglio 2021 la società AMC SpA conferisce il ramo d'azienda relativo al Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) a favore della costituenda società AM+ SpA, pertanto da questa data la società AM+ Spa detiene 16.000€ (le quote delle società AMC SpA e AMV SpA) su 56.000 € del capitale sociale pari al 28,57% di ACQUEDUEO S. c a r l.

Nello schema sotto si specifica meglio la quota di partecipazione: x (detiene)

COMUNE DI CASALE x 76,487% → AMC x 85% → AM+ x 28,57% → ACQUEDUEO)

Azienda Multiservizi Casalese S.p.A.

L'Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. è Società per azioni a totale capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La società ha come oggetto principale la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue, della relativa riutilizzazione e del controllo degli scarichi in pubblica fognatura. La società ha altresì come oggetto l'esercizio di trasporti pubblici urbani di linea. La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione, anche in forma associata, dei servizi di interesse generale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trattamento, distribuzione e fornitura del gas e realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- b) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla Legge;
- c) servizi energetici integrati;
- d) illuminazione pubblica, illuminazione votiva, impianti semaforici, impianti telefonici e relative reti e cablaggi urbani compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- e) gestione dei servizi di informazione, trasmissivi e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- f) l'esercizio di attività connesse e complementari ai trasporti pubblici quali parcheggi, scuolabus, servizi di rimozione forzata e di blocco dei veicoli, ecc. compresa la realizzazione delle attrezzature di servizio alla viabilità, ivi comprese aree e spazi di parcheggio nonché la promozione, l'istituzione e la gestione di attività connesse alla mobilità sostenibile (ad esempio car, bike e moto sharing, monopattini elettrici, etc);
- g) espurgo pozzi neri, pulizia bocchette stradali e disotturazione condotti fognari;
- h) trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti liquidi e da impianti di depurazione di gestione propria;
- i) laboratorio analisi e servizio cartografico;
- j) gestione beni patrimoniali comunali;
- k) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- l) la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo connesse ai diversi servizi pubblici locali gestiti.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2021	€ 168.816,00
Anno 2022	€ 9.440,00
Anno 2023	€ -144.788,00

COSMO S.p.A

La Società COSMO S.p.A. è Società per azioni a prevalente capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Società ha come oggetto principale la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione della raccolta differenziata spettante ai comuni soci, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili prodotti nei territori di comuni non soci sempre che la loro posizione geografica lo consenta.

La società ha altresì come oggetto tutte le attività funzionalmente connesse con quelle precedenti quali, a semplice titolo indicativo, il trasporto ed il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sedi di costruzione, utilizzo e post-utilizzo e precisamente in fase di avvenuto esaurimento.

La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, di ogni altro servizio destinato a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, quale, ad esempio:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
- b) gestione calore e servizi di assistenza e sicurezza;
- c) servizi manutenzione strade ed edifici pubblici;
- d) servizi del verde pubblico;
- e) servizio cattura cani, gestione canile sanitario e canile rifugio;
- f) prestazione di servizi di manutenzione di automezzi;
- g) raccolta, spazzamento strade e sgombrò neve, trasporto smaltimento rifiuti, raccolta differenziata e altri servizi di igiene ambientale;
- h) trasporto (tanto in conto proprio, quanto in conto terzi), trattamento e smaltimento rifiuti e depurazione reflui da impianti di depurazione ed impianti di trattamento rifiuti;
- i) consulenze tecniche, laboratorio analisi e servizi cartografici;
- j) gestione e riscossione tributi comunali ai sensi dell'art. 2, D.M. 11 settembre 2000 numero 289, nonché l'applicazione della tariffa di cui all'art. 49 del D. Lgs. 22/1997;
- k) gestione beni patrimoniali e comunali anche a mezzo di Società partecipate ed in particolare di Società di Trasformazione Urbana come definite dall'art. 267, ivi compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- l) servizio affissioni;
- m) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- n) eseguire la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2021	€. 76.901,00
Anno 2022	€. 335.497,00
Anno 2023	€. 494.591,00

MONFERRATO EVENTI S.R.L. – in liquidazione

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/06/2010 la Società Monferrato Eventi S.r.l. è stata sciolta e messa in liquidazione.

La procedura di liquidazione si è conclusa con il rimborso di 20.000 € al Comune di Casale Monferrato.

FOR.AL. S.c.a.r.l.

Il Consorzio per la formazione professionale nell'Alessandrino è una società consortile a responsabilità limitata costituita ai sensi dell'articolo 2615 ter e degli articoli 2462 e seguenti del codice civile.

La società si prefigge scopi esclusivamente consortili, senza alcun fine di lucro.

Essa ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di attività di formazione professionale, di orientamento scuola-lavoro, di studi e ricerche attinenti alle predette attività. In particolare essa può:

- a) gestire centri di formazione professionale;
- b) svolgere attività di formazione, di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale;
- c) promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto, anche promuovendo e partecipando a Fondazioni ed Enti che per loro natura ed oggetto abbiano attinenza con l'attività formativa svolta ed i settori economici che tali attività richiedono;
- d) raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali nonché delle attività di Enti ed Imprese e/o Settori interessati ed oggetto dell'attività di formazione;
- e) promuovere l'organizzazione di attività commerciali riconducibili all'attività di formazione professionale e con la finalità ultima di collegare al mercato ed alle altre Imprese le attività di formazione organizzate;
- f) esercitare le attività commerciali che, per loro natura, rivestano carattere propedeutico al conseguimento dei risultati formativi ricercati, dotandosi di strumenti ed organizzazione adeguati agli obiettivi perseguiti, anche in accordo e collaborazione con le Imprese e gli Enti direttamente od indirettamente interessati;
- g) organizzare e gestire Centri di Ricerca e Centri di Studio l'attività dei quali abbia scopo ultimo il miglioramento e lo sviluppo delle cognizioni tecnico scientifiche finalizzate all'apprendere ed al miglioramento dei livelli di efficienza degli Operatori e delle Imprese, d'intesa con l'Università, il Politecnico e le Scuole in generale, Enti della Formazione, Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori, Enti ed Imprese in genere;
- h) promuovere iniziative commerciali che abbiano lo scopo di valorizzare l'attività formativa svolta e la valorizzazione dei Settori di attività verso i quali i progetti di attività formativa si indirizzano;
- i) l'attività, anche di tipo ludica, prestata a favore di soggetti compresi nella minore età e nella terza età.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

L'esercizio finanziario per la società FOR.AL. S.c. a. r.l. va dal 1°/9 al 31/8, pertanto i relativi bilanci si riferiscono alla data di chiusura esercizio del 31/8 di ogni anno.

Anno 2021	€. 58.261,00
Anno 2022	€. 63.808,00
Anno 2023	€. 194.254,00

Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica locale della Provincia di Alessandria – ALEXALA Scarl.

La società ha per oggetto l'organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza tecnica svolta dai soggetti pubblici e privati. In particolare, svolge servizi di interesse generale organizzando le seguenti attività:

- a) raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- b) assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici, nel rispetto delle normative vigenti;
- c) promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;
- d) contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;
- e) ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;
- f) coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;
- g) promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;
- h) promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, (come da Statuto sociale ATL Alesala) nel rispetto della normativa vigente;
- i) supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.

La società dovrà operare conformemente a quanto previsto dall'art. 13 della L.R n. 14/2016.

Giova, in questa sede, ricordare che:

- α) con deliberazione GC. n. 242 del 20/06/2018 l'amministrazione esprimeva "Indirizzi in merito alla trasformazione del Consorzio Alexala in Società Consortile a responsabilità limitata",
- β) con successiva deliberazione CC. n. 2 del 30/01/2019 il Consiglio esprimeva "Indirizzi in merito allo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio ad attività esterna MONDO - Monferrato Domanda e Offerta e contestuale adesione ad ALEXALA – Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria – Società Consortile a Responsabilità Limitata" con contestuale approvazione dello statuto.
- χ) che il CDA di Alexala convocava l'assemblea straordinaria dei soci per il giorno 4 novembre 2021 al cui ordine del giorno era previsto l'aumento oneroso del capitale sociale;
- δ) con delibera di G.C. n. 361 del 21.10.2021 veniva dato mandato al sindaco di esprimere voto favorevole in ordine all'aumento oneroso del capitale sociale. Veniva poi stabilito di non aderire alla sottoscrizione di ulteriori quote determinate dall'aumento di capitale.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Il Risultato d'esercizio di ALEXALA Scarl risulta essere in crescita rispetto al Risultato d'esercizio conseguito con la precedente veste giuridica di Consorzio.

Anno 2021	€. 4.593,00
Anno 2022	€. 6.825,00
Anno 2023	€. 7.873,00

Banca Popolare Etica Soc. Coop. Per azioni

La società gestisce finanziamenti di provenienza e con finalità etiche, finalizzati precipuamente alla promozione del volontariato e dell'associazionismo.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2021	€. 9.535.363,00
Anno 2022	€. 11.588.910,00
Anno 2023	€. 27.134.631,00

COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA CASALESE – SOCIETA' COOPERATIVA.

La Società Cooperativa artigiana di garanzia Casalese si occupa di prestazioni di garanzie collettive dei fidi e i servizi ad essa connessi o strumentali, volte a favorire il finanziamento a breve, medio-termine, da parte di aziende e istituti di credito e degli altri soggetti operanti nel settore finanziario, delle imprese associate.; informazione, consulenza e assistenza alle imprese associate per il reperimento e il migliore utilizzo delle fonti finanziarie.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2021	€. 217,00
Anno 2022	€. 201,00
Anno 2023	- €. 8.011,00

Il Comune di Casale Monferrato detiene, inoltre, partecipazioni in Enti Pubblici ed Enti di diritto Privato i cui dati essenziali sono descritti di seguito:

Enti Pubblici

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2023	2022	2021
OSPITALITA' CDR CASALE (A.P.S.P) già CASA di RIPOSO e RICOVERO (I.P.A.B.)	-	nessuno	€ - 458.790,00	€ 333,00	€ 1.344,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Esercita senza alcun fine di lucro servizi di utilità sociale nel contesto cittadino e territoriale, anche in regime di convenzione con il S.S.R. - Servizio Sanitario Regionale.			
CONSORZIO CASALESE RIFIUTI-Consorzio di bacino	-	Attività di governo relative al servizio dei rifiuti urbani.	€ 18.721,18	€ 2.277,93	€ 3.101,81
	Funzioni (ogg.soc.)	Funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali che ne impongono l'esercizio in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.			

Enti di diritto Privato

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2023	2022	2021
Enoteca regionale del Monferrato Consorzio con attività esterna	10%	Nessuna	(non deliberato)	(non deliberato)	(non deliberato)
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di coordinare, promuovere e sollecitare iniziative pubbliche e private che favoriscano lo sviluppo dell'economia agricola e turistica del Monferrato ed in particolare la promozione di una valida cultura del vino, scopo che sarà confrontato con gli obiettivi della programmazione economica a livello comprensoriale e regionale.			
Ente Municipale Treviso	-	Nessuna	€ 32.907,16	€ 21.785,64	€ 30.205,97
	Funzioni (ogg.soc.)	Lo scopo è quello di educazione, istruzione ed assistenza fra loro integrate ed in particolare: concessione di borse di studio a studenti meritevoli ma di condizione disagiata; l'istituzione di convitto universitario; doposcuola con biblioteca e sala di lettura per tutti gli studenti delle scuole casalesi.			
Fondazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni	-	Nessuna	€ 3.698,00	€ 1.688,00	€ 4.559,84
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di recuperare e valorizzare la Pietra da Cantoni e il paesaggio agrario del Monferrato casalese nelle sue manifestazioni edilizie, agricole e forestali, nonché promuovere l'uso della Pietra sul territorio.			

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2023	2022	2021
ISRAL-Consorzio per la gestione dell'Istituto della Storia della resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Alessandria	6,0892%	Nessuna	€ 6.337,80	€ 20.105,53	€ 13.080,20
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di assicurare all'Istituto i mezzi necessari allo svolgimento e allo sviluppo delle molteplici attività istituzionali e dei servizi pubblici prestati, che lo configurano come centro di ricerca e di servizio, di educazione etico-civile, ente intermedio tra società civile e istituzioni democratiche-periferiche.			
(1) MONDO Consorzio ad attività esterna (in liquidazione)	55,35%	- Gestione operativa dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Piazza Castello; - Collaborazione per la definizione di strategie per lo sviluppo locale del territorio casalese	(dati Bilancio 2021 non ancora disponibili)	- € 3.977,00 (anno 2020)	- € 23.693,00 (anno 2019)
	Funzioni (ogg.soc.)	Il Consorzio si propone la qualificazione turistica e la promozione del Monferrato dei territori contigui con obiettivi di ricaduta economica e commerciale nei territori medesimi mediante strategie di lungo periodo e di marketing territoriale da attuarsi nei settori turismo (culturale, rurale, enogastronomico, paesaggistico, etc.), cultura, sport, folklore, servizi terziari, distribuzione e scambi.			
(2) Ente Morale Vincenzo Luparia	-	Nessuna	€ 10.176,08	€ 12.577,89	€14.045,97
	Funzioni (ogg.soc.)	Istruzione professionale dei coltivatori			
Fondazione SLALA	-	Nessuna	€ 21.695,00	€ 3.731,00	€ 35.826,00
	Funzioni (ogg.soc.)	La fondazione si prefigge di esercitare – in assenza di intento lucrativo – attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell'Italia, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento.			
Fondazione ALERAMO	56,50%	-	n.d	-28.942,00	-16.250,04
	Funzioni (ogg.soc.)	Promozione attrazione di investimenti sull'intero territorio comunale, valorizzando le potenzialità attrattive del Comune di Casale Monferrato ed in generale svolgere tutte le attività necessarie al miglioramento delle condizioni socio-economiche del tessuto cittadino, anche attraverso il sostegno delle imprese esistenti. Lo scopo di promuovere l'attrazione di investimenti potrà estendersi all'intero territorio del Monferrato Casalese.			

(1) MONDO (in liquidazione): Dati rilevati dai pre-consuntivi per gli anni 2019 e 2020.

(2) ENTE MORALE VINCENZO LUPARIA: Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente è stato prorogato in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto che viene adeguato al codice previsto dalla Riforma del Terzo Settore e che muterà la composizione del Consiglio stesso.

Appare utile ricordare, in questa sede, che la normativa in merito alle partecipazioni in società o in enti od organismi ha conosciuto, negli anni, costanti modifiche ed aggiornamenti. Tra queste troviamo l'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, il D.L. n. 138/2011, il D.L. n. 174/2012, il D.L. n. 179/2012, la Legge n. 190 "Legge di stabilità 2015" ed infine il D.Lgs. n. 175/2016.

In merito al D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, lo stesso prevedeva, per gli Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'adozione, l'istituzione, la definizione e l'avvio di un sistema di controlli sulle società partecipate, a decorrere dal 2015, nonché la redazione, a decorrere dal 2016, di un Bilancio Consolidato.

In ottemperanza alle disposizioni normative richiamate, il Comune di Casale Monferrato ha approvato il regolamento sul controllo analogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.10.2013.

Il Regolamento approvato dal Comune di Casale Monferrato nasce dall'esigenza di realizzare un sistema di informazioni tale da fornire indirizzi agli organismi partecipati attraverso la definizione di strategie ed obiettivi di efficienza condivisi al fine di creare economie di scala e razionalizzazione dei costi. Questo avviene grazie ad un sistema periodico di flussi informativi da e verso le società.

Il D. Lgs. n. 175/2016, più volte richiamato, prevede numerosi adempimenti a carico sia delle società partecipate che degli Enti Locali e, precisamente:

- Relazione sul governo societario;
- Adeguamenti statutari società a controllo pubblico;
- Disposizioni per amministratori – dipendenti di enti controllanti;
- Ricognizione delle eccedenze di personale;
- Piano di revisione straordinaria delle partecipate.

In riferimento agli adempimenti sopra elencati, il TUSP pone a carico degli Enti, come indicato nell'articolo 20 comma 1 dello stesso, una Revisione Annuale entro il 31/12 di ogni anno.

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2023 è stata effettuata la Revisione periodica al 31/12/2022 insieme con il Censimento annuale.

Alla luce del nuovo quadro normativo che disciplina non solo obblighi/doveri degli Enti proprietari, ma anche delle Società, particolarmente importante appare la definizione di nuove o rinnovate metodologie di relazione, coordinamento e collaborazione con le Società stesse. Il modello di *governance* deve dunque adeguarsi affinché il rapporto Comune-Società sia formale, ma anche sostanziale monitorando affinché le Società adempiano alle norme previste dal TUSP in un'ottica di fattiva collaborazione tra l'Ente e le sue Società.

II “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASALE MONFERRATO”

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 21.12.2023, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, è stato approvato l'elenco degli enti ricompresi nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, ai sensi di legge.

E' stato quindi necessario aggiornare il Perimetro di Consolidamento tenendo conto dei dati definitivi dei bilanci consuntivi. (Deliberazione di Giunta n. 324 del 18.07.2024)

Come nel caso dei precedenti esercizi, ai soggetti partecipati i cui bilanci sono da inserire nel Bilancio Consolidato dell'Ente, sono stati inviati i modelli per la rilevazione dei dati necessari all'adempimento di legge eventualmente accompagnati da confronti, incontri e/o tavoli tecnici.

Indirizzi e obiettivi in materia di società partecipate.

Per quanto riguarda gli uffici del Comune, gli stessi dovranno garantire il costante aggiornamento normativo al fine di ottemperare al disposto della legge in materia di società partecipate e di pervenire ad un sistema di controlli sempre più efficace.

Si formulano infine i seguenti indirizzi operativi, che saranno fatti propri dalle singole strutture dell'Ente e che costituiranno la base del loro controllo:

- Rispetto delle scadenze di Legge e attuazione di tutte le disposizioni normative che di tempo in tempo saranno emanate;
- Mantenimento dell'attuale sistema dei flussi informativi tra Società e Comune.
- Definizione di strumenti e modalità condivise per dare attuazione agli “Indirizzi in materia di personale delle società in house del Comune di Casale M.to per il triennio 2025-2027”.
- Miglioramento nella trasparenza e della comunicazione delle informazioni allo scopo di favorire il controllo delle attività e delle scelte aventi ricadute sull'erogazione dei servizi e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, mediante definizione condivisa di tempi e modalità.
- Report quadrimestrali sintetici che riportino il quadro contabile e le necessarie informazioni esplicative per settore di attività:
 - AMC S.p.A (parcheggi, trasporto pubblico locale, illuminazione pubblica, trasporto alunni-scuolabus, cimiteri, ecc);
 - COSMO S.p.A (affissioni, Tosap, pubblicità, canile, nettezza urbana, ecc).
- Miglioramento nei flussi di informazioni contabili di fine anno (debiti/crediti e costi/ricavi) al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società);
- Rilevazione e tempestiva comunicazione di debiti/crediti e costi/ricavi per competenza con idonee scritture contabili di fine anno che rilevino le fatture da emettere/ricevere.

La rilevazione suddetta oltre che richiesta dai principi contabili è altresì utile ai fini di una più puntuale convergenza dei dati contabili nel Bilancio Consolidato.
- Indicatori per la valutazione del contenimento della spesa per le società AMC SpA e Cosmo SpA sulla base di trend di rilevazioni/dati trimestrali e confronto annuale al 31.12

- In considerazione del contesto economico di riferimento, proposta e realizzazione di azioni di razionalizzazione della spesa, con indicazione dei risparmi attesi. Questi ultimi saranno oggetto di verifica degli uffici Comunali.
- Riorganizzazione e razionalizzazione dell'assetto organizzativo di AMC S.p.A
- Razionalizzazione dei rami d'azienda e scorporo della distribuzione con costituzione di una società ad hoc
- Monitoraggio sulla gestione d'ambito per l'affidamento ad un gestore unico della gestione del servizio integrato su tutto il territorio degli enti locali dell'ATO
- Valutazioni e proposte in merito ai possibili nuovi assetti strategici del Gruppo Amministrazione Pubblica, alla luce delle normative in materia di società partecipate e del sistema dei servizi pubblici locali (privi o meno di rilevanza economica).



Per la società Cosmo S.p.A.:

- Miglioramento della qualità del decoro e pulizia della città.
- Miglioramento dell'efficienza grazie anche ad un'azione di contenimento e contrazione dei costi di funzionamento e dei servizi erogati.
- Consegna, a richiesta dei Settori comunali, di dati e informazioni su costi di funzionamento e modalità di gestione di alcuni servizi specificamente individuati, (compresi nelle schede contrattuali o convenzioni in essere, e/o svolti verso privati/attività economiche in ambito comunale).
- Ogni iniziativa proposta dalla partecipata dovrà essere supportata da analisi costi-benefici che sarà oggetto di verifica in ambito comunale.
- Attivarsi per garantire la verifica di crediti e debiti tra Comune e la Società, al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società).
- Rispettare puntualmente i contenuti del Controllo Analogico.
- Consegna, a richiesta dell'Ufficio Personale, di dati e informazioni al fine della verifica degli indirizzi formulati in materia di personale.

Per la società AMC S.p.A.:

- Miglioramento costante nella qualità dei servizi erogati e disciplinati dai contratti in essere che, per quanto riguarda il servizio trasporto alunni-scuolabus può essere monitorata sia da controlli a campione dell'ente durante i periodi di erogazione del servizio (gennaio-giugno e settembre-dicembre di ogni anno) con compilazione di apposito report, sia da indagini di customer satisfaction, anche di tipo digitale, per verificare il gradimento del servizio ed eventuali implementazioni o miglioramenti dello stesso.
- Riorganizzazione e razionalizzazione dell'assetto organizzativo di AMC S.p.A
- Razionalizzazione dei rami d'azienda e scorporo della distribuzione con costituzione di una società ad hoc
- Miglioramento costante della qualità delle lavorazioni di scavo, riempimento e di ripristino delle pavimentazioni stradali, correlate ad interventi su reti AMC Spa eseguiti sulle strade comunali
- Miglioramento delle azioni volte alla individuazione e risoluzione dei problemi provocati dai cedimenti, di allacci fognari e pubblica fognatura, sulla sede stradale comunale.
- Consegna, a richiesta degli Uffici Comunali, di dati e informazioni di carattere finanziario.\

- Attivarsi per garantire la verifica di crediti e debiti tra Comune e la Società, al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società).
- Rispettare puntualmente i contenuti del Controllo Analogico.
- Consegnare, a richiesta dell'Ufficio Personale, di dati e informazioni al fine della verifica degli indirizzi formulati in materia di personale.
- Riorganizzazione e razionalizzazione di AM+ SpA in funzione della costituzione della nuova società unica d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato.

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Le azioni in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Nel decennio 2012-2022 le azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Casale Monferrato hanno fatto riferimento alle disposizioni della Legge n.190/2012 “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e del D.Lgs. n.33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”; in tale arco temporale quindi l'Ente si è regolarmente dotato di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, redatto secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione e poi regolarmente aggiornato per i trienni successivi, sempre sulla base delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il Piano definiva le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefiggeva i seguenti obiettivi:

- ✓ Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione, operando sui livelli organizzativi dell'Ente
- ✓ Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- ✓ Sviluppare un collegamento tra i compiti e le responsabilità inseriti nel Piano con il ciclo della performance e con gli obblighi di trasparenza.

In quanto documento di natura programmatica, si fondava sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in forte considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della “cultura della legalità” da parte di tutti gli attori coinvolti. Tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, inoltre, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

A partire dal 2017, inoltre, il P.T.P.C. a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n.97/2016 incorporava anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.).

L'art.6 comma 1 del D.L. n.80 del 09.06.2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*” ha invece previsto che “*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativale pubbliche amministrazioni....., con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 dicembre 2021 adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190*”. Tale Piano, di durata triennale e da aggiornare annualmente, conterrà anche – secondo quanto previsto dal comma 2 lettera d) “*gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione*”. Ciò significa che il P.T.P.C. cessa di costituire documento autonomo, per divenire parte integrante di un più ampio e articolato documento di programmazione.

A partire dall'anno 2023, quindi, le azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono state inserite nella Sottosezione di programmazione *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, del P.I.A.O. 2023-2025 prima e del P.I.A.O. 2024-2026 poi e declinate nel rispetto del Piano tipo, adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e pubblicato in data 30 giugno 2022.

In data 15.07.2024 inoltre l'ANAC ha avviato le attività propedeutiche alla sperimentazione del progetto *“Sistema per la redazione e trasmissione del Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e sulla Trasparenza (PTPCT) e della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)”*, finalizzato ad agevolare le Amministrazioni e gli Enti nella definizione della propria strategia di prevenzione mediante l'utilizzo di un sistema completamente informatizzato.

Il progetto è stato condiviso anche con il Ministero dell'Interno, il Ministro della Pubblica Amministrazione e l'ANCI al fine di attivare le più proficue sinergie istituzionali e, grazie alla creazione del nuovo strumento, collaborare nelle azioni di promozione e sensibilizzazione di una pianificazione di prevenzione della corruzione integrata, efficace e sostenibile.

In attesa delle risultanze di questo progetto sperimentale, nel prossimo triennio 2025-2027 si proseguirà nella predisposizione della Sottosezione di programmazione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione e alla luce di quanto indicato nel PNA 2024-2026.

La Sottosezione che conterrà:

- **la valutazione di impatto del contesto esterno** per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione ritrova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- **la valutazione di impatto del contesto interno** per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della sottosezione di programmazione *“Organizzazione del lavoro agile”*, possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- **la mappatura dei processi sensibili** al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico di cui alla sottosezione di programmazione *“Performance”*.
- **l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti** (quindi analizzati e ponderati con esiti positivi).
- **la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio**
- **il monitoraggio** sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- **la programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio** ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere sul proprio territorio, adotta il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro; rimangono, pertanto, esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore che, per un Comune delle dimensioni di Casale Monferrato possono anche essere significativi nel loro complesso.

Nella seconda parte della Sezione Operativa del presente documento, sarà data rappresentazione dello sviluppo temporale delle opere programmate.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire maggiore trasparenza, di seguito viene presentato un prospetto riepilogativo degli interventi conclusi nel corso del 2024 ed un prospetto riepilogativo degli interventi in corso al 31/05/2024.

Programmi e Progetti di Investimento <u>CONCLUSI</u> nel corso del 2024 <i>Situazione aggiornata al 31/05/2024</i>			
<u>GUT</u>			
N	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "G. VERNE" DI CASALE POPOLO MEDIANTE SOSTITUZIONE DI PARTE DEGLI INFISSI E DELLA CALDAIA – CUP: J39J22001060009	247.000,00	D.D. n. 909 del 06/07/2022
2	PNRR - MISSIONE M1 - COMPONENTE C3 - MISURA 1 – INVESTIMENTO 1.3 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO COMUNALE DI CASALE MONFERRATO - CUP J34J22000030001	290.000,00	D.D. n. 1916 del 15/12/2022
3	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2022- J37H22004090004	55.000,00	D.D. n. 2017 del 22/12/2022
4	LAVORI URGENTI DI RIPARAZIONE COPERTURE DELLA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DEL 26 AGOSTO 2023. - CUP J32F23000340004	10.164,00	D.D. n. 1356 del 19/09/2023
5	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PAVIMENTO SPORTIVO IN LEGNO IN SOSTITUZIONE DI QUELLO ESISTENTE IN PVC PRESSO LA TENSOSTRUTTURA "PALAFILIBERTI" TRAMITE RICORSO AL MEPA – CUP: J32H22001780004	99.900,00	D.D. n. 1114 del 27/07/2023
6	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO MUNICIPALE – COD. FABB. FAB000039 - CUP: J34J23000030004	120.000,00	D.D. n. 1110 del 27/07/2023
7	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE PARZIALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO / RAFFRESCAMENTO DEL CASTELLO A SERVIZIO DEI LOCALI ADIBITI AD "ENOTECA DEL MONFERRATO" FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO E DEI RELATIVI COSTI DI GESTIONE CUP J34H23000310004	31.500,00	D.D. n. 1019 del 14/07/2023

8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI CONCENTRICO CITTADINO – REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA SELLA, VIA VIGLIANI, VIA APORTI E VIA GABOTTO - CUP: J37H23000380005	78.000,00	D.D. n. 902 del 22/06/2023
---	---	-----------	-------------------------------

- (B)** Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO
IN CORSO DI ESECUZIONE al 31.05.2024
e NON ANCORA CONCLUSI**

GUT

N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: J39D14001510005	4.000.000,00	D.D. n. 1378 del 26.11.2015
1bis	RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Muro perimetrale di confine e recinzione esterna" CUP: J39D14001510005.		
1ter	"RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Opere finalizzate alla messa in sicurezza edificio per la predisposizione cantiere del nuovo ampliamento" - CUP: J39D14001510005		
1 quat	RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE – PARTE 1^ AREE IMMEDIATAMENTE ADIACENTI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO. CIG 8805714113 – CUP J39D14001510005		
2	LAVORI DI AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA, AULE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZO COVA ADAGLIO – CUP: J39B18000100004	1.800.000,00	D.D. n. 1949 del 29.11.2018
2 bis	LAVORI DI AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA, AULE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZO COVA ADAGLIO – GIARDINO ESTERNO		
3	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO - CUP: J36B200006500001	70.000,00	D.D. n. 1414 del 17/09/2021
4	"RISANAMENTO CONSERVATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE NATAL PALLI" ... OMISSIS... CUP: J39I20000230005	325.000,00	D.D. n. 907 del 06/07/2022
5	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 3 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA SEDULA 2 A CASALE MONFERRATO - CUP J38I21000370002	400.000,00	D.D. n. 2031 del 23/12/2022
6	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 3 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA BAGNA 47 A CASALE MONFERRATO – CUP: J38I21000360002	850.000,00	D.D. n. 1701 del 28/11/2022
7	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 NEXT GENERATION EU - RIGENERAZIONE URBANA: RESTAURO E RIUSO DEL PARABOLOIDE - AGGIUDICAZIONE APPALTO INTEGRATO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI - CUP: J35F21000690005	2.964.000,00	D.D. n. 547 del 05/05/2023

8	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO - CUP J37C19000000002		
8bis	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N.2. - AREA ESTERNA - CUP J37C19000000002	1.184.311,24	D.D. n. 199 del 19/02/2020
9	LAVORI DI RIFACIMENTO E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE IN VIA DEI FIORI, ROTATORIA POSTA ALL'INCROCIO TRA VIALE LUNGO PO GRAMSCI E VIALE MARCONI, PIAZZALE EX PESO PUBBLICO IN FRAZIONE CASALE POPOLO E ALTRI - CUP: J37H23001220004	99.995,00	D.D. n. 1350 del 18/09/2023
10	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "SAN PAOLO" - ALA NORD - PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP J31E20000260001	104.197,00	D.D. n. 1296 del 01/09/2023
11	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI EDIFICIO "PALAZZO HUGUES" - PARTE 1 - PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP: J33C22003510006	130.000,00	D.D. n. 1170 del 02/08/2023
12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI BORGO ALA - LOTTO 2: PIAZZA BORGO ALA, VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA - CUP J33D18000220006	1.630.000,00	D.D. n. 1111 del 27/07/2023
13	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 - RIGENERAZIONE URBANA - NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SAN BERNARDINO - CUP: J31B21001060001	2.565.000,00	D.D. n. 631 del 16/05/2023
14	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA BRODOLINI, VIA DI VITTORIO E VIA GRANDI - CIG: A03D76EE15 - CUP: J31B22001080006	167.000,00	D.D. n. 277 del 06/03/2024
15	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2023 - CUP: J37H23001720004	83.300,00	D.D. n. 278 del 06/03/2024
16	OPERE DI URBANIZZAZIONE VIABILITA' STRADA TERRANOVA -CUP: J31B19000410004	240.000,00	D.D. n. 275 del 06/03/2024
17	LAVORI DI RIFACIMENTO E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE NELLE FRAZIONI TERRANOVA, SAN GERMANO, RONCAGLIA E NEL CONCENTRICO CITTADINO - CUP: J37H23001350004	290.000,00	D.D. n. 276 del 06/03/2024
18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA DI PIAZZA VENEZIA IN CASALE MONFERRATO: REALIZZAZIONE NUOVE OPERE DI URBANIZZAZIONE - CUP: J31B23000030004	4.000.000,00	D.D. n. 345 del 14/03/2024
19	LAVORI DI RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN DORMITORIO/ACCOGLIENZA NOTTURNA - CUP J38C22000250005	250.000,00	D.D. n. 758 del 16/05/2024
20	LAVORI DI RIFACIMENTO E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE NEL CONCENTRICO CITTADINO E PRECISAMENTE IN VIALE GIOLITTI, VIALE DELLO SPORT, VIA GONZAGA, VIALE LUNGO PO, VIA CROVA E PORZIONE DI PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' CUP: J37H24000580004	149.900,00	D.D. n. 648 del 29/04/2024
21	LAVORI DI RIFACIMENTO RECINZIONI AREA PERTINENZA SCUOLA DELL'INFANZIA "VENESIO" E "ASILO NIDO OLTREPONTE" DANNEGGIATE DALL'EVENTO METEORICO AGOSTO 2023 - CUP J34D23001820004	27.245,00	D.D. n. 2061 del 18/12/2023

22	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO NEL PIAZZALE INTERNO DELLA STAZIONE F.S. DI CASALE MONFERRATO – CUP J31J23002390004	45.000,00	D.D. N. 2101 del 20/12/2023
23	LAVORI URGENTI DI RIPARAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "E. BIANCHI" A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DEL 26 AGOSTO 2023 – CUP J32H23001870004	39.636,00	D.D. N. 1738 del 14/11/2023

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI

Programmi e Progetti di Investimento CONCLUSI nel corso del 2024 Situazione aggiornata al 31/05/2024			
<u>TUTELA AMBIENTE (B)</u>			
1	INTERVENTO DI BONIFICA/MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO DI CANALE LANZA IN ADIACENZA ALL'AREA DELL'EX STABILIMENTO ETERNIT- CUP J36J17000040001 (B)	6.078.629,60	D.D. 2245 – 14/12/2017
2	AREA ATTREZZATA A DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - TERZO LOTTO - VASCA E - CUP J32F17002370001 -	3.515.205,90	D.D. 2223 – 27/12/2017
3	INTERVENTI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE ANNO 2023 - RIQUALIFICAZIONE PROPRIETA' COMUNALI SU AREE GOLENALI - VIALE MOROZZO S. MICHELE -CAPO A - CUP: J32H23002230004	45.000,00 (solo Capo A)	D.D. 2004 -14.12.2023

(B) Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO
IN CORSO DI ESECUZIONE al 31.05.2024
e NON ANCORA CONCLUSI**

TUTELA AMBIENTE

1	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 11° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI ABITAZIONI PRIVATE – SITI N. 132 – 136 – 139 – 159 – 160) – CUP J36J15000070001	382.000,00	D.D. n. 529 del 10.06.2015 e D.D. n. 722 del 30.04.2018
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI GESTIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA – AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - CUP J31B13001040001	105.000,00	D.D. n. 590 del 22.06.2015
3	LAVORI DI BONIFICA DEL CANALE DI SCARICO REFLUI AREA EX ETERNIT - CUP J36J16001180001	330.000,00	D.D. n. 1516 del 14.11.2016
4	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO INIZIALE DI STRADA ALLA DIGA - CUP J36J16001260001	350.000,00	D.D. n. 1716 del 03.12.2016
5	BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO DI PORZIONE DI FABBRICATO SITO IN STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 420/2016 - ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO CUP J31G17000010001	300.000,00	D.D. n. 1905 del 27.11.2017
6	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE COMPLETAMENTO ASSE DI PERIMETRAZIONE QUARTIERE VALENTINO TRATTO CORSO GIOVANE ITALIA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' - CUP J33D15002080004	200.000,00	D.D. n. 1427 del 23.09.2017
7	SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) - LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - INDAGINE PRELIMINARE PER IL SITO DI CONIOLO, VIA CASALE 25 - CUP J61B21005310002	15.000,00.	D.D. N. 1839 – 19/11/2021
8	LAVORI DI BONIFICA IN DANNO FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO - LOTTO 1 - AREA B - CUP J35D20000060002	900.000	D.D. n. 1440 – 28/09/2020
9	SIN DI CASALE MONFERRATO AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 1 VASCA "B" - INTERVENTO DI RICOPERTURA FINALE E RECUPERO AMBIENTALE (FAB000001) - CUPJ36D2000002000	800.000,00	D.D. n. 1440 – 28/09/2020
12	SIN DI CASALE MONFERRATO - LAVORI DI BONIFICA-MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELL'AREA EX PIEMONTESE - AREA B - CUP J31G18000000001	3.450.000,00	D.D. 802 – 12/05/2018
14	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) - LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO N. 193 - CIMITERO DI CELLA MONTE - CUP J22H22001610002	330.000,00	D.D. n. 1622 – 21/11/2022

SERVIZI PUBBLICI LOCALI: TRIBUTI E TARIFFE

04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

In coerenza con le linee programmatiche di mandato, la programmazione e gestione finanziaria è tesa a “coniugare politiche di bilancio e progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità e progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni”, per programmare ed attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'attuale scenario è segnato dalle persistenti difficoltà di definitivo superamento della crisi pandemica 2020/2021 e dagli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, che determinano il permanere di criticità per il bilancio degli Enti locali.

Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.

Quello, però, che si tenta costantemente di fare è una diversa distribuzione (per quanto lieve) del carico fiscale sulla cittadinanza.

Partendo dal presupposto che le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente, bisogna contestualizzarne l'acquisizione in un contesto di redistribuzione della ricchezza e tassazione equa in base al quale tutte le fasce di popolazione della città possano usufruire dei servizi essenziali e imprescindibili, ma al contempo partecipino in modo commisurato con le proprie capacità al sostentamento dei servizi.

In quest'ottica risulta fondamentale, per realizzare quanto precedentemente espresso, non solo saper modulare costantemente una imposizione fiscale rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività, ma anche una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio, quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale, da tutti auspicata, nonché per il reperimento di risorse da destinarsi a diverse attività del nostro Comune. Dovrà quindi continuare anche nei prossimi anni quel processo già avviato e che permetta all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale.

Le politiche programmate in campo tributario confermano l'ispirazione ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. L'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi relativi alla riscossione delle entrate tributarie. In questo ambito si collocano in particolare le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI- TARI che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano automaticamente efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Nel 2024, dopo la

sospensione delle attività di riscossione coattiva del 2020 ed il conseguente rallentamento negli anni successivi, è stato implementato il recupero delle entrate relative ad accertamenti tributari esecutivi ormai definitivi. Verranno fatte valutazioni in merito alla gestione della riscossione coattiva non esclusivamente con Agenzia entrate riscossione ma anche con l'ausilio tecnico di società esterna individuata tramite apposita procedura di gara o in House, anche relativamente alla possibile gestione delle procedure relative al sollecito, come per le successive azioni esecutive.

La diffusa crisi economica e le difficoltà finanziarie han portato e portano ad una quota molto elevata di contribuenti che chiedono di accedere alla possibilità di rateizzare il debito, spostando in avanti nel tempo gli effetti finanziari di cassa dell'entrata sul bilancio dell'ente. Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti. Nel 2024 è stata svolta l'attività di emissione degli avvisi di sollecito accertamento relativi al recupero del mancato pagamento per debiti tributari per la TARI 2021 e 2022. Nel 2025 l'attività proseguirà' relativamente al mancato pagamento per debiti tributari per la TARI per gli anni 2022 e 2023. Proseguirà anche l'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele.

Proseguirà inoltre l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti anche con il supporto esterno di società qualificate. Viene gestita anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI dei soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato. Gli uffici continueranno ad offrire la propria assistenza ai contribuenti via e-mail, telefonicamente, tramite strumenti telematici e in presenza.

Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente, o allo sportello o via e-mail. Sul sito internet è, in ogni caso, possibile trovare le informazioni principali, scaricare modulistica, inoltrare online le denunce e domande di rimborso, nonché effettuare il calcolo di IMU, la stampa del modello F24 per il pagamento tramite il calcolatore, che in collaborazione con ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Continueranno le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e modificata dalla L. 17/7/2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni il D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) ed ha introdotto rilevanti novità in materia. In particolare, con l'art. 180 viene inserito il comma 1-ter all'art.4 del D.Lgs. 23/2011 con cui è stabilito che: - il gestore della struttura ricettiva diventa responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi; - sono variati gli adempimenti in fase di dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale; -sono previste sanzioni per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione e per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta. In particolare, attraverso la casella di posta dedicata, sono trasmesse le indicazioni richieste dai vari soggetti, inserite tutte le informazioni/modulistica sul portale, censite/aggiornate le nuove strutture dopo l'accreditamento al portale messo a

disposizione per gli adempimenti legati a tale imposta. Le modalità di compilazione e trasmissione della dichiarazione per l'imposta di soggiorno sono state definite con varie specifiche tecniche emanate ed aggiornate dall'Agenzia delle Entrate. Inoltre il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29/4/2022 disciplina le modalità con cui ogni anno, entro il 30 giugno, la dichiarazione annuale deve essere effettuata sul sito dell'Agenzia delle Entrate e presentata dai gestori delle strutture ricettive o dai loro intermediari esclusivamente in via telematica tramite Fisconline/Entratel (portale dell'Agenzia delle Entrate).

Infine, verranno espletate tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.

Le politiche fiscali dei prossimi esercizi dovranno necessariamente considerare gli effetti della riforma fiscale, e dei correlati decreti attuativi, ovviamente per la parte di competenza degli enti locali. Conseguentemente, si provvederà all'eventuale adeguamento degli strumenti di programmazione e delle politiche fiscali dell'Ente, in funzione delle scelte operate dal legislatore.

Le principali risorse finanziarie, le stesse sono rappresentate dalle entrate tributarie e da quelle extra-tributarie, comprendenti le tariffe dei servizi pubblici.

Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.

In merito alle cd "imposte minori", come ormai noto la legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019 art 1 c. da 816 a 847) ha previsto, a decorrere dal 2021, l'abolizione della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e dell'Imposta comunale sulla pubblicità e il Diritto sulle pubbliche affissioni (ICP) e la loro sostituzione con un Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico), riunendo, pertanto, in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione dei messaggi pubblicitari. Pertanto, in attuazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 160/2019 (art. 1, commi 816-83) sono stati istituiti – il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetto Canone Unico Patrimoniale) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2021 ed il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25/02/2021, contestualmente sono stati approvati i relativi Regolamenti. Prosegue l'attività di aggiornamento secondo i dettati normativi.

Si evidenzia che in materia di tributi locali il legislatore ha previsto varie modifiche tra cui quella disposta dalla L. n. 160/2019 (art. 1 c. 780) che ha abrogato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'Imposta Comunale Unica IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti IMU e TASI, fermo restando quelle relative alla TARI. Prosegue l'attività di aggiornamento secondo i dettati normativi.

In riferimento alla situazione tributaria, stante le continue e costanti modifiche normative e richieste di partecipazione degli Enti Locali alle manovre di finanza pubblica comportanti grandi sacrifici in termini di contenimento delle spese, onde scongiurare la riduzione dei servizi pubblici erogati alla collettività, l'indirizzo è quello di mantenere possibilmente

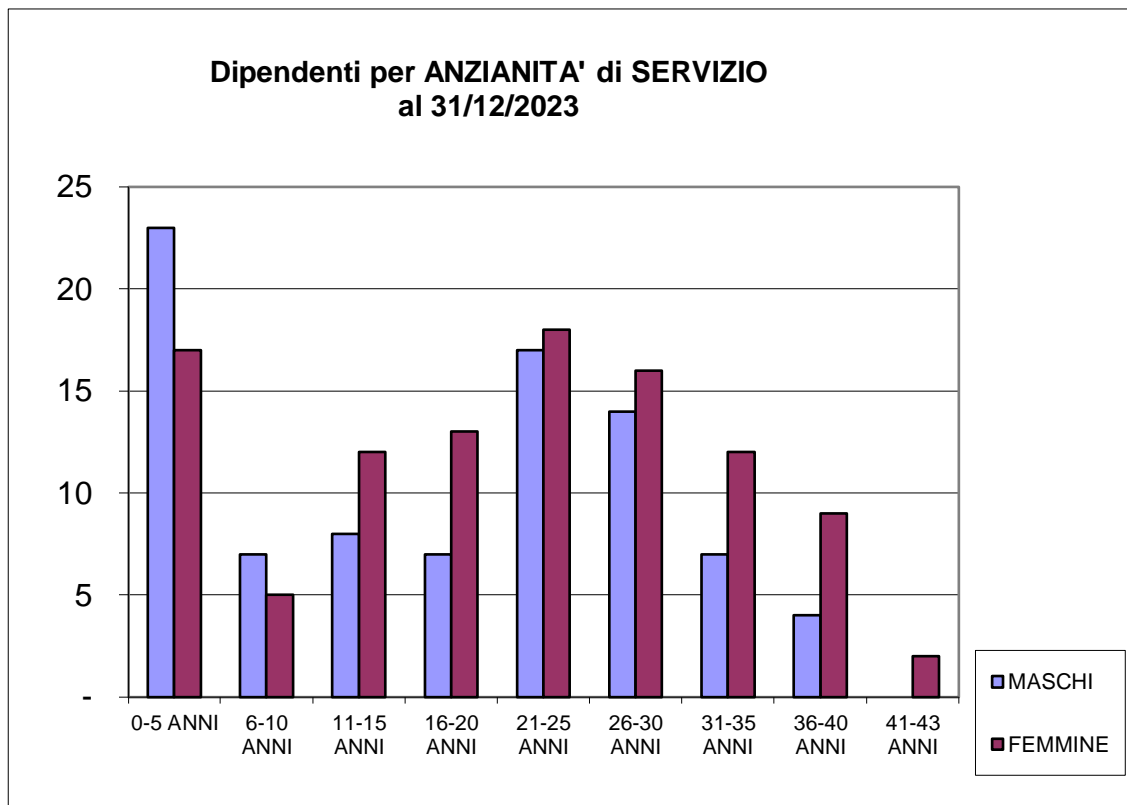
invariate le aliquote ed il gettito complessivo fatto salvo in ogni caso il rispetto vincolo sugli equilibri di Bilancio.

CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE

Di seguito si presentano le tabelle relative al personale dipendente come ricavate dall'ultimo Conto Annuale elaborato, approvato e inviato al MEF.

DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E ANZIANITA' DI SERVIZIO				
al 31/12/2023				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-5 ANNI	23	17	40	21%
6-10 ANNI	7	5	12	6%
11-15 ANNI	8	12	20	10%
16-20 ANNI	7	13	20	10%
21-25 ANNI	17	18	35	18%
26-30 ANNI	14	16	30	16%
31-35 ANNI	7	12	19	10%
36-40 ANNI	4	9	13	7%
41-43 ANNI	-	2	2	1%
TOT	87	104	191	100%

Fonte: Dati interni dell'ufficio



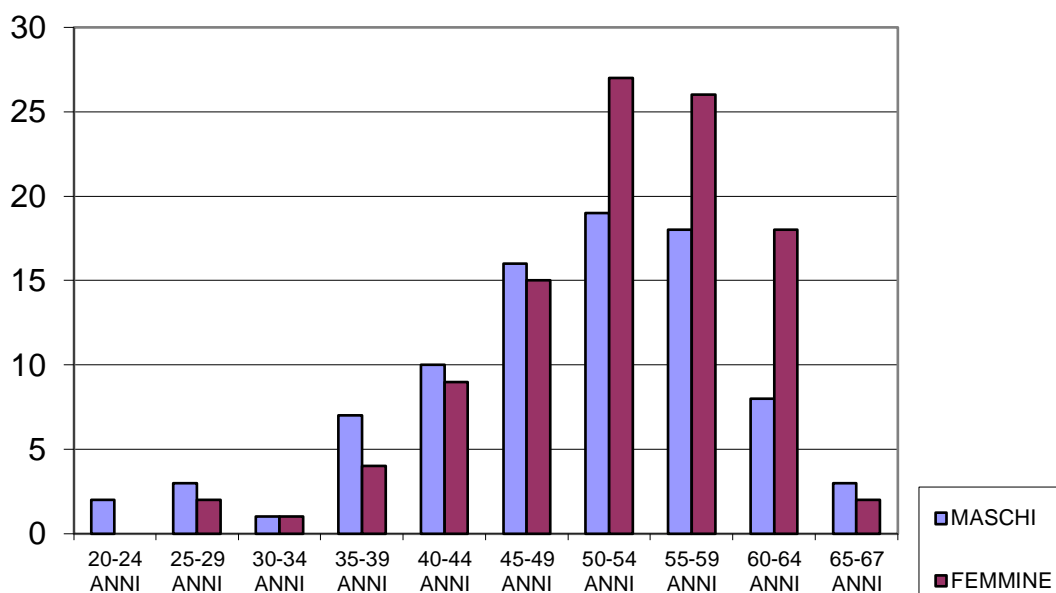
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE ED ETA' ANAGRAFICA

al 31/12/2023

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
20-24 ANNI	2	0	2	1%
25-29 ANNI	3	2	5	3%
30-34 ANNI	1	1	2	1%
35-39 ANNI	7	4	11	5%
40-44 ANNI	10	9	19	10%
45-49 ANNI	16	15	31	16%
50-54 ANNI	19	27	46	24%
55-59 ANNI	18	26	44	23%
60-64 ANNI	8	18	26	14%
65-67 ANNI	3	2	5	3%
TOT	87	104	191	100%

Fonte: Conto Annuale.

Dipendenti per ETA' al 31/12/2023



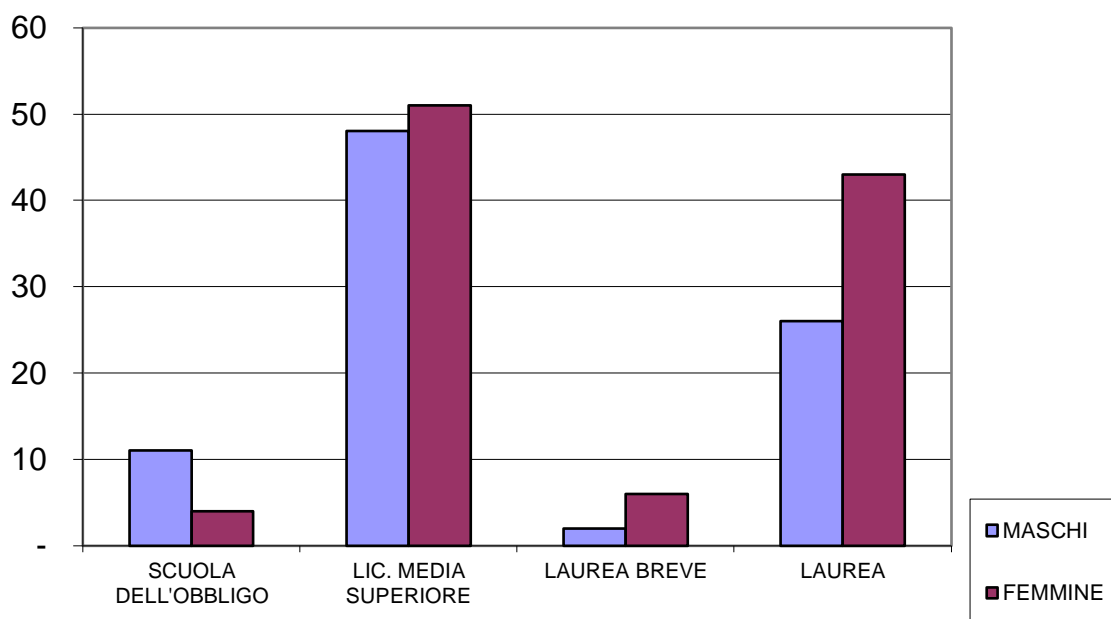
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E TITOLO DI STUDIO

al 31/12/2023

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
SCUOLA DELL'OBBLIGO	11	4	15	8%
LIC. MEDIA SUPERIORE	48	51	99	52%
LAUREA BREVE	2	6	8	4%
LAUREA	26	43	69	36%
TOT	87	104	191	100%

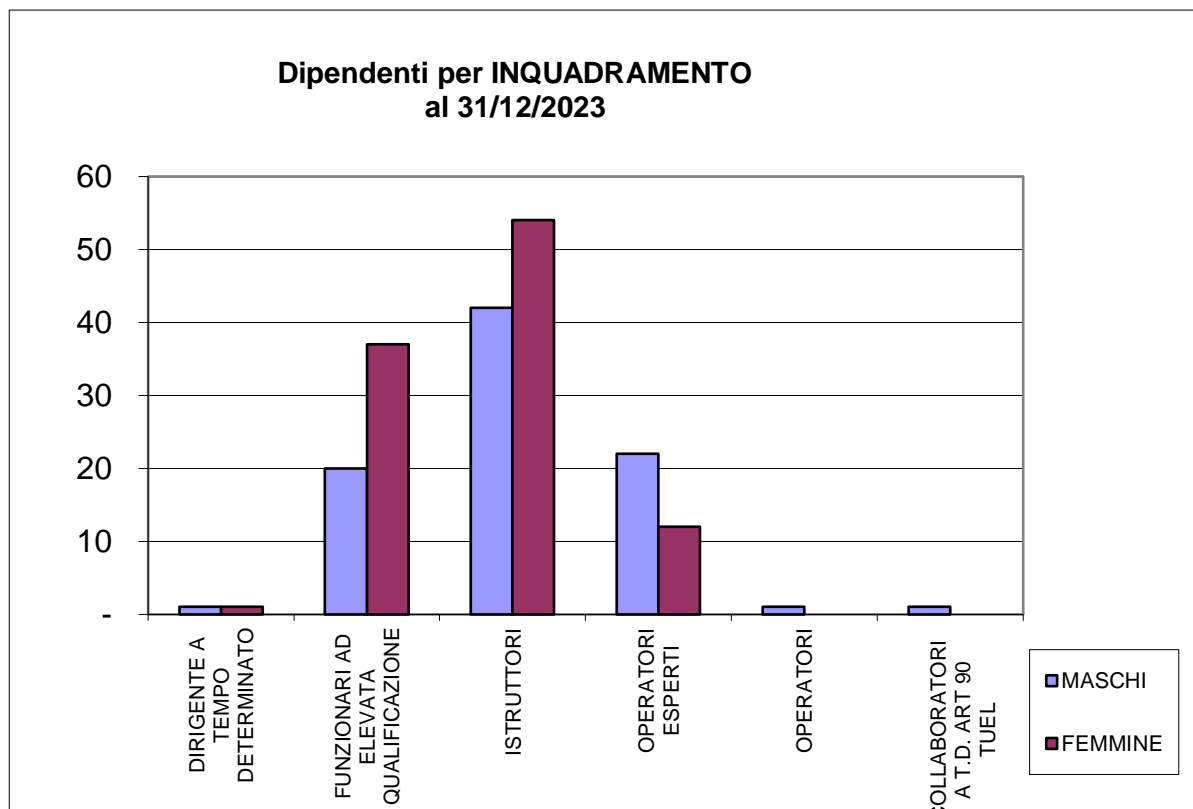
Fonte: Conto Annuale.

Dipendenti per TITOLO di STUDIO al 31/12/2023



DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E PER INQUADRAMENTO				
al 31/12/2023				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	1	1	2	1%
FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE	20	37	57	30%
ISTRUTTORI	42	54	96	50%
OPERATORI ESPERTI	22	12	34	18%
OPERATORI	1	-	1	1%
COLLABORATORI A T.D. ART 90 TUEL	1	-	1	1%
TOT	87	104	191	100%

Fonte: Dati interni dell'ufficio



COERENZA E COMPATIBILITA' CON LE DISPOSIZIONI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) ha sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio e del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Più in generale vengono definite regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme sull'equilibrio di bilancio imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio.

Dal 2019, infatti, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile e dal TUEL: gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un "risultato di competenza non negativo" desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto.

INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Il DUP, è lo strumento di collegamento tra la programmazione strategica, quella operativa e l'esecutiva, ed ha lo scopo principale di guidare la gestione e di favorire il buon governo dell'amministrazione. Il DUP costituisce, dunque, il percorso e definisce gli indirizzi che l'Ente dovrà seguire in riferimento agli esercizi 2024 e successivi, entro cui ogni scelta operativa ed ogni azione dovranno calarsi. L'andamento delle attività dovrà, altresì, garantire la verifica periodica dello stato di attuazione del programma di mandato, che terminerà con la redazione del Bilancio di fine Mandato, documento che riassume l'intero operato dell'Amministrazione e ne rende conto, nel pieno rispetto del principio di trasparenza.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "nel primo anno di mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato".

Gli obiettivi strategici nell'ambito di ogni missione, sono organizzati secondo una logica settoriale e trasversale, in quanto riferiti al complesso organizzativo dell'Ente.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato della programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", è evidente come la definizione degli obiettivi strategici non possa prescindere dalle linee programmatiche di mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del settembre 2024, i cui contenuti si ritengono, in questa sede, integralmente richiamati e ricompresi.

Obiettivo DUP – Sezione Strategica, è quello, come più volte ribadito, di declinare il programma di mandato dapprima in indirizzi strategici, a cui far corrispondere più obiettivi strategici, espressione delle priorità strategiche a cui deve convergere l'azione amministrativa nel corso del mandato amministrativo, e che abbiano nelle missioni di bilancio e relativi programmi la corretta chiave di lettura.

Nelle pagine seguenti si è proceduto quindi ad effettuare un collegamento tra la presente Sezione strategica del DUP e le linee programmatiche espresse nel succitato documento, in una logica di integrazione tra obiettivi strategici di mandato, propri della componente politico amministrativa, e quelli operativi della struttura amministrativa, chiamata ad attivare le azioni strumentali al raggiungimento degli obiettivi di mandato, nel pieno rispetto della distinzione tra i poteri e le prerogative dell'una e dell'altra componente, politica e tecnica.

Le linee programmatiche dell'attuale Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale, trovano essenzialmente fondamento in alcuni principi e linee guida: semplicità, informazione, trasparenza, coerenza, partecipazione e quindi condivisione. Questi principi permeano l'intera azione di governo e diventano contemporaneamente obiettivo cui tendere e metodo di lavoro.

Il quadro strategico di riferimento delineato negli indirizzi strategici, declinati in obiettivi strategici e relative priorità strategiche, è espressione degli intenti che l'Amministrazione desidera recepire, sviluppare ed attuare nei cinque anni di mandato; caratterizzano quindi la pianificazione e la programmazione dell'attuale quinquennio amministrativo e rappresentando contenitori di azioni politiche omogenee o, comunque, indirizzate a bacini di utenza e/o "insiemi" di bisogni simili. Gli indirizzi strategici, gli obiettivi e priorità strategiche sono individuati come segue:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024 - 2029, ORGANIZZATE IN INDIRIZZI E RELATIVI OBIETTIVI STRATEGICI

INDICE INDIRIZZI STRATEGICI	
01	Sviluppo economico: Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Impresa per i giovani
02	Sanità
03	Trasporti
04	Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale
05	Politiche per la Famiglia e Sociali, Pari Opportunità
06	Sicurezza, Protezione Civile, Tutela animale
07	Cultura
08	Istruzione e Formazione Lavoro
09	Sport e Giovani
10	Turismo e Manifestazioni
11	Società Partecipate

Nominativo	Ruolo	Deleghe
Emanuele Capra	Sindaco	Sanità, Rapporti con i Comuni del Monferrato e gli Enti Territoriali, Contenzioso e Legale, Manifestazioni ed Eventi, Turismo, Cultura.
Luca Novelli	Vice Sindaco	Gestione Urbana e Territoriale, Sport, Tutela animale, Servizi Demografici, Protezione civile, Polizia locale e Sicurezza.
Vito De Luca	Assessore	Pianificazione Urbana e Territoriale, Patrimonio, Programmazione partecipazioni societarie, Sviluppo Economico, SUAP.
Vincenzo Lena	Assessore	Bilancio, Programmazione Economica, Finanziaria e Fiscale, Controllo di Gestione, Controllo Analogo, Rapporti con Gruppo AMC S.p.A.
Fiorenzo Pivetta	Assessore	Istruzione, Formazione e Lavoro, Personale, Rapporti con il Consiglio Comunale, Affari Generali.
Annalisa Rizzo	Assessore	Pari opportunità, Agricoltura, Comunicazione, Trasporti e Viabilità, Rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale e con l'Azienda Ospedaliera.
Irene Caruso	Assessore	Politiche Sociali e della Famiglia, Politiche Giovanili, Volontariato, Associazionismo.
Cecilia Strozzi	Assessore	Ambiente, Bonifica Amianto, Ufficio bandi Europei nazionali e regionali, Sistemi Informatici, Rapporti con Cosmo.

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
01	Sviluppo economico: <u>Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Allevamento, Impresa per i giovani</u>	01.01 - Obiettivo Strategico - <u>Occupazione</u> : Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita
		01.02 - Obiettivo Strategico - <u>Programmazione economica</u> : Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità
		01.03 - Obiettivo Strategico - <u>Industria ed Artigianato</u> - Attrarre <u>nuove imprese</u> e <u>preservare il patrimonio industriale esistente</u>
		01.04 - Obiettivo Strategico - <u>Agricoltura</u> : valorizzazione dei prodotti monferrini
		01.05 - Obiettivo Strategico - <u>Commercio</u> : valorizzazione delle attività commerciali
		01.06 - Obiettivo strategico - <u>Impresa per i giovani</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
01.01 - Obiettivo Strategico - <u>Occupazione</u> : Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
01.01		Attivare politiche di occupazione a favore della cittadinanza
01.02 - Obiettivo Strategico - <u>Programmazione economica</u> : Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
01.02		Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei
01.03- Obiettivo Strategico - <u>Industria ed Artigianato</u> - Attrarre <u>nuove imprese</u> e <u>preservare il patrimonio industriale esistente</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
01.03		Informatizzazione e snellimento delle procedure burocratiche: completamento della digitalizzazione di archivi, processi e servizi al fine di creare procedure "intelligenti" ed integrate a favore di cittadini, imprese e professionisti
		Aggiornamento e revisione del patrimonio edificabile, pubblico e privato, per consentire la cessione di terreni urbanizzati a prezzo competitivo e per meglio valorizzare le aree di insediamento industriale
		Aggiornamento digitale del catalogo dei beni immobili disponibili alla vendita dell'Ente, ampliandolo con quello di ulteriori altri Enti quali ad esempio: Demanio, Regione etc.
		Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti: implementazione e formazione del personale dedicato, attività di assistenza e collaborazione verso alti Enti, associazioni, imprese e privati.
		Iniziative volte a sviluppare un'offerta formativa il più vicina possibile alle reali esigenze del tessuto economico locale, rendendo più efficace il collegamento tra mondo della scuola e mondo del lavoro

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
01.04 - Obiettivo Strategico - <u>Agricoltura</u>: valorizzazione dei prodotti monferrini	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.04	Valorizzazione e promozione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese
	Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini: "GranMonferrato"
	Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla valorizzazione del mondo agricolo ed alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio
	Prosecuzione revisione e valorizzazione del concorso enologico il Torchio d'Oro
	Attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione
	Maggiore attenzione nella manutenzione dei fossi e dei canali al fine di mitigare il pericolo di esondazioni che possano compromettere abitazioni e coltivatori
	Prosecuzione attività di recupero delle terre incolte e del monitoraggio dei gerbidi a tutela di piante e flora
	Implementazione e valorizzazione dei mercati agricoli di produttori locali, al fine di promuovere i prodotti tipici del territorio
	Sensibilizzazione ed incentivazione degli esercizi di ristorazione al fine di promuovere i prodotti tipici locali
	Promozione della tutela del paesaggio, in particolare collinare, dalla proliferazione incontrollata di impianti di energie alternative, attivando collaborazioni con gli Enti superiori competenti
	Collaborazione con le aziende agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi periferiche e delle frazioni, in particolare per lo sfalcio d'erba
01.05 - Obiettivo Strategico - <u>Commercio</u>: valorizzazione delle attività commerciali	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.05	Valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio: partecipazione a bandi regionali, adesione di nuovi partner privati, realizzazione di progetti di riqualificazione urbana
	Riqualificazione delle vie e delle aree tradizionali del commercio
	Potenziamento degli incentivi e dei sgravi sull'occupazione di suolo pubblico per gli esercenti
	Creazione dell "Via del Gusto" in collaborazione con il Consorzio GranMonferrato: individuazione di spazi cittadini dedicati alla promozione dei prodotti tipici locali
	Riorganizzazione del mercato ambulante e rifacimento degli impianti funzionali a servizio degli operatori
	Modifica della viabilità cittadina o proposta di nuove soluzioni urbanistiche al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale quali il centro storico
	Incremento delle fiere stagionali estendendo l'area dedicata al centro storico e prolungandone gli orari
	Organizzazione di eventi e mercatini tematici anche nelle zone commerciali periferiche della Città
	Valorizzazione della comunicazione del Marketing potenziando la piattaforma tecnologica CRM, finanziata con i fondi del Distretto Urbano del Commercio

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
01.06 - Obiettivo strategico - <u>Impresa per i giovani</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.06	Incremento delle risorse destinate al progetto CasaleSi: opportunità di nuova impresa ed incubatore di Start Up
	Attivazione di nuovi percorsi formativi destinati in parte alle nuove forme di impresa sul territorio nei vari ambiti, quali: turistico, enologico, agroalimentare; in parte, relativi alle forme più tradizionali di lavoro principalmente connesse all'artigianato

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>02</u>	<u>Sanità</u>	02.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sanità</u>: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
02.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sanità</u>: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
02.01		Attivare tavoli di concertazione con le strutture sanitarie della Città al fine di fronteggiare eventuali disservizi
		Sostegno all'utenza: favorire i collegamenti con le strutture sanitarie e creare servizi di assistenza alle prenotazioni di prestazioni sanitarie allo scopo di coadiuvare i cittadini nell'utilizzo del CUP regionale
		Sostegno alla ricerca di personale sanitario: trasporti dedicati da e per le strutture ospedaliere e sanitarie in generale, soluzioni abitative agevolate ed incentivi per favorire il nuovo personale sanitario da arruolare
		Telemedicina: favorire integrazione fra medicina territoriale ed ospedaliera, anche in collaborazione con le RSA.
		Prevenzione ed educazione sanitaria: attivazione di progetti nelle scuole, nelle aziende anche grazie alla collaborazione con l'associazionismo
		Educazione alimentare: organizzazione eventi di prevenzione sul tema
		Percorsi di salute: istituzione di itinerari cittadini volti al benessere fisico, che siano nel contempo anche occasione di visitare e conoscere la Città
		Screening diagnostici: organizzazione giornate di prevenzione in luoghi pubblici
		Medicina di genere: sostegno alla creazione di percorsi multidisciplinari di eccellenza
		Attivare tavoli di concertazione con A.S.L ed A.S.O sul tema numero Posti Letto ospedalieri e sugli eventuali disagi generati dall'accorpamento dei Reparti
		Attivare iniziative volte al rilancio del Reparto di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale e per l'istituzione del servizio di Emodinamica
		Collaborazione con la fondazione Amici del Santo Spirito per la raccolta fondi che, insieme a quelli pubblici, consentano un fattivo sostegno all'attività sanitaria cittadina (ex. Acquisto di macchinari, miglioramento delle strutture esistenti....)
		Implementare la raccolta di fondi per promuovere la ricerca sul mesotelioma e le malattie asbesto-correlate, anche attraverso la collaborazione con gli Enti competenti e le Università
		Prosecuzione delle attività necessarie all'ottenimento dell'IRCCS per la ricerca e la cura del mesotelioma pleurico; Casale centro di eccellenza a livello nazionale ed internazionale

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>03</u>	<u>Trasporti</u>	03.01 - Obiettivo Strategico - <u>Trasporto Pubblico</u>: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
03.01 - Obiettivo Strategico - Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
03.01		Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica, e valutazione di ipotesi di trasporto alternative integrate a quelle vigenti, al fine di migliorarne il servizio complessivo; es.: car shering; e-bike etc.; con mappe, punti di interscambio e di ricarica dedicati
		Valutare l'adozione di forme di trasporto turistico quale il treno storico, in particolare per raggiungere la Città in occasione delle manifestazioni principali del territorio
		Favorire l'implementazione delle tratte, nei giorni feriali e festivi, delle linee dirette a Milano ed agli altri capoluoghi di regione, al fine di agevolare i pendolari che viaggiano sia per motivi di lavoro che per turismo
		Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea
		Promuovere la collaborazione con gli Enti competenti al fine di garantire la ristrutturazione della Stazione ferroviaria della Città e favorire una più sicura gestione della stessa
		Migliorare le informazioni sulle linee di trasporto presenti sul territorio mediante un unico canale divulgativo

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
04	<u>Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale</u>	04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione <u>urbanistica</u>
		04.02 - Obiettivo Strategico - Programmazione dei <u>lavori pubblici</u>
		04.03 - Obiettivo Strategico - <u>Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche</u>
		04.04 - Obiettivo Strategico - Programmazione e gestione dei <u>Rifiuti</u>
		04.05 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche ambientali ed Amianto</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione <u>urbanistica</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
04.01	Decoro e manutenzione urbana	
	Programmazione di <u>riqualificazione</u> integrata diretta al recupero e valorizzazione del <u>patrimonio pubblico</u> di interesse per la Città, e dismissione tramite vendita degli edifici non più strategici	
	<u>Politiche di acquisizione di aree private</u> dismesse ed abbandonate e riqualificazione delle stesse in aree verdi, parchi etc.	
	Programmazione attività di <u>recupero e riordino urbanistico ed edilizio</u> delle <u>aree dismesse</u> (in particolare: Oltreponte e Zona Industriale), attraverso anche revisioni puntuali del Piano Regolatore, osservando le principali prospettive di sviluppo della Città	
	<u>Rigenerazione urbanistica ed edilizia di ulteriori quartieri e frazioni</u> della Città	
04.02 - Obiettivo Strategico - Programmazione dei <u>lavori pubblici</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
04.02	Incremento del sistema di videosorveglianza	
	Incremento del controllo della velocità dei veicoli stradali attraverso l'installazione di dispositivi di controllo (sulle strade provinciali), di dissuasori o attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati nel centro abitato	
	Prosecuzione delle opere di efficientamento energetico delle Scuole	
	Controllo delle Aziende a rischio di incidente Rilevante	
	Razionalizzazione ed efficientamento dei consumi (illuminazione pubblica, riscaldamento ecc.....)	
	Programmazione, realizzazione e controllo di concerto con la municipalizzata, delle opere di completamento ed estensione delle reti di servizi pubblici essenziali quali: le fognature, le reti idriche e di gas, al fine di raggiungere il maggior numero di aree possibili	
	Realizzazione opere di manutenzione, gestione e messa in sicurezza dei fossi, del reticolato idrico minore e delle relative opere secondarie	
	Manutenzione ordinaria, straordinaria e di rifacimento della viabilità urbana: strade (asfalto), piazze, passaggi pedonali, rotonde, parcheggi, marciapiedi ecc...	
	Riorganizzazione e razionalizzazione dei locali comunali per agevolare l'utenza ad una migliore fruizione dei servizi	
	Interventi di prevenzione e contenimento del rischio idrogeologico	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
	Recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria nonché messa in sicurezza del patrimonio comunale e dei contenitori culturali

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
04.03 - Obiettivo Strategico - <u>Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
04.03	Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi
	Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti
	Recupero e valorizzazione di giardini pubblici e parchi
	Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione
	Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni
	Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi
04.04 - Obiettivo Strategico - Programmazione e gestione dei Rifiuti	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
04.04	Favorire il riuso e la rigenerazione dei rifiuti
	Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole ed i contenitori stradali
	Disincentivare l'abbandono dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole
04.05 - Obiettivo Strategico - Politiche ambientali ed Amianto	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
04.05	Attività di bonifica dell'amianto
	Implementazione del portale informatizzato dedicato allo Sportello Amianto
	Valorizzazione del Centro Informazioni Amianto
	Processo Eternit: promuovere tutte le azioni necessarie a garantire il riconoscimento della responsabilità della proprietà Eternit nei confronti della Città.
	Attività di riduzione delle emissioni inquinanti

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
05	<u>Politiche per la Famiglia e Sociali.</u> <u>Pari Opportunità</u>	05.01 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche per la Famiglia</u>
		05.02 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Sociali</u>
		05.03 - Obiettivo Strategico - <u>Pari Opportunità</u>
		05.04 - Obiettivo Strategico - <u>Diverse abilità</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
05.01 - Obiettivo Strategico - Politiche per la <u>Famiglia</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
05.01		Potenziamento dell'offerta di servizi di eccellenza alle famiglie, con particolare riguardo ai nuclei più fragili con la previsione di agevolazioni nel calcolo di imposte e tariffe, tali da consentire prezzi calmierati alle famiglie in difficoltà o più numerose
		Potenziamento del progetto Abitare Casale: attivazione di politiche che favoriscano la residenzialità per le famiglie con previsione di agevolazioni sui contratti di affitto o di affitto a riscatto di immobili
		Potenziamento delle attività di promozione del benessere familiare e di supporto alla genitorialità, anche attraverso iniziative come la "Festa della Famiglia".
		Introduzione del "Welfare Family Friendly": coordinamento dei servizi legati alla famiglia, tali che quest'ultima sia considerata nella sua interezza ai fini dell'accessibilità ai servizi stessi, anche in funzione del principio di sussidiarietà
		Potenziamento del nuovo "Centro per le Famiglie", in stretta collaborazione con il servizio Socio Assistenziale
		Attivazione di politiche familiari innovative, favorendo anche la partecipazione delle aziende del territorio
		Sostegno alla natalità attraverso la promozione di progetti dedicati
05.02 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Sociali</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
05.02		Ricerca e reperimento di ulteriori dotazioni economiche al fine di fronteggiare le emergenze abitative, in stretta collaborazione con A.T.C. Azioni e interventi volte a promuovere la priorità di assegnazione degli alloggi ERP per situazioni di donne vittime di violenza, nucleo monogenitoriale con minori in condizioni di povertà, disabilità, disagio psichico.
		Recupero ed adeguamento del patrimonio comunale di edilizia popolare
		Promuovere, divulgare ed incrementare i progetti di locazione calmierata per gli immobili di proprietà privata, al fine di sopperire alla carenza di alloggi di edilizia popolare
		Potenziamento del centro "Mnemosine DFC " presso la Casa di Riposo, per patologie legate alla demenza ed al decadimento cognitivo
		Promozione di iniziative per valorizzare gli Enti del Terzo Settore.
		Collaborazione con la Casa di Riposo a sostegno dei progetti di continuità assistenziale
		Rafforzare e migliorare i sostegni economici per far fronte alle nuove povertà sociali ed alle fasce sociali più deboli, in collaborazione con il servizio Socio Assistenziale. Iniziative e progettualità di promozione del benessere psicologico.
Collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato presenti sul territorio; sostegno di tali realtà attraverso la previsione di: contributi, agevolazioni, assegnazione di spazi comunali con contratto agevolato		

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
05.03 - Obiettivo Strategico - <u>Pari Opportunità</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
05.03	Adozione politiche di welfare neonatale
	Implementazione delle aree di sosta dedicate - incremento dei parcheggi rosa
	Adozione di iniziative sociali, di sensibilizzazione volte ad eliminare ogni disuguaglianza e pregiudizio di genere
	Implementazione di tutte le attività volte a prevenire la violenza femminile (ex: corso di difesa femminile..)
05.04 - Obiettivo Strategico - <u>Diverse abilità</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
05.04	Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e negli edifici pubblici in favore della circolazione dei disabili
	Ulteriore installazione di giochi nei giardini pubblici adatti alle diverse abilità
	Istituzione di nuovi progetti per i caregiver, quali i "progetti di vita" e formazione specifica di operatori del servizio socio assistenziale, famiglie, caregiver, docenti e terzo settore.
	Rinnovo della figura del "Disability Manager"
	Sostegno e collaborazione alle strutture assistenziali quali Anfass, Centro Diurno, ODA, ecc...
	Previsione di agevolazioni per i locali pubblici che adottano misure al fine di agevolare l'accessibilità ai disabili

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
06	<u>Sicurezza, Protezione Civile,</u> <u>Tutela Animale</u>	06.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sicurezza e Sistemi informatici</u>
		06.02 - Obiettivo Strategico - <u>Protezione Civile</u>
		06.03 - Obiettivo Strategico - <u>Tutela Animale</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
06.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sicurezza e Sistemi informatici</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
06.01	Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione	
	Implementazione installazione di fototrappole al fine di prevenire il fenomeno delle discariche abusive	
	Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	
	Prosecuzione del progetto COESI - Polizia del Monferrato di concerto con i 48 comuni del Monferrato	
	Implementazione e rafforzamento del progetto "Controllo del vicinato" al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini	
	Integrazione del personale di Polizia Locale anche a supporto della sorveglianza notturna	
	Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole	
	Organizzazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città	
	Potenziamento e miglioramento del servizio di illuminazione pubblica	
	Predisposizione dei sottoservizi per reti di di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc...)	
06.02 - Obiettivo Strategico - <u>Protezione Civile</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
06.02	Istituzione di un Portale di Protezione Civile che favorisca la cooperazione fra tutte le Associazioni di Protezione Civile e di Soccorso del Monferrato	
	Distribuzione alla popolazione di un memorandum da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare	
	Rinnovo convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature in dotazione	
	Esercitazioni annuale di Protezione Civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni sovraprovinciale e sovraregionali.	
	Creazione della figura interna del "Disaster Manager"	
	Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile del Monferrato Casalese, con un unico deposito	
	Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
06.03 - Obiettivo Strategico - <u>Tutela Animale</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
06.03	Promuovere l'attivazione, in collaborazione con l'ASL, di corsi di pet therapy
	Promuovere l'ampliamento del servizio di ambulanza veterinaria a tutti i Comuni del Monferrato
	Realizzazione di ulteriori aree cittadine per lo sgambamento dei cani e aggiornamento mappatura con idonea segnalazione delle colonie feline cittadine
	Favorire progetti finalizzati all'adozione dei cani e gatti in collaborazione con i canili gattili pubblici e/o privati.

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
07	Cultura	07.01 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative Artistiche e Culturali</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
07.01 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative Artistiche e Culturali</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
07.01		"Monfest" - La fotografia d'autore protagonista. Proseguimento e consolidamento della kermesse di rilievo nazionale ed internazionale per la Città, attraverso le seguenti azioni: coinvolgendo i giovani fotografi attraverso mostre concorsi e corsi a loro dedicati; ospitando grandi nomi della fotografia
		Valorizzazione degli artisti locali, promuovendone l'arte e la sua divulgazione al di fuori dei confini territoriali
		Riscoperta e valorizzazione dei principali artisti del territorio locale con cataloghi, eventi, mostre, etc.(Caccia, Guala, Bistolfi, Morbelli, Negri etc.)
		Prosecuzione delle biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris" al Castello
		Ampliamento del Museo attraverso l'acquisizione di nuovi spazi del complesso di Santa Croce e delle Carceri, al fine di favorire ulteriori spazi espositivi
		Potenziamento del Salone del Senato della Biblioteca Civica: dotazione di un impianto di amplificazione e video a supporto di conferenze e presentazione libri
		Collaborazione con la Curia e le associazioni culturali casalesi per una promozione coordinata del patrimonio artistico locale
		Favorire la sinergia fra la scuola di formazione dei giovani artisti e il patrimonio pubblico cittadino: individuazione di spazi a favore del liceo artistico nel complesso del Museo e della Gipsoteca
		"Attraverso Festival": collaborazione all'evento al fine di favorire l'arrivo in Città di artisti di rilievo nazionale e proporre spettacoli d'attualità
		Sostegno nell'organizzazione congiunta con i cittadini casalesi di mostre ed eventi dedicati alle prestigiose collezioni private d'arte presenti in Città
		Valorizzazione della stagione teatrale con: spettacoli, opere, operette, musical, balletti, artisti prestigiosi, stagioni concertistiche e spettacoli di cabaret
		Auditorium Santa Chiara: utilizzo e valorizzazione a favore di una stagione di tipo "off", meno impegnata

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
08	Istruzione e Formazione Lavoro	08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli <u>asili nido ed attività correlate</u>
		08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle <u>scuole primarie e secondarie di primo grado</u>
		08.03 - Obiettivo Strategico - Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della <u>formazione professionale</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli <u>asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.01		Iniziative volte al miglioramento, ammodernamento ed arricchimento delle attività educative degli asili nido e scuole dell'infanzia, anche grazie al contributo del mondo delle associazioni
		Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili adibiti ad asilo nido e scuole dell'infanzia
08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle <u>scuole primarie e secondarie di primo grado</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.02		Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili che accolgono le scuole primarie e secondarie di primo grado
		Revisione e miglioramento dell'attuale gestione delle mense scolastiche e dei menù del servizio
08.03 - Obiettivo Strategico - Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della <u>formazione professionale</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.03		Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa conforme alle esigenze del tessuto economico e produttivo locale, in particolare quello costituito dai distretti industriali: freddo, packagin, rotative, meccanica di precisione, logistica, trasformazione del prodotto agroalimentare
		Attivazione, in collaborazione con la rete degli istituti professionali, di corsi per mestieri in via di estinzione al fine di tutelare nel tempo saperi e conoscenze

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
09	Sport e Giovani	09.01 - Obiettivo Strategico - Le <u>strutture e gli impianti sportivi</u> - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione
		09.02 - Obiettivo Strategico - <u>Management Sportivo</u> - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità
		09.03 - Obiettivo Strategico - <u>Sport e Salute</u>
		09.04 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Giovanili</u> - Giovani ed intrattenimento
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
09.01 - Obiettivo Strategico - Le <u>strutture e gli impianti sportivi</u> - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
09.01	Aggiornamento del censimento delle strutture sportive esistenti ed individuazione di nuovi spazi da mettere a disposizione delle società sportive	
	Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale:	
	- di cui <u>la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta</u> in Via Rottigni (campo basket e campo da calcio a 7), in Piazza Trnava (campo polivalente calcetto e basket), in giardino retro ex-carceri (campo calcetto), in corso Verdi (Campo calcio a 7) ed in Viale Giolitti (Pattinatoio)	
	- di cui le <u>palestre scolastiche</u>	
	- di cui <u>revisione ed ammodernamento del Campo Bianchi a Oltreponte</u>	
	Efficientamento energetico e implementazione dell'impianto natatorio comunale	
	Revisione delle concessioni e dei costi degli spazi sportivi della Città	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
09.02 - Obiettivo Strategico - <u>Management Sportivo</u> - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
09.02	Valorizzazione delle società e dell'associazionismo sportivo
	Ulteriore valorizzazione dello Stadio Natal Palli
	Organizzazione di manifestazioni sportive
	Favorire iniziative legate alle diverse abilità in ambito sportivo
	Riproposizione della Festa dello Sport
	Coinvolgimento delle società sportive in attività socio-educative come pre e post- scuola e centri estivi
	Creazione di uno sportello dedicato alle associazioni sportive e/o del terzo settore che funga da sostegno alle stesse o alla creazione di nuove realtà associative
	Istituzione di un programma di sostegno allo sport giovanile in partnership tra Comune ed Associazioni di Categoria
	Istituzione della "borsa di studio sportiva" e previsione di sostegni alle famiglie per favorire la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi in età compresa tra i 6 ed i 18 anni, le cui famiglie sono residenti in Città da almeno cinque anni consecutivi
09.03 - Obiettivo Strategico - <u>Sport e Salute</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
09.03	Promozione del benessere attraverso lo Sport
	Creazione di ulteriori Circuiti salute: creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e corredate da cartellonistica.
	Corsi di corretta alimentazione nelle scuole in collaborazione con l'ASL
09.04 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Giovanili</u> - Giovani ed intrattenimento	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
09.04	Promozione di iniziative legate all'intrattenimento giovanile: organizzazione di eventi e concerti con ospiti di rilievo nazionale, alternati da musicisti locali, con appuntamenti per tutta l'estate
	Attivazione di iniziative volte all'adeguamento del salone Tartara per l'intrattenimento giovanile, al fine di renderlo disponibile a pubblici esercenti ed associazioni giovanili
	Iniziative di intrattenimento e di protagonismo attivo con l'obiettivo di valorizzare i talenti, le eccellenze in vari ambiti (artistico, culturale, sportivo, volontariato, ecc.) dei giovani sul territorio.
	Realizzazione di sale prova con la ristrutturazione di spazi comunali ad oggi in disuso
	Cittadinanza attiva - iniziative di promozione di buone prassi di partecipazione giovanile anche attraverso il coinvolgimento degli istituti Scolastici.
	Consolidamento e potenziamento delle attività aggregative, iniziative e progettualità del Centro Educativo Diffuso di via Corte d'Appello.

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
10	Turismo e Manifestazioni	10.01 - Obiettivo Strategico - <u>Lotta alle Zanzare</u>
		10.02 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u>
		10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Dotazioni</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
10.01 - Obiettivo Strategico - <u>Lotta alle Zanzare</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.01		Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo
10.02 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.02		Promozione del "Brand identitario del Monferrato" finalizzato a valorizzare e promuovere i prodotti tipici enogastronomici del territorio nelle manifestazioni nazionali ed internazionali
		Promozione di rapporti e relazioni con le principali Città europee del vino, ai fini dell'interscambio e della promozione comune dei rispettivi prodotti tipici locali
		Piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nel collegamento green tra il capoluogo di Regione e Venezia
		Valorizzazione e sviluppo della Festa del Vino, ampliandone l'area di utilizzo e riproponendo le serate di intrattenimento musicale alla chiusura delle cucine
		Promuovere un'edizione della Festa del Vino al Castello, in primavera
		Valorizzazione e pieno recupero del Castello del Monferrato, che deve divenire la principale hub turistica del territorio
		Valorizzazione della Fiera di San Giuseppe, veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze enogastronomiche, dell'artigianato e non solo
		Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici per l'ottenimento di sinergie ed operazioni di Co-Marketing
		Implementare le sinergie con gli Enti religiosi per un'offerta turistica unitaria e coordinata
		Casale Monferrato Città dannunziana in funzione di Natale Palli, pilota di D'Annunzio nel volo su Vienna; grazie al rientro dell'aereo del pilota in Città, saranno promosse tutte le iniziative volte a incrementare il flusso turistico tematico legato alla Capitale del Monferrato
		Promozione del turismo sportivo con utilizzo delle dotazioni esistenti: Palasport, Stadio, Leardi, PalaFiliberti, Circoli Privati
		Promuovere il turismo tematico attraverso iniziative legate all'archeologia industriale del cemento, anche grazie a percorsi cicloturistici

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Dotazioni</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
10.03	Rinnovo delle dotazioni in generale, a favore del turismo
	Prosecuzione della partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo concorrenziale, del tipo: noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, strutture per la socializzazione
	Aggiornamento materiale informativo a livello turistico

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
11	Società Partecipate	11.01 - Obiettivo Strategico - A.M.C. S.p.A. - strategie di riorganizzazione, razionalizzazione e riequilibrio dell'assetto societario
		11.02 - Obiettivo Strategico - ENERGICA S.r.l. - Investimenti e Sviluppo
		11.03 - Obiettivo Strategico - AM+ - Servizio integrato pubblico e interventi sulle reti e strutture
		11.04 - Obiettivo Strategico - COSMO S.p.A. - Servizio di raccolta rifiuti miglioramento ed economicità; Investimenti
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
11.01 - Obiettivo Strategico - A.M.C. S.p.A. - strategie di riorganizzazione, razionalizzazione e riequilibrio dell'assetto societario		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
11.01		Riorganizzazione e razionalizzazione dell'assetto organizzativo di AMC SpA
		Razionalizzazione dei rami d'azienda e scorporo della distribuzione con costituzione di una società ad hoc
11.02 - Obiettivo Strategico - ENERGICA S.r.l. - Investimenti e Sviluppo		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
11.02		Favorire investimenti ed implementazione del ramo di vendita di energia elettrica
11.03 - Obiettivo Strategico - AM+ - Servizio integrato pubblico e interventi sulle reti e strutture		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
11.03		Iniziative volte al mantenimento del servizio idrico integrato pubblico di concerto con i territori e le aziende A.T.O.
		Interventi di ammodernamento delle reti e di integrazione delle strutture della Città di Valenza (AL).
11.04 - Obiettivo Strategico - COSMO S.p.A. - Servizio di raccolta rifiuti - miglioramento ed economicità; Investimenti		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
11.04		Mantenimento/Miglioramento dell'attuale servizio di raccolta rifiuti e valutazione di una possibile calmierazione dei costi
		Valutazione di nuove politiche di investimento d'azienda

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha per oggetto la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica (SeS) quanto a struttura e contenuti.

La SeO si articola in due parti, semplicemente individuate come parte prima e parte seconda.

La parte prima della Sezione Operativa individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

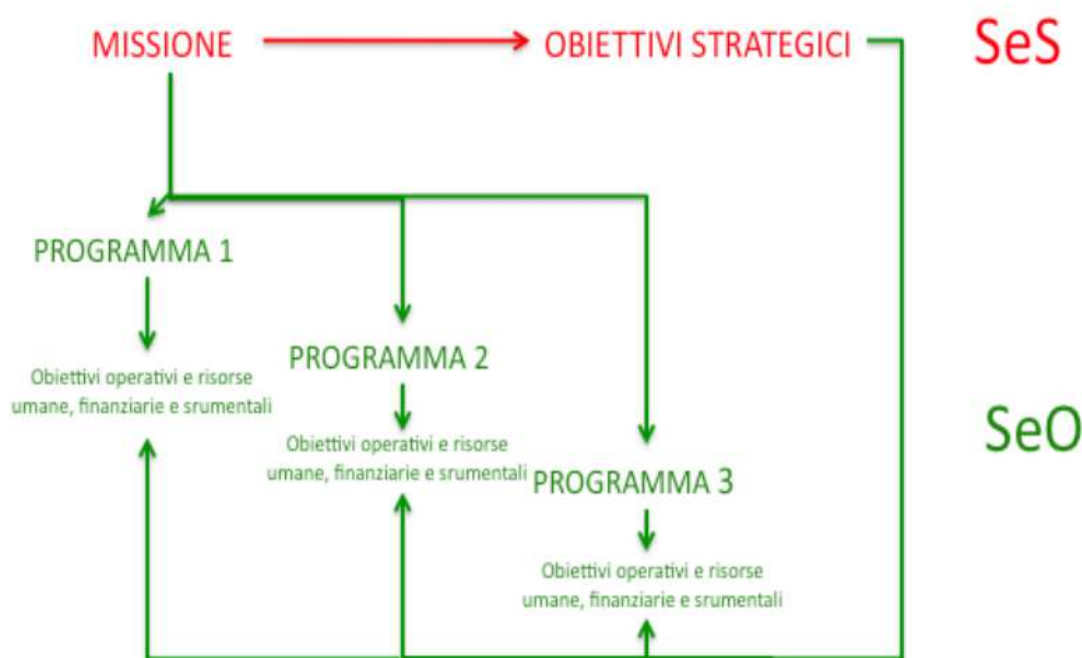
Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il "Programma" diviene pertanto il cardine della programmazione. I suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della presente Sezione Operativa sono:

- definire gli obiettivi operativi dei Programmi di ciascuna Missione;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni, e di come la realizzazione di quest'ultimi misuri l'efficacia degli indirizzi strategici, espressione dei concetti chiave del mandato elettorale dell'Amministrazione.

Schema procedurale di sintesi: dalla SeS alla SeO



I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte e, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi di performance e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO parte prima del Documento Unico di Programmazione del Comune di Casale Monferrato si declina in conformità alla traccia di **La progettazione di interventi** cui sopra e fornisce uno schema generale di sintesi per il triennio di riferimento; compaiono quindi missioni e programmi, obiettivi strategici ed

operativi. La seconda parte della SeO prevede, invece, l'aggiornamento dei principali documenti programmatici dell'Ente, già approvati e pubblicati, oppure deliberati in occasione dell'approvazione del D.U.P.

Il D.U.P è lo strumento che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di cui all'art. 46, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000; costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. L'adozione del D.U.P è propedeutica all'approvazione del Bilancio di previsione, costituendo il punto di partenza del ciclo di programmazione e pianificazione dell'ente locale.

Parte Prima

ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi Istituzionali

Finalità e Motivazioni:

Il programma Organi Istituzionali comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, nell'ambito delle attività ordinarie e di quelle svolte nei confronti della comunità. Tra queste anche l'attività di comunicazione istituzionale rivolta alla cittadinanza (trasparenza) e le attività generalmente definite di "rappresentanza istituzionale" e del cerimoniale.

Le finalità che si intendono perseguire nel triennio considerato si riferiscono essenzialmente alla necessità di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, nonché coadiuvare tecnicamente lo sviluppo e/o il consolidamento della cooperazione istituzionale, garantendo la diffusione e la condivisione tra le amministrazioni locali delle migliori pratiche. Pari impegno verrà inoltre assicurato per garantire un Comune efficiente e partecipato e per tutelare – per quanto di competenza – il locale presidio ospedaliero, indispensabile per la tutela della salute dei cittadini non solo di Casale ma di tutto il territorio.

L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività, assicurerà assistenza tecnico giuridica agli organi istituzionali e garantirà una costante presenza durante le adunanze del Consiglio Comunale, nelle riunioni dei Capigruppo e nelle commissioni di competenza.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali ed al Settore Gestione Urbana e Territoriale – Servizio Relazioni Esterne.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 – (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
00.01.01 - Consolidare il governo di prossimità ed incentivare la collaborazione con la società civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incentivare la trasparenza e l'accessibilità. ➤ Confermare il ruolo dei Consigli di Partecipazione, quali luoghi della rappresentanza del territorio. 	Sindaco - Capra	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 02.01: Sanità: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
02.01.01 – Difesa e rilancio dell'Ospedale Santo Spirito e collegamento con la medicina territoriale e le nuove forme di assistenza sanitaria, quali la Casa di Comunità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Costante confronto e collaborazione con gli Enti preposti per il potenziamento del presidio ospedaliero. ➤ Prosecuzione dell'iter per il riconoscimento dell'IRCCS. ➤ Progetti di prevenzione ed educazione sanitaria ed alimentare e percorsi di screening extramoenia. ➤ Progetti di collaborazione con l'Asl per il potenziamento della telemedicina e dei servizi di assistenza digitale. ➤ Individuazione di soluzioni abitative convenzionate per il personale medico e sanitario. 	Sindaco - Capra/ Ass. Rizzo	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 – (sezione operativa-generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
00.01.02 – Supportare e assistere i cittadini nell'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicare i vantaggi della cittadinanza digitale e dei servizi on line. ➤ Comunicare le modalità pratiche di accesso agli strumenti digitali della PA. 	Assessore Rizzo	Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02: Segreteria generale

Finalità e Motivazioni:

In questo programma rientrano tutte le attività di assistenza tecnico giuridica alle strutture amministrative dell'Ente, finalizzate al corretto adempimento di quanto prescritto da leggi e regolamenti. Tra tali attività, particolarmente importanti sono le azioni tese a garantire alla struttura dell'Ente un adeguato supporto nel continuo processo di semplificazione, razionalizzazione e correttezza dell'azione amministrativa a vantaggio degli utenti.

L'ufficio di Segreteria Generale dovrà costantemente garantire il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati e potenziare il ruolo dell'Avvocatura Civica e dell'Ufficio Contratti, anche alla luce delle importanti novità normative.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.02 – (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigent e di rif.to	2025	2026	2027
00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	➤ Potenziamento dei processi di digitalizzazione e conservazione dei flussi documentali, per garantire la qualità dei servizi erogati e l'adeguata informazione al cittadino.	Assessore Pivetta	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	➤ Consolidamento processo di gestione dei rischi corruttivi in adeguamento alle previsioni del PNA e del PIAO. ➤ Monitoraggio dell'attività dell'Ente.	Assessore Pivetta	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.03 – Monitoraggio del contenzioso	➤ Monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere. ➤ Prosecuzione delle iniziative giudiziarie in corso in ambito civile, penale ed amministrativo.	Sindaco Capra	Sante Palmieri	SI	SI	SI

00.02.04 – Centrale Unica di Committenza	➤ Consolidamento della C.U.C. quale riferimento per il territorio.	Assessore Pivetta	Sante Palmieri	SI	SI	SI
--	--	-------------------	----------------	----	----	----

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e Motivazioni:

Nel corso degli ultimi anni si è registrato un significativo cambiamento della visione del legislatore nazionale nei confronti degli Enti locali: dalla semplice azione di riduzione dei trasferimenti erariali ad essi destinati all'effettuazione di interventi volti a stimolare il maggior efficientamento della finanza locale, prima con manovre di revisione della spesa e, successivamente, con criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale, sempre più ancorati ai fabbisogni standard, in un'ottica di abbandono della spesa storica.

E' sulla base di questo scenario generale che assume rilevanza fondamentale il ruolo della programmazione finanziaria e gestionale quale fulcro dell'attività amministrativa, diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, nonché un maggiore controllo delle entrate e delle spese nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Conseguentemente, il Settore dovrà, sulla base degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, proporre, formulare, coordinare e monitorare i bilanci, assicurando che tutte le attività che la legge riserva all'ufficio finanziario siano svolte con precisione e puntualità.

Continuerà il costante monitoraggio delle fasi che caratterizzano le entrate e le spese per garantire sia il mantenimento degli equilibri di bilancio che il rispetto dei tempi di pagamento, parametro di legge su cui ha posto l'attenzione anche la Commissione Europea poiché funzionale all'attuazione del PNRR.

In attuazione della riforma 1.15 del PNRR (Milestone M1C1-108), a decorrere dal 2025 le pubbliche amministrazioni italiane dovranno dotarsi di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale che renderà necessario un particolare impegno di tutta la struttura a tal fine.

Accanto alle attività della gestione finanziaria, il programma contempla tutte le attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento delle attività della cassa economale e dell'ufficio acquisti che ha il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività dei vari settori. Le attività svolte dai servizi indicati: ragioneria, economato e ufficio acquisti, dovranno garantire il livello qualitativo attuale, cercando di implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate, anche attraverso la continua ricerca di sinergie ed implementando costantemente i controlli a monte ed a valle dei processi produttivi.

Per quanto riguarda i rapporti con gli organismi partecipati, l'ufficio svolge, come noto, il compito di "collegamento" tra gli stessi e i settori dell'ente interessati; nel corso degli ultimi anni l'impegno di tale servizio è stato arricchito da compiti che la normativa, in particolare quella del T.U.S.P, ha attribuito ai Comuni. In particolare:

- Predisposizione del Piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D. Lgs 175/2016;
- Monitoraggio periodico sull'andamento delle società volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse ed il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup;
- Verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione, le società e gli enti strumentali.

La programmazione e la gestione delle suddette macro attività dovranno tendere alla generale ottimizzazione delle risorse disponibili, sempre più scarse, e dei risultati orientati a migliorare i livelli di efficienza ed efficacia delle attività.

Il servizio di provveditorato ha anch'esso il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività di tutti gli uffici. Le attività svolte da tale servizio si propongono il mantenimento del livello qualitativo attuale, cercando di

implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate ed implementando i controlli.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica del Settore con particolare riferimento agli uffici: ragioneria, ufficio acquisti, controllo di gestione e società partecipate (in quest'ultimo ufficio, in tema di società partecipate, è presente in supporto, al 50%, una unità di personale).

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.03 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
00.03.01 – Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione di nuovi calendari e scadenze degli adempimenti ricorrenti. ➤ Monitoraggio tempi di pagamento. ➤ Formazione sistema ACRUAL. 	Assessore Lena	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.02 - Implementazione delle attività di gestione e monitoraggio dell'Ufficio acquisti e della cassa economale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione e monitoraggio delle procedure informatiche inerenti al magazzino. ➤ Miglioramento delle attuali procedure di gestione della cassa economale. 	Assessore Lena	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.03 - Miglioramento costante delle attività di Controllo di Gestione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi costante della normativa in tema di performance e rendicontazione dei risultati. ➤ Attività di supporto del Controllo di Gestione all'implementazione ed all'aggiornamento degli strumenti di programmazione strategica ed operativa. 	Assessore Lena	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.04 - Miglioramento degli strumenti operativi per il Controllo Analogico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi costante della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali. ➤ Analisi tecnica propedeutica e strumentale 	Assessore Lena	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	<p>all'introduzione di un sistema di contabilità analitica per la rilevazione, verifica e conseguente approfondimento dei risultati prodotti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione di un nuovo sistema di raccolta delle informazioni delle società. ➤ Avvio studio per l'implementazione del controllo analogo congiunto. ➤ Stesura del bilancio consolidato. 					

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e Motivazioni:

Gli eventi che si sono susseguiti negli ultimi tre anni, dalla pandemia alla crisi energetica, hanno riportato al centro dell'attenzione la vulnerabilità fiscale degli enti locali.

Il presupposto essenziale per dare certezza è garantire stabilità alla finanza locale, realizzando una programmazione operativa efficiente riguardo alle entrate tributarie. Gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile.

Le entrate tributarie rappresentano in tale ottica una delle risorse fondamentali dell'Ente.

Le risorse disponibili determinano per l'Ente la capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della collettività amministrata, per tale motivo è fondamentale saper modulare costantemente un'impostazione tributaria rispettosa delle difficoltà delle fasce più deboli oltre che a promuovere costantemente l'attività di accertamento tributario per il raggiungimento della equità fiscale.

Anche l'implementazione della attività di riscossione è strumento fondamentale per il miglioramento della capacità di spesa dell'Ente.

Costantemente l'ufficio tributi implementa le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, la promozione delle modifiche regolamentari necessarie ed il continuo sviluppo delle procedure informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, di gestione degli archivi informatici e dei data-base.

Come già premesso, le principali risorse finanziarie sono rappresentate dalle entrate tributarie e da quelle extra tributarie, comprendenti le tariffe dei servizi pubblici.

Nonostante i continui stravolgimenti normativi che hanno determinato e determinano tutt'ora i maggiori elementi di criticità nel definire l'ammontare delle risorse certe su cui contare, il Comune di Casale Monferrato si è impegnato negli ultimi anni per contenere al minimo l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, cercando l'equilibrio tra equità fiscale e capacità di rispondere alle esigenze della collettività di riferimento, con riguardo a quella parte di popolazione che versa in situazioni di difficoltà economica.

Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.

Quello, però, che si tenta costantemente di fare è una diversa distribuzione (per quanto lieve) del carico fiscale sulla cittadinanza.

E' da specificare come l'impianto tributario sia sempre soggetto a cambiamenti legislativi, come avvenuto con la Sentenza della Corte Costituzionale di Ottobre 2022 che ha esteso l'agevolazione dell'esenzione dell'abitazione principale per entrambi gli immobili posseduti dai coniugi a prescindere se ubicati nel medesimo comune o in comuni diversi rispetto a quelli in cui ciascuno ha la residenza anagrafica e la propria dimora abituale (ossia dove vive abitualmente); tale previsione normativa condiziona di fatto un'importante leva per l'autonomia finanziaria degli Enti riducendola.

L'ufficio Tributi continuerà nel processo già avviato e che ha permesso all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate dalla dotazione organica al Settore Economico Finanziario in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento all'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.04 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessor e di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
00.04.01 – Miglioramento degli strumenti di supporto all'utenza on line	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione di documenti informativi semplici per l'utenza. ➤ Implementazione degli strumenti di supporto (calcoli on line, front office, implementazione delle funzionalità informatiche per la gestione diretta on line da parte del contribuente). 	Assessore Lena	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.04.02 – Implementazione delle attività di servizio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione di un cronoprogramma delle attività di accertamento. ➤ Proseguimento della implementazione delle attività di comunicazione “bonaria” ai contribuenti. ➤ Proseguimento nell'attività di allineamento temporale. ➤ Implementazione attività di riscossione. ➤ Implementazione dell'attività di notifica verso la notifica digitale. ➤ Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione fiscale anche mediante l'approvazione di apposito regolamento sulle procedure da adottare. 	Assessore Lena	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali

Finalità e Motivazioni:

Il programma di mandato è rivolto a promuovere azioni di valorizzazione delle risorse del territorio al fine di aumentare la competitività dei propri sistemi produttivi e facilitare l'attrazione di nuovi investimenti ed iniziative economiche.

Il patrimonio disponibile, sia pubblico che privato, deve porsi in funzione delle esigenze del territorio, anticipando le richieste del mercato e adattandosi alle sue mutazioni con flessibilità, creando occasione per nuovi stimoli sociali, occupazione e sviluppo.

Il programma comprende tutte le attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, sia rivolti a soddisfare prevalenti interessi della collettività per la loro natura o per legge o per destinazione d'uso (beni demaniali e del patrimonio indisponibile), sia rivolti prioritariamente a garantire un'entrata economica all'Ente (patrimonio disponibile).

Rientrano pertanto nel programma:

- le attività di tenuta dell'inventario, di aggiornamento catastale, di stima dei valori locatizi e di mercato, anche ai fini del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato” istituito dal MEF - portale del Tesoro – ai sensi dell'art. 2, comma 222, della legge n.191/2009;
- le procedure di alienazione e valorizzazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, con la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 D.L. 25-6-2008 n. 112 e secondo le procedure del vigente regolamento approvato con DCC n. 48 del 29.9.2010;
- le procedure di acquisizione dei beni immobili anche a mezzo di convezioni urbanistiche, procedure d'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm. o nell'ambito del così detto Federalismo demaniale;
- l'assegnazione in uso a terzi degli immobili (terreni e fabbricati) in regime di locazione o concessione (in base al diverso regime giuridico di classificazione dei beni);
- la gestione dell'uso del suolo pubblico alla ricerca del giusto equilibrio tra fruizione collettiva, tutela del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale e interesse privato all'uso esclusivo, con il rilascio di concessioni per l'esercizio di attività commerciali/artigianali in chioschi su area pubblica e di autorizzazioni all'esposizione di cartellonistica stradale temporanea e permanente in applicazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con DGC n. 402 del 1.12.2005 e ss.vv.

Dopo aver istituito un catalogo on line di facile consultazione che consente a chiunque, in ogni momento, di conoscere tutto il patrimonio disponibile dell'ente, il prossimo obiettivo è quello di ampliare il catalogo includendo i beni di altri Enti quali Demanio, Regione ed etc., estendendolo a tutto il Monferrato casalese, in collaborazione con gli altri Comuni. I beni dovranno inoltre essere pubblicizzati con i più aggiornati strumenti della comunicazione digitale.

Il passo successivo sarà applicare i nuovi strumenti di dismissione del patrimonio, introdotti con la modifica al Regolamento per l'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale approvata con Delibera C.C. n. 6 del 28.01.2021; ad esempio, la concessione di valorizzazione nel caso in cui risultino necessari interventi di riqualificazione del bene. Quest'ultimi potranno essere garantiti mediante politiche di partenariato da parte di soggetti privati, attivando bandi che prevedano l'assegnazione in base non solo al prezzo offerto ma anche alla qualità degli interventi proposti, quale effettiva condizione di valorizzazione ed efficientamento.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale: tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio. Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 01.03: Industria e Artigianato - Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.03.01 - Aggiornamento e revisione del patrimonio edificabile, pubblico e privato	<ul style="list-style-type: none">➤ Ricerca esempi positivi "best practice" in tema di nuovi strumenti di cessione e valorizzazione dei beni immobili.➤ Aggiornamento del censimento delle aree disponibili ed analisi delle potenzialità.➤ Coinvolgimento di altri Enti proprietari di beni per operazioni congiunte e sinergiche (Azienda del demanio, Provincia, ecc...).➤ Aggiornamento delle stime dei beni del patrimonio comunale disponibili per renderli più competitivi sul mercato immobiliare.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.03.02 - Aggiornamento digitale del catalogo dei beni immobili disponibili alla vendita dell'Ente, ampliandolo con quello di ulteriori altri Enti quali ad esempio: Demanio, Regione etc.	<ul style="list-style-type: none">➤ Verifica dei nuovi beni da schedare e/o di quelli da eliminare dal catalogo.➤ Redazione schede e tavole illustrative di aggiornamento.➤ Avvio dei contatti con altri Enti.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 04.01 – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.01.01 – Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico di interesse per la Città, e dismissione tramite vendita degli edifici non più strategici	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca casistica a cui applicare i nuovi strumenti di cessione e valorizzazione dei beni immobili. ➤ Aggiornamento verifica delle superfici occupate negli immobili comunali sia ad uso istituzionale che concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dimettere il patrimonio non utile. ➤ Aggiornamento delle stime dei beni disponibili per renderli più competitivi sul mercato immobiliare. 	Assessor e De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.01.02 – Politiche di acquisizione di aree private dismesse ed abbandonate e riqualificazione delle stesse in aree verdi, parchi etc.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esame e studio delle casistiche. ➤ Verifica congruità prezzi richiesti. ➤ Procedura di acquisto. 	Assessor e De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 06 – Ufficio tecnico

Finalità e Motivazioni:

Con riferimento alle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, inserite nel programma triennale, si evidenzia che le stesse sono prioritariamente svolte dal personale dell'Ufficio e che gli interventi inseriti in programmazione dipendono dalle risorse disponibili.

Per quel che riguarda le attività di manutenzione, occorre rilevare che il relativo livello di efficacia è condizionato oltre che dalla dotazione economica, anche dall'obbligo di rispettare le disposizioni in materia contabile; occorre pertanto, annualmente, razionalizzare gli interventi per mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

L'aumento e/o il decremento dell'attività edilizia vincolano la quota delle risorse godibili; è sempre previsto il ricorso alle opportunità ed utilità rese disponibili da Regione e Governo.

In particolare, il programma garantisce gli interventi di manutenzione ordinaria periodica degli edifici di competenza comunale adibiti a destinazione scolastica e non, nonché degli impianti a servizio degli stessi, delle strade comunali e vicinali e dei corsi d'acqua con le stesse interferenti, delle aree verdi e delle aree ludiche e sportive, dei percorsi ciclabili ed altre infrastrutture ambientali.

La finalità da conseguire nell'ambito delle opere pubbliche è la realizzazione, nel triennio, delle opere previste nel relativo Programma, conformemente a quanto ivi previsto e compatibilmente alle risorse disponibili.

La finalità da conseguire con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è quella di mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

Le motivazioni delle scelte sono da individuarsi sia nella necessità di mantenere in adeguato stato di funzionalità e decoro il patrimonio pubblico dell'ente, che nel perseguire obiettivi di programmazione e progettazione degli interventi a tali fini, sul prefato patrimonio.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo, così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma

Previste dalla dotazione organica di Settore in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.01.03 - Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento degli stabili comunali	➤ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco – Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.04 – Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione e realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.05 – Interventi di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione e realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.01.06 – Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, anche scolastici	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione e realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Finalità e Motivazioni:

Il settore Anagrafe e Stato civile ha risentito in questi anni di un considerevole aumento delle competenze che hanno determinato importanti adeguamenti normativi e procedurali.

Le verifiche in tema di reddito di cittadinanza e il prevedibile avvento della normativa di cittadinanza “ius culturae” ne rappresenteranno ulteriori sviluppi.

Fino ad ora il personale operante ha garantito la massima funzionalità degli uffici.

Occorre tuttavia premettere che per il futuro i nuovi adempimenti e la tendenza a migliorare e a rendere sempre più fruibile il servizio all'utenza sarà fortemente condizionata dalla efficace e tempestiva gestione del consistente turn over che si dovrà affrontare nel periodo considerato.

Specificità e peculiare è del resto la formazione professionale ordinaria ed abilitante che viene richiesta agli operatori.

Mantenendo immutati gli orari di apertura anche il sabato mattina, si procederà a razionalizzare i processi di gestione delle pratiche, dando particolare flessibilità all'ufficio cittadinanze, in relazione ai flussi di arrivo dell'utenza. Si procederà poi ad incentivare maggiormente l'uso dell'autocertificazione e si entrerà a regime con l'attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

La Carta dei servizi verrà periodicamente aggiornata e implementata per potenziare un nuovo approccio preliminare ai servizi.

Per le pratiche più complesse si proporrà una trattazione dedicata su appuntamento al fine di garantire una maggiore fluidità del front-office.

In questo programma rientrano tutte le funzioni relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa per tutti i tre settori garantendo e migliorando l'attuale livello qualitativo di erogazione dei servizi continuando a promuovere iniziative che siano sempre più funzionali alle esigenze del cittadino.

Accanto a tale compito, una delle finalità del programma, legata alle modifiche normative intervenute in materia, sarà l'attivazione del servizio di controllo anagrafico in merito ai percettori del reddito di cittadinanza. La costituzione della piattaforma GePi e di cui alla nota ministeriale MLPS r.u.n.7250/2019 e la creazione dei nuovi profili di responsabili dei controlli anagrafici determinerà necessità di razionalizzare e pianificare la nuova procedura, valutandone l'impatto sull'attuale carico di lavoro del settore.

Qualora poi entrasse in vigore la normativa riguardante lo “ius culturae” si procederà all'adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.

Il servizio elettorale procederà ad una progressiva dematerializzazione delle Liste Elettorali, generali e sezionali, ai sensi della Legge n. 35/2012 e s.m.i., così come declinata operativamente dalle Circolari Ministeriali e Prefettizie in aggiornamento.

Il servizio nel suo complesso dovrà per razionalizzare e migliorare la gestione operativa del lavoro incrementando una ulteriore attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai Servizi Demografici.

Risorse strumentali assegnate al programma

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente. Sarà necessario prevedere un progressivo adeguamento delle attrezzature informatiche ormai obsolete.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.07 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuazione di adeguati processi e modalità per la riduzione dei tempi di attesa dei cittadini. ➤ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi. ➤ Predisposizione eventuali atti amministrativi. ➤ Implementazione della digitalizzazione dei servizi anagrafici e di stato civile. 	Vice Sindaco Novelli	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.07.02 – Consolidamento dei processi di controlli anagrafici su percettori reddito di inclusione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attuazione delle direttive ministeriali in tema. ➤ Rispetto dei tempi assegnati. 	Vice Sindaco Novelli	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.07.03 – Ottimizzazione gestione documentale degli atti di Stato Civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dematerializzazione dei Registri degli atti di Stato Civile attraverso la piattaforma dell'ANSC. 	Vice Sindaco Novelli	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Finalità e Motivazioni:

Il programma comprende tutte le attività relative ai sistemi informativi dell'Ente, con l'obiettivo di portare a compimento in via definitiva il processo di informatizzazione di tutte le procedure autorizzative comunali.

La struttura informatica e organizzativa dell'Ente deve perseguire costantemente il miglioramento e l'ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante l'ottimizzazione del sito web istituzionale, lo sviluppo di servizi on-line, completando il processo di transizione al digitale.

Le tecnologie digitali dovranno essere accessibili a tutti sul territorio, sia mediante la realizzazione di reti di cablaggio delle linee internet sia mediante l'offerta di wi-fi pubblico ai luoghi strategici del sistema formativo, associativo e del circuito turistico, oltre alle zone non raggiungibili dalla fibra o da altre infrastrutture, come ad esempio le Frazioni.

Allo scopo verranno ricercati finanziamenti esterni mediante i bandi del PNRR o altri fondi (europei, regionali, statali etc.).

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
06.01.01 – Informatizzazione e snellimento delle procedure burocratiche: completamento della digitalizzazione di archivi, processi e servizi al fine di creare procedure "intelligenti" ed integrate a favore di cittadini, imprese e professionisti	<ul style="list-style-type: none">➤ Ampliamento, sviluppo e semplificazione dei servizi on-line e delle informazioni al cittadino.➤ Completamento della digitalizzazione degli archivi, processi e servizi.➤ Completamento della migrazione al cloud degli applicativi gestionali, miglioramento dell'accessibilità e interoperabilità.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	➤ Dotazione dei fabbricati comunali di ulteriori allestimenti multimediali finalizzati al miglioramento dell'efficienza interna e dei servizi offerti a cittadini, turisti, operatori economici ecc.					
06.01.02 – Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	➤ Potenziamento ed efficientamento delle postazioni di videosorveglianza.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.03 - Predisposizione dei sottoservizi per reti di di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc...)	➤ Programmazione, progettazione ed esecuzione di ulteriori ampliamenti e collegamenti della rete in fibra ottica esistente.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 10: Risorse umane

Finalità e Motivazioni:

Il presente programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Le risorse umane rappresenteranno una dote determinante per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e pertanto sarà indispensabile avviare delle azioni volte a valorizzare e motivare al meglio tale risorsa, costituita proprio dalla capacità e dalle competenze del personale interno, puntando innanzitutto sul valore e sulla valenza etica del ruolo di pubblico dipendente, anche conducendo un'azione di contrasto alla tendenza a delegittimare il settore pubblico.

Sarà perseguita una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche professionali, creando i presupposti per migliorare non solo il livello di qualità ma anche di quantità del servizio erogato, in risposta ai bisogni della collettività e del territorio, il tutto possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale preposto.

Sarà garantito il reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento, dimissioni o mobilità esterna per i posti la cui copertura sarà ritenuta

indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Fra le finalità da perseguire, rivestirà particolare importanza la funzione di reference, che la Città di Casale Monferrato svolge sul territorio per quanto attiene alla gestione del servizio di amministrazione del personale dipendente di altri Enti, tale da costituire obiettivo prioritario nel programma, per il triennio di riferimento.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento al Servizio Personale e Organizzazione.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.10 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali -triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
00.10.01 – Ottimizzazione della struttura organizzativa.	➤ Programmazione del fabbisogno delle risorse umane, nel rispetto della sostenibilità finanziaria della spesa, alla luce dei recenti interventi legislativi e mediante interventi organizzativi.	Assessore Pivetta	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 1 suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI di GESTIONE				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 - Organi istituzionali di cui:	423.532,00	421.817,00	423.532,00	423.532,00
Spese Correnti	423.532,00	421.817,00	423.532,00	423.532,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 2 - Segreteria generale di cui:	1.257.438,00	1.256.323,00	1.237.107,00	1.237.107,00
Spese Correnti	1.257.438,00	1.256.323,00	1.237.107,00	1.237.107,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato di cui:	1.710.172,00	1.745.244,05	1.595.105,00	1.595.105,00
Spese Correnti	1.660.172,00	1.695.744,05	1.595.105,00	1.595.105,00
Spese in conto Capitale	50.000,00	49.500,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0
Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali di cui:	695.300,00	695.225,00	620.300,00	620.300,00
Spese Correnti	695.300,00	695.225,00	620.300,00	620.300,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali di cui:	3.500,00	3.678,00	3.500,00	3.500,00
Spese Correnti	3.500,00	3.678,00	3.500,00	3.500,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 6 - Ufficio tecnico di cui:	1.784.497,00	1.789.618,00	1.700.007,00	1.699.137,00
Spese Correnti	1.714.627,00	1.722.248,00	1.688.307,00	1.687.437,00
Spese in conto Capitale	69.870,00	67.370,00	11.700,00	11.700,00
Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile di cui:	405.900,00	405.900,00	405.900,00	405.900,00
Spese Correnti	405.900,00	405.900,00	405.900,00	405.900,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi di cui:	471.580,00	673.075,47	391.080,00	391.080,00
Spese Correnti	396.580,00	480.207,80	391.080,00	391.080,00
Spese in conto Capitale	75.000,00	192.867,67	0	0
Prog. 10 - Risorse umane di cui:	1.432.237,00	1.395.607,05	1.371.837,00	1.371.837,00
Spese Correnti	1.432.237,00	1.395.607,05	1.371.837,00	1.371.837,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 01	8.184.156,00	8.386.487,57	7.748.368,00	7.837.498,00

Missione 02: GIUSTIZIA

Programma 01: Uffici giudiziari

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali -triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
00.01.03 – Difesa del presidio di giustizia del Giudice di Pace del Comune di Casale Monferrato	➤ Supporto al deficit di personale della cancelleria del Giudice di Pace di Casale Monferrato.	Sindaco Capra	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Il programma consiste esclusivamente nella gestione degli edifici di proprietà comunale.

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **2** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 02: GIUSTIZIA				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Uffici giudiziari di cui:	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Spese Correnti	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 02	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00

Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Finalità e Motivazioni:

Il programma raggruppa tutte le funzioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività della polizia locale. Attività volte a dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata.

La finalità principale è quella di reprimere i comportamenti illeciti che creano maggior “allarme sociale” e prevenire i comportamenti trasgressivi in merito alla circolazione stradale, innanzi tutto, ma anche nell’ambito delle attività commerciali e di sicurezza urbana in generale, ed infine in tema di decoro e di pulizia.

Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio richiede investimenti nelle risorse umane del Comando e anche nelle dotazioni strumentali in uso al Comando stesso, che devono essere all’avanguardia e capaci di fornire risposte adeguate.

Il programma mira ad ampliare il concetto di sicurezza urbana “integrando” e mettendo a “sistema” le esperienze di tutti gli attori che, a vario titolo, frequentano il territorio casalese ed hanno a cuore il “benessere” della città. In particolare, il “Controllo del Vicinato” diviene strumento di prevenzione dell’illegalità; presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona attraverso la collaborazione con le Forze di polizia presenti sul territorio, la solidarietà reciproca tra i cittadini e l’innalzamento del livello di attenzione.

Una ulteriore finalità, collegata alla precedente, è l’estensione del concetto di sicurezza ad un più ampio raggio di azione, nell’ambito della “Polizia Locale del Monferrato”, aumentando i livelli di sicurezza del territorio circostante, con conseguenti ricadute positive sulla città.

La garanzia della sicurezza personale è uno dei doveri primari dell’amministrazione nei confronti dei cittadini. Tra gli interventi prioritari che possono significativamente consentire maggiore controllo del territorio, anche in sinergia con le forze dell’ordine, è il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Dovranno essere implementati i sistemi di videosorveglianza comunali con nuove postazioni di telecamere e incremento delle connessioni in fibra abbandonando le tecnologie più obsolete. I sistemi di videosorveglianza dovranno essere oggetto di manutenzione costante, per un controllo più capillare ed efficace di tutta la città, frazioni e quartieri periferici compresi. L’aumento del controllo avrà anche un effetto deterrente per prevenire il fenomeno delle discariche abusive.

Risorse umane assegnate al programma

Polizia Locale - Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Tutela Ambiente - Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità

qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano

Risorse strumentali assegnate al programma

Polizia Locale - Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Tutela Ambiente

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: **Obiettivo strategico collegato 06.01 Sicurezza e Sistemi informatici**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessor e di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
06.01.04 – Aumentare la sicurezza stradale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Costante ricognizione della segnaletica stradale e segnalazione agli uffici competenti per relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione. ➤ Collaborazione con gli uffici competenti in caso di modifiche alla viabilità impattanti sulla collettività (ad es. in caso di inversione sensi di marcia). 	Vice Sindaco – Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.05 – Prosecuzione della convenzione “Polizia Locale del Monferrato”	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione specifici atti amministrativi. ➤ Attuare eventuali modifiche organizzative per ottimizzare il servizio reso sulla base delle specifiche richieste da parte delle Amministrazioni locali coinvolte. ➤ Costante verifica dei risultati ottenuti. ➤ Progressivo ammodernamento dell'autoparco mediante l'acquisto/noleggio di un veicolo all'anno, che consenta di garantire lo svolgimento dei servizi sul territorio e, nel contempo, una progressiva rottamazione dei veicoli vetusti, abbattendo i costi 	Vice Sindaco – Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessor e di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	per la manutenzione straordinaria.					
06.01.06 – Realizzazione del progetto “Controllo del vicinato” in tutte le frazioni del comune.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini con il coinvolgimento ed informazione alla cittadinanza anche mediante l'eventuale coinvolgimento di associazioni. ➤ Interrelazione con le forze di polizia statuali per l'organizzazione di incontri educativi e formativi alla prevenzione. ➤ Implementazione dei sistemi di dissuasione e controllo della velocità. 	Vice Sindaco – Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.07 – Incontri informativi per prevenire truffe e raggiri per gli anziani della Città.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione, di incontri mirati ai cittadini più anziani sulle nuove forme di reati predatori in danno dell'utenza debole anche in collaborazione con le forze di polizia statuali. 	Vice Sindaco – Novelli	Piercarla Coggiola	NO	NO	SI
06.01.08 – Organizzazione corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svolgimento di attività e iniziative di educazione stradale/sicurezza attiva nelle scuole cittadine. ➤ Adesione ad eventuali iniziative/manifestazione di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale e/o attiva (es. bimbibici). 	Vice Sindaco – Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità e Motivazioni:

La garanzia della sicurezza personale è uno dei doveri primari dell'amministrazione nei confronti dei cittadini. Tra gli interventi prioritari che possono significativamente consentire maggiore controllo del territorio, anche in sinergia con le forze dell'ordine, è il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Dovranno essere implementati i sistemi di videosorveglianza comunali con nuove postazioni di telecamere e incremento delle connessioni in fibra abbandonando le tecnologie più obsolete. I sistemi di videosorveglianza saranno oggetto di manutenzione costante, per un controllo più capillare ed efficace di tutta la città, frazioni e quartieri periferici compresi. L'aumento del controllo avrà anche un effetto deterrente per prevenire il fenomeno delle discariche abusive.

Risorse umane assegnate al programma

Polizia Locale - Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Tutela Ambiente - Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano

Risorse strumentali assegnate al programma

Polizia Locale - Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Tutela Ambiente

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 - Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
06.01.09 – Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Potenziamento ed efficientamento delle postazioni di videosorveglianza. ➤ Potenziamento sistemi di controllo del territorio mediante fototrappole. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.10 – Incremento e miglioramento della videosorveglianza comunale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abbandono progressivo dei ponti radio a favore delle connessioni in fibra ottica. ➤ Potenziamento ed efficientamento delle postazioni di videosorveglianza. ➤ Puntuale e costante verifica del corretto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza. ➤ Valutazioni inerenti all'implementazione qualitativa rispetto a tecnologie presenti sul mercato, in sinergia con gli altri settori comunali competenti, anche in relazione alle infrastrutture di collegamento e trasmissione dati. ➤ Sinergia con le autorità locali di pubblica sicurezza per l'individuazione di eventuali nuovi siti di installazione. 	Vice Sindaco – Novelli/Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **3** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 03: ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Polizia locale e amministrativa di cui:	1.768.085,00	1.745.233,55	1.759.108,00	1.759.108,00
Spese Correnti	1.768.085,00	1.745.233,55	1.759.108,00	1.759.108,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana di cui:	0	0	0	0
Spese Correnti	0	0	0	0
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 03	1.768.085,00	1.745.233,55	1.759.108,00	1.759.108,00

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01: Istruzione prescolastica

Finalità e Motivazioni

Politiche Socio Culturali

Nel primo triennio gli obiettivi in materia di istruzione prescolastica avranno i seguenti obiettivi strategici: “progettazione, pianificazione, programmazione e monitoraggio di iniziative, in sinergia con altre istituzioni del territorio (scuole, ASL, Consultorio, Pediatri, Servizio Sociale, terzo settore), per sostenere e supportare famiglie con minori in età 0-6 anche ove possibile attraverso la predisposizione di ambienti dedicati.

Sarà prestata particolare attenzione alla genitorialità specie se “nuova”, partendo dal concetto di sostegno alla genitorialità ed educazione alla genitorialità. La definizione comune di genitorialità, quella riconosciuta universalmente da psicologi e terapeuti, è quella di una fase di sviluppo dell'adulto in cui si genera la capacità di creare, proteggere, nutrire, amare, rispettare e provare piacere per un essere altro da sé, che non è necessariamente un bambino da generare e crescere.

La genitorialità e le sue funzioni sono parte fondamentale di ogni adulto e vanno sviluppate con iniziative particolari di educazione alla genitorialità e sostegno.

Gestione Urbana e Territoriale

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curriculare statale del Comune (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali), che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantirne un livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
08.01.01 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà"	➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento (Regionale o altro finanziamento).	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.01.02 – Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici	➤ Ricerca finanziamento; ➤ Progettazione realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e Motivazioni:

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curriculare statale del Comune (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali), che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02- Obiettivo strategico - Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
08.02.01 - Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	➤ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.02 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento (Regionale o altro finanziamento).	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.03 - Efficientamento energetico edifici scolastici	➤ Valutazione stato di fatto. ➤ Ricerca finanziamenti. ➤ Progettazione. ➤ Esecuzione, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.04 – Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare "4 Novembre"	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.05 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare "XXV Aprile"	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.06 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia e adeguamento della normativa antincendio della scuola elementare "San Paolo"	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Finalità e Motivazioni:

Nel primo triennio gli obiettivi operativi avranno come priorità strategica:

- Consolidamento e monitoraggio degli standard di servizio della refezione scolastica.
- Iniziative di promozione, progettazione, in sinergia con Servizio Sociale, Istituti Scolastici, Terzo Settore per la costituzione e il consolidamento della “Comunità educante” quale insieme degli attori territoriali che si impegnano a garantire e tutelare il benessere, l’educazione e la crescita di minori e famiglie soprattutto se in situazione di vulnerabilità e rischio di emarginazione sociale.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
08.02.07 – Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	➤ Consolidamento e monitoraggio degli standard di servizio della refezione scolastica.	Assessore Pivetta	Sara Marchetti	SI	SI	SI
08.02.08 – “Comunità educante”	➤ Iniziative di promozione, progettazione, in sinergia con Servizio Sociale, Istituti Scolastici, Terzo Settore per la costituzione e il consolidamento della “Comunità educante” quale insieme degli attori territoriali che si impegnano a garantire e tutelare il benessere e la crescita di minori e famiglie soprattutto se in situazione di vulnerabilità e rischio di emarginazione sociale e dispersione scolastica.	Assessore Pivetta	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
08.02.09 - Orientamento Scolastico	➤ Iniziative e progettualità, in sinergia con gli istituti scolastici di iniziative volte a favorire i percorsi di scelta del corso di studi di istruzione secondaria nonchè universitaria, anche grazie al confronto e all'analisi dell'evoluzione del mercato del lavoro territoriale.	Assessore Pivetta	Sara Marchetti	SI	SI	SI
08.02.10 - Qualificazione Trasporto Scolastico	➤ Mantenimento dello Standard di servizio.	Assessore Pivetta/Assessore Rizzo	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **4** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 04: ISTRUZIONE e DIRITTO allo STUDIO				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Istruzione prescolastica di cui:	309.155,00	409.115,00	1.610.664,00	310.664,00
Spese Correnti	309.155,00	309.115,00	310.664,00	310.664,00
Spese in conto Capitale	0	100.000,00	1.300.000,00	0,00
Prog. 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria di cui:	3.405.985,00	952.396,55	814.031,00	804.854,00
Spese Correnti	834.085,00	852.396,55	814.031,00	804.854,00
Spese in conto Capitale	2.571.900,00	100.000,00	0	0
Prog. 6 – Servizi ausiliari all'istruzione di cui:	3.508.864,00	3.508.318,00	3.504.284,00	3.504.284,00
Spese Correnti	3.508.864,00	3.508.318,00	3.504.284,00	3.504.284,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 04	7.224.004,00	4.869.829,55	5.928.979,00	4.619.802,00

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e Motivazioni:

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle strutture di interesse storico e artistico.

Per promuovere la riqualificazione, il recupero, la valorizzazione e la conservazione degli edifici storico-artistici di proprietà comunale, si intende avviare un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale immobiliare.

Gli obiettivi sono rivolti a conseguire una maggiore fruibilità e sicurezza dei beni di interesse storico di proprietà comunale e in particolare della Fortezza Medioevale, assicurandone nel tempo la tutela e le migliori condizioni di conservazione e decoro, oltre alla curabilità delle strutture edilizie.

Obiettivo prioritario è la prosecuzione del recupero del Castello comprendente anche la realizzazione al suo interno di un museo di sé stesso e della sua storia militare.

La finalità da conseguire è di rendere il Castello centrale per la vita della città e migliorare l'attrattività turistica della stessa città.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, in particolare dei beni di interesse storico, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: **Obiettivo strategico collegato 04.02 - Obiettivo strategico - Programmazione dei lavori pubblici**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.02.01 - Recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello Paleologo – Lotto n. 7 (<i>Restauro e risanamento conservativo della Facciata Ovest – Consolidamento strutturale della Controscarpa Sud – Interventi di Efficientamento Energetico</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione di fattibilità tecnico economica. ➤ Progettazione esecutiva. ➤ Esecuzione lavori. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.02 – Castello Paleologo: ristrutturazione del cortile occidentale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione ed esecuzione lavori, compatibilmente con le risorse disponibili. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.03 – Recupero riuso Paraboloide e riqualificazione urbana area esterna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esecuzione lavori. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
04.02.04 – Recupero, riuso e riqualificazione funzionale dell'ex-chiesa di Santa Croce	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione ed esecuzione lavori, compatibilmente con le risorse disponibili. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.05 – Riqualificazione ed efficientamento energetico dei contenitori culturali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione ed esecuzione lavori, compatibilmente con le risorse disponibili. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.06 – Recupero, riuso e riqualificazione funzionale “Ex Carceri”	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione ed esecuzione lavori, compatibilmente con le risorse disponibili. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e Motivazioni:

Le linee strategiche di azione sono indirizzate a valorizzare il patrimonio culturale e storico della città con la volontà di preservarlo, di incrementarlo e di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, la fruizione dei beni culturali e la produzione di cultura e di arte, mettendo a disposizione spazi e strumenti e creando le condizioni per un sistema integrato di promozione del patrimonio artistico locale.

La terna Palazzo Langosco, Castello dei Paleologi e Teatro Municipale è il perno di un'attività culturale che ha ricadute sia in termini sociali che di prospettiva economica dando vita a un ecosistema che è elemento qualificante anche dell'offerta turistica.

Casale, Capitale del Monferrato, città d'arte e di storia, oltre a valorizzare il patrimonio culturale in termini generali e specifici, come nel caso del corpus bistolfiano, un unicum a livello internazionale, pone l'attenzione sull'insieme delle realtà che producono cultura quali associazioni, gruppi e singoli, per collaborazioni volte a sostenere anche la vivacità contemporanea casalese, nazionale e internazionale.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 07.01 - Obiettivo strategico - Iniziative Artistiche e Culturali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
07.01.01 – Valorizzazione degli artisti locali	➤ Prosecuzione del progetto di coinvolgimento di artisti locali ed esterni che potranno produrre in loco opere d'arte, in collaborazione con Uff. Manifestazioni.	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.02 – Eventi, mostre e iniziative varie	➤ Realizzazione concerti, mostre d'arte, produzioni teatrali, cinematografiche, etc.	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.03 – Attraverso Festival	➤ Collaborazione con Attraverso Festival per portare ogni anno in città artisti di rilievo nazionale e proporre spettacoli su temi di	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	attualità e mai banali.					
07.01.04 – Biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris"	➤ Individuazione spazi e organizzazione mostra a cura Uff. Manifestazioni.	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.05 – Collezioni permanenti del Museo Civico	➤ Prosecuzione delle attività di valorizzazione del Museo, rivolte a pubblici differenti: turisti, cittadini del territorio monferrino, studenti, disabili, tramite la pianificazione e divulgazione di visite guidate tematiche, conferenze, attività didattiche e laboratori, aperture straordinarie serali, concerti, potenziamento delle opere di maggior pregio con appositi pannelli grafici/descrittivi, adesione alle iniziative del Ministero Beni e Attività Culturali. ➤ Iniziative volte alla valorizzazione e alla riscoperta dei nostri principali artisti (Caccia, Guala, Morbelli, ecc.). ➤ Valutazione delle opportunità di incremento delle collezioni tramite comodati gratuiti, prestiti, acquisti al fine di arricchire il patrimonio museale; ➤ Ampliamento del Museo con Santa Croce.	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.06 – Rete Cultura Casale	➤ Collaborazione con altri musei e istituti culturali cittadini, in particolare con la Curia, per la promozione coordinata del patrimonio artistico.	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prosecuzione e implementazione dell'iniziativa "Casale Città Aperta", per l'apertura dei principali siti di interesse storico-artistico normalmente chiusi al pubblico. 					
07.01.07 - Collezione Bistolfi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementazione ed aggiornamento "caveau digitale" contenente il patrimonio artistico della collezione Bistolfi. ➤ Sviluppo delle attività del gruppo di lavoro con competenze specifiche su Bistolfi, per lo studio e la valorizzazione della Collezione. ➤ Prosecuzione dei restauri o interventi di manutenzione conservativa della collezione Bistolfi donata al Museo, in particolare dei taccuini e dei disegni. ➤ Riprogettazione Gipsoteca. 	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.08 – Valorizzazione del patrimonio storico e culturale della Città	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con la Curia e le Associazioni culturali casalesi per una promozione coordinata del patrimonio artistico locale. ➤ Valorizzazione Castello, Carceri e altro patrimonio artistico e militare. ➤ Prosecuzione nella valorizzazione degli artisti locali per promuoverne l'arte e divulgarla oltre i confini territoriali. ➤ Collaborazione con i cittadini casalesi per l'organizzazione di mostre dedicate alle tante e prestigiose collezioni private presenti in Città. 	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
07.01.09 – Stagione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorizzare la stagione teatrale con spettacoli, opere e artisti prestigiosi, musical, balletti, operette e opere, stagioni concertistiche e spettacoli di cabaret; ➤ Sostenere la realizzazione degli spettacoli proposti da parte delle associazioni locali. ➤ Verificare la possibilità di programmare una stagione OFF meno impegnata, utilizzando altri spazi comunali. 	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.10 - Promozione della lettura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incontri con autori e presentazione libri, anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario. ➤ Piccole mostre tematiche. ➤ Attività di animazione e laboratori didattici presso la Biblioteca delle Ragazze e dei Ragazzi. ➤ Prosecuzione del progetto "Nati per leggere" finalizzato a promuovere la lettura presso scuole e strutture sanitarie neonatali. ➤ Bookasalecrossing - Raccolta di donazioni presso i box collocati sul territorio comunale o direttamente in biblioteca e organizzazione di giornate di "liberazione" dei libri nell'arco dell'anno, anche in collaborazione con altre realtà del territorio. 	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
07.01.11 – Valorizzazione Salone del Senato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementazione attività espositive, presentazione di libri, eventi legati alla lettura e realizzazione di visite guidate. ➤ Incontri per la divulgazione della Storia di Casale Monferrato. ➤ Attivazione di corsi di dialetto per il recupero delle lingue locali. ➤ concorsi letterari per la valorizzazione dei talenti e degli artisti locali, anche con il coinvolgimento di Case Editrici. 	Sindaco Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 5 suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 05: TUTELA e VALORIZZAZIONE dei BENI e delle ATTIVITA' CULTURALI				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico di cui:	0	2.382.447,99	430.000,00	0
Spese Correnti	0	0	0	0
Spese in conto Capitale	0	2.382.447,99	430.000,00	0
Prog. 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale di cui:	1.030.802,00	1.046.404,84	4.909.704,00	908.184,00
Spese Correnti	995.802,00	1.011.404,84	909.704,00	908.184,00
Spese in conto Capitale	35.000,00	35.000,00	4.000.000,00	0,00
Totale Spese Missione 05	1.030.802,00	3.428.852,83	5.339.704,00	908.184,00

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità e Motivazioni:

Politiche Socio Culturali - Sport

L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva, come strumento per il benessere psico-fisico delle persone e lo sviluppo della socialità, per il miglioramento degli stili di vita, il contrasto all'emarginazione dei più deboli, per la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, per la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente nonché per la valorizzazione sociale ed economica del territorio.

In tale ottica le finalità che si intendono perseguire si sviluppano in particolare nel:

- sostenere l'attività delle associazioni sportive dilettantistiche, che operano in ambito sportivo, favorendone l'aggregazione organizzativa;
- sviluppare e valorizzare gli spazi e gli impianti sportivi, garantendo il presidio della loro articolata diffusione su tutto il territorio del Comune, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi;
- incentivare la diffusione della pratica sportiva anche da parte delle persone con disabilità, dei minori e delle persone in condizione di svantaggio sociale ed economico;
- promuove la realizzazione di grandi eventi sportivi, nonché di eventi di rilievo regionale o locale, idonei a creare occasioni di sviluppo per il territorio con importanti ricadute culturali, turistiche ed economiche anche in partnership con associazioni, enti e federazioni;
- promuovere la diffusione delle attività sportive nelle scuole, sostenendo la cultura dell'attività motoria e ricreativa in accordo con le istituzioni scolastiche, anche incentivando il rapporto con le associazioni e le società sportive dilettantistiche del territorio.

Gestione Urbana e Territoriale

A questo programma fanno riferimento tutte le azioni finalizzate al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini ed alle norme. Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive.

La pratica sportiva è un momento essenziale della formazione completa della persona. Lo sport è elemento imprescindibile di qualunque intervento pedagogico/didattico e deve includere tutte le attività, siano esse ludiche, agonistiche o professionali e tutte le fasce di età.

Per quel che riguarda gli investimenti sarà necessario garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture ed impianti sportivi attraverso l'esecuzione di idonei interventi manutentivi volti ad ottimizzarne il funzionamento degli stessi ed il loro livello di sicurezza. Compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili, si prevede di

potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle esigenze di maggiore fruibilità.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire impianti sportivi di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne per entrambi i settori interessati dal programma di attività, in particolare per il settore GUT rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.02 - Obiettivo strategico: Management Sportivo - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.02.01 – Festa dello Sport / Valorizzazione delle società sportive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione Evento. ➤ Organizzazione dell'iniziativa nel mese di maggio o settembre, in collaborazione con le associazioni sportive. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.02 – Valorizzazione dello Stadio Natal Palli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Messa a disposizione della struttura alle associazioni del territorio per svolgimento di iniziative. ➤ Informare le associazioni della possibilità di utilizzo dell'impianto a titolo gratuito tramite le giornate a disposizione dell'amministrazione. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.02.03 – Organizzazione e/o co-organizzazione di manifestazioni sportive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contatti con i diversi soggetti promotori. ➤ Messa a disposizione degli impianti sportivi e spazi pubblici della città. ➤ Organizzazione e/o co-organizzazione degli eventi in collaborazione con i soggetti coinvolti (Polizia Locale, associazioni etc). 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.04 – Favorire iniziative legate alle diverse abilità in ambito sportivo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Messa a disposizione gratuita degli impianti sportivi per la realizzazione di eventi legati alle diverse abilità. ➤ Promozione delle iniziative rivolte alle diverse abilità tramite i canali istituzionali dell'ente. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.05 – Coinvolgimento delle società sportive in attività socio-educative (es. pre/post scuola, centri estivi)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Messa a disposizione delle palestre comunali in orario extra scolastico per le attività sportive. ➤ Messa a disposizione di spazi esterni e aree verdi per le attività di centri estivi. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.06 – Promozione dello Sport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento del sito e dei canali social dedicati allo sport casalese. ➤ Censimento delle strutture sportive della città. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.07 – Management Sportivo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iniziative di supporto alle associazioni sportive e/o del terzo settore che fungano da sostegno alle stesse, od alla creazione di nuove realtà sportive ed associative. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 - Obiettivo strategico: Sport e Salute
Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.03.01 – Promozione del benessere attraverso lo sport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incentivare la pratica sportiva di base attraverso l'organizzazione e/o la co-organizzazione di iniziative sportive. 	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.03.02 – Educazione al benessere attraverso lo sport	➤ In collaborazione con l'ufficio Pubblica Istruzione, organizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo e la promozione di corretti stili di vita.	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.03.03 – Incentivazione degli sport di base	➤ Collaborazione con l'ufficio Pubblica Istruzione, organizzazione di progetti di nuoto gratuito per classi di bambini della scuola primaria di primo grado.	Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 - Obiettivo strategico - Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.01.01 - Garantire la pratica sportiva in sicurezza	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi, nel rispetto delle risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
09.01.02 – Nuovo impianto di Atletica leggera	➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
09.01.03 – Efficientamento energetico e valorizzazione impianto natatorio	➤ .Progetti di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico e l'implementazione dell'impianto natatorio comunale.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02 – Giovani

Finalità e Motivazioni

Le “Politiche Giovanili” mirano a includere le nuove generazioni in ogni progetto di sviluppo della Città. Tale protagonismo sarà facilitato da:

- Iniziative di promozione di buone prassi di partecipazione giovanile, anche attraverso il coinvolgimento degli Istituti Scolastici.
- Iniziative di intrattenimento e di protagonismo attivo con l'obiettivo di valorizzare i talenti, le eccellenze in vari ambiti (artistico, culturale, sportivo, volontariato, ecc) dei giovani del territorio.
- Consolidamento e potenziamento delle attività aggregative, iniziative e progettualità del Centro Educativo Diffuso di via Corte d'Appello.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.04 - Obiettivo strategico - Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento.

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.04.01 – Cittadinanza Attiva	➤ Iniziative di promozione di buone prassi di partecipazione giovanile anche attraverso il coinvolgimento degli Istituti Scolastici.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.04.02 – Casale Città di talenti	➤ Iniziative di intrattenimento e di protagonismo attivo con l'obiettivo di valorizzare i talenti, le eccellenze in vari ambiti (artistico, culturale, sportivo, volontariato, ecc) dei giovani del territorio.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **6** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT e TEMPO LIBERO				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sport e tempo libero di cui:	484.602,00	1.537.414,91	145.347,00	144.063,00
Spese Correnti	164.602,00	163.881,00	145.347,00	144.063,00
Spese in conto Capitale	320.000,00	1.373.533,91	0	0
Prog. 2 – Giovani di cui:	147.800,00	147.425,00	132.800,00	132.800,00
Spese Correnti	147.800,00	147.425,00	132.800,00	132.800,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 06	632.402,00	1.684.839,91	278.147,00	276.863,00

Missione 07: TURISMO

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e Motivazioni

Per promuovere e consolidare l'identità turistica e culturale della città, che superi la vetusta visione che la lega al declino industriale ed alla immagine di Città avvilita dalla tragedia dell'amianto.

L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio che attraverso la valorizzazione della cultura e della storia locali, delle bellezze architettoniche e paesaggistiche, delle eccellenze enogastronomiche, della dinamicità di offerte e proposte culturali, incrementi in modo costante e duraturo le presenze turistiche sul territorio e favorisca lo sviluppo del tessuto imprenditoriale della filiera. Un'attività capillare rivolta verso "l'esterno" attraverso un collegamento saldo e coordinato con il territorio monferrino che si serva anche della collaborazione dei privati e dei consorzi come Gran Monferrato.

Centrale, inoltre, nella visione strategica dell'Amministrazione, è il Castello, polo culturale ampiamente riconosciuto, che deve consolidare il ruolo di "cuore" dello sviluppo turistico e culturale della Città e del Monferrato.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02 - Obiettivo strategico: Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
10.02.01 – Promozione del brand Monferrato	<ul style="list-style-type: none">➤ Partecipazione manifestazioni europee e valorizzazione prodotti tipici enogastronomici.➤ Concertazione con le realtà locali del settore.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.02 Festa del Vino del Monferrato Unesco	<ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione, organizzazione, implementazione e gestione delle edizioni annuali della Festa.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
10.02.03 Monfest	➤ Realizzazione della Mostra Biennale di Fotografia.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	SI
10.02.04 – Castello del Monferrato	➤ Valorizzazione mediante organizzazione di eventi, iniziative e percorsi espositivi in collaborazione con Associazioni, Enti e privati cittadini possessori di collezioni prestigiose.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.05 – Mostra Nazionale di San Giuseppe	➤ Sviluppo della Mostra come vetrina della migliore enogastronomia e dell'artigianato monferrino e non solo.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.06 – Operazioni di Co-marketing	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo delle relazioni con le città europee del vino (Casale Capitale 2024). ➤ Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici. ➤ Prosecuzione del progetto Gran Monferrato per l'implementazione delle reti di collegamento turistico-culturale tra i tre centri zona del Monferrato storico: Casale Monferrato, Acqui Terme e Ovada. 	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.07 – Azioni di promozione turistico culturale e religioso	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione di materiale informativo e di promozione turistico – culturale con particolare attenzione al materiale multimediale digitale. ➤ Implementazione delle sinergie con gli Enti religiosi e la promozione di iniziative volte a incrementare il turismo culturale - (vedi obiettivo strategico Cultura 07.01.08). ➤ realizzazione di eventi legati al tartufo. 	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
10.02.08 – Turismo sportivo	➤ Implementazione del turismo sportivo attraverso azioni di valorizzazione di manifestazioni motoristiche, rally, motocross, motonautica, ecc.).	Sindaco - Capra - Vice Sindaco - Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.09 – Archeologia del cemento	➤ Promuovere il turismo tematico, in collaborazione con Associazioni ed Enti attraverso eventi e iniziative legate all'archeologia industriale del cemento.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.10 – Animazione cittadina	➤ Progettazione e produzione di un calendario di eventi su temi specifici, sia autonomamente che in collaborazione con soggetti del mondo artistico-culturale e dell'intrattenimento (coordinamento con gli obiettivi della Cultura).	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.02.11 – PO turismo di fiume	➤ Valorizzazione e recupero della vita di fiume, tramite l'organizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con le Associazioni cittadine.	Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 7 suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 07: TURISMO				
	2025		2026	2027
Prog. 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo di cui:	288.136,00	273.218,30	270.636,00	270.636,00
Spese Correnti	288.136,00	273.218,30	270.636,00	270.636,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 07	288.136,00	273.218,30	270.636,00	270.636,00

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica.

Il programma prevede:

- il completamento dei lavori di riqualificazione ambientale del quartiere Borgo Ala;
- la riqualificazione di ulteriori aree urbane nel centro storico, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- l'esecuzione degli interventi di riqualificazione di Piazza Venezia;
- la realizzazione di un collegamento urbano con pavimentazione dedicata e arredo urbano tra l'attuale area di ingresso di Via Saffi di fronte al Teatro e l'ingresso del Castello, per un ideale collegamento tra il Fiume Po, la fortezza, il Teatro, la Torre Civica e il Duomo, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- la riqualificazione urbana della Frazione di Casale Popolo e nello specifico la sistemazione delle aree nei pressi della Chiesa;
- la riqualificazione urbana della Frazione di Roncaglia e nello specifico in particolare la realizzazione di un nuovo marciapiede (lato sud-est della Strada Provinciale n. 50) e l'estensione del marciapiede esistente;
- la riqualificazione urbana della Frazione di Terranova e nello specifico la demolizione (totale o parziale) delle ex scuole di Terranova e la realizzazione di una nuova piazza
- parallelamente e contemporaneamente, l'esecuzione di interventi di manutenzione e recupero dei quartieri periferici e delle altre frazioni.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente e migliorare la qualità degli spazi pubblici esistenti, in modo da incrementare nel tempo la possibilità e la qualità di utilizzo.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato, riqualificare il centro storico, riqualificare un'area al momento ai margini del centro stesso (Piazza Venezia) in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

Pianificazione Urbana e Territoriale

Lo strumento urbanistico è di fondamentale importanza per lo sviluppo del territorio poiché serve a determinare il suo assetto futuro. Determinare i confini di un'area commerciale, la destinazione prevalente di un determinato quartiere, la residenzialità costituisce un importante elemento di progettualità, indispensabile per disegnare la Casale che abbiamo in testa

La progettazione dello sviluppo di un territorio, in un contesto mutato da pandemia, guerre e crisi energetiche che hanno fortemente condizionato l'economia e il mondo del lavoro, deve saper integrare le politiche di tutela del paesaggio, del contenimento del consumo del suolo, di transizione energetica e di incremento della resilienza dei territori con le politiche territoriali di sviluppo economico, rivolte all'incremento di attrattività dei distretti produttivi, all'evoluzione e modernizzazione della rete commerciale, terziaria e turistica, con strumenti urbanistici aggiornati e adeguati ai cambiamenti.

Nel precedente mandato sono state deliberate varianti del piano regolatore per adeguare

alcune aree con diversa destinazione alle esigenze del nuovo mercato del lavoro consentendo l'insediamento della nuova area logistica. Nel presente mandato l'obiettivo è quello di proseguire, sulla scorta della politica adottata nel precedente quinquennio, azioni di riordino e di recupero delle aree attualmente dismesse e di trasformazione e rigenerazione di altri quartieri della città sulla base delle mutate esigenze della sua popolazione e della direzione di sviluppo che sta assumendo, soprattutto sui quartieri di Oltreponte e sull'attuale zona industriale, mediante revisioni puntuali del piano regolatore. Nello stesso tempo verranno avviate, con gli Enti competenti, valutazioni aggiornate sugli scenari di rischio del territorio (in particolare nell'ambito idrogeologico).

Verrà prevista l'acquisizione, ove possibile, delle aree dismesse o abbandonate di proprietà privata o per trasformarle in parchi o aree verdi o per dare loro nuove destinazioni (sulla scorta del Parco Eternot al Ronzone), e saranno sviluppate politiche di incentivazione sul consumo zero di territorio per chi decide di recuperare edifici vuoti, capannoni e negozi sia in città che nelle frazioni.

La valorizzazione del territorio non può prescindere da una diffusa e costante manutenzione e recupero degli immobili esistenti, obiettivo che può essere perseguito con politiche mirate di incentivazione degli interventi manutentivi previa conoscenza dello stato di degrado nelle varie zone della città.

Il sistema di governance del territorio così definito non può essere disgiunto da una rinnovata attenzione per la semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative, attraverso gli sportelli unici attività produttive (anche gestito in forma associata) che dispiega i propri effetti su un territorio più ampio rispetto al territorio comunale, nonché lo Sportello Unico dell'Edilizia per la specifica componente. Si intende potenziare ulteriormente il processo di informatizzazione delle procedure al fine di snellire e velocizzare quantomeno gli aspetti burocratici che troppo spesso si rivelano essere un ostacolo all'insediamento di nuove imprese o alla crescita di quelle esistenti. Per questo motivo, in coerenza con il processo di transizione digitale, si investirà nel completamento della digitalizzazione degli archivi, dei processi e dei servizi per cittadini, professionisti e imprese.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica dei Settori interessati, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 - Obiettivo strategico - Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.02.07 - Riqualificazione ambientale di aree urbane (Quartiere Borgo Ala)	➤ Esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.08 - Riqualificazione ambientale di altre aree urbane nel centro storico	➤ Progettazione ed esecuzione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.09 - Riqualificazione Piazza Venezia	➤ Esecuzione degli interventi.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.10 - Collegamento urbano via Saffi - Castello - Mercato Pavia - Lungo Po Gramsci	➤ Progettazione, compatibile con l'area mercatale. ➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
04.02.11 - Riqualificazione urbana della Frazione di Casale Popolo	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione. ➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
04.02.12 - Riqualificazione urbana della Frazione Roncaglia	➤ Ricerca finanziamento. ➤ Progettazione. ➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.02.13 – Riqualificazione urbana della Frazione Terranova	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca finanziamento ➤ Progettazione, compatibilmente con le risorse disponibili. ➤ Realizzazione intervento. 	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 - Obiettivo Strategico – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.01.07 - attività di revisione del piano regolatore e di riordino e trasformazione di aree dismesse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completamento iter della Variante strutturale n. 3 in corso. ➤ Valutazioni aggiornate sugli scenari di rischio del territorio e conseguenti proposte. ➤ Iniziative per il riordino e un recupero delle aree dismesse e per la loro trasformazione sulla base delle mutate esigenze della città. ➤ Revisioni puntuali del piano regolatore per singole aree. 	De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.01.08 - Politiche di incentivazione sul consumo zero di territorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità. ➤ Studio di modalità applicative su varie forme perequative volumetriche dirette ad incentivare anche esteticamente il riuso e la riqualificazione - rigenerazione urbano-edilizia. ➤ Redazione proposte e strumenti applicativi. 	De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.01.09 - Rigenerazione urbanistica ed edilizia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità. ➤ Sviluppo di progetti di rigenerazione urbanistica ed edilizia di ulteriori quartieri e frazioni della Città, anche attraverso partecipazione a bandi. 	De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.01.10 Riqualificazione integrata della Piazza Castello	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero e /riorganizzazione di Piazza Castello con realizzazione di un collegamento urbano tra l'ingresso di via Saffi e l'ingresso del Castello, Mercato Pavia e prosecuzione nel lato nord della Fortezza sino al lungo Po. ➤ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate. dalla riorganizzazione; ➤ Sviluppo proposta di variante. 	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e Motivazioni:

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende altresì gli interventi di valorizzazione del patrimonio.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici stessi al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi.

Il programma prevede interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico delle strutture abitative, con il fine di garantirne il mantenimento ed il miglioramento delle stesse. *Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza e da un minor costo di gestione delle abitazioni.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 - Obiettivo strategico - Politiche Sociali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.02.01 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via lungo Po n. 2 a Casale Monferrato	➤ Completamento intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.02.02 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in Bagna a Casale Monferrato	➤ Completamento intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Sedula a Casale Monferrato	➤ Completamento intervento.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.04 - Intervento di manutenzione straordinaria di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	➤ Progettazione ed esecuzione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 8 suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 08: ASSETTO del TERRITORIO ed EDILIZIA ABITATIVA				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Urbanistica e assetto del territorio di cui:	433.236,00	488.136,00	428.436,00	428.436,00
Spese Correnti	433.236,00	438.136,00	428.436,00	428.436,00
Spese in conto Capitale	0	50.000,00	0	0
Prog. 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0	184.270,12	0	0
Spese Correnti	0	0	0	0
Spese in conto Capitale	0	184.270,12	0	0
Totale Spese Missione 08	433.236,00	672.406,12	428.436,00	428.436,00

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01: Difesa del suolo

Finalità e Motivazioni:

Il programma è articolato e complesso, prevedendo attività destinate alla tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, e finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Nel corso del periodo di riferimento sarà perseguita la messa in sicurezza del territorio attraverso la prosecuzione dell'analisi delle aree soggette a rischio idrogeologico ed un costante, attento monitoraggio delle stesse. In tale quadro complessivo, ne consegue che mantenere in buono stato di manutenzione il sistema idrografico minore ed i relativi manufatti, al fine di ridurre le criticità salvaguardando così la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza, costituisce presupposto fondamentale dell'agire.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere in adeguato stato di funzionalità il sistema idrografico minore e ridurre le criticità consente di salvaguardare la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 04.02 - Obiettivo strategico - Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.02.14 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	<ul style="list-style-type: none">➤ Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree soggette a rischio idrogeologico.➤ Programmazione degli interventi di competenza comunale, predisposizione di progetto ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.15 - Messa in sicurezza Torrente Gattola	<ul style="list-style-type: none">➤ Ricerca finanziamenti per completamento sistemazione Gattola tramite Regione Piemonte e/o ReNdiS (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo).	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e Motivazioni:

Il programma comprende sia gli interventi concreti di riqualificazione e manutenzione dei parchi, giardini e aree ludiche e sportive della città e delle frazioni, che iniziative volte alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale, nonché delle attività volte a sostenere e a promuovere la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo che accomuna tutti gli interventi è il miglioramento della qualità della vita attraverso la fruibilità degli spazi pubblici e degli spazi lungo fiume Po.

Sulla valorizzazione del verde pubblico si intende proseguire nell'azione di rinaturazione della città iniziata nel precedente quinquennio, rendendo la città ancora più "verde" con creazione di nuovi parchi che diventino anche centri di aggregazione per la cittadinanza e in particolare per i giovani e realizzare nuove alberature nei quartieri e nelle vie.

Oltre a ciò, è indispensabile proseguire nell'azione di recupero e valorizzazione dei nostri giardini pubblici e parchi che costituiscono un patrimonio di valore inestimabile per la città.

L'implementazione del verde pubblico diventa azione strategica nell'attuale scenario di cambiamento climatico, per combattere le isole di calore nell'abitato, favorire la biodiversità e ridurre l'inquinamento atmosferico migliorando la qualità dell'aria.

Le nuove sfide ambientali riguardano inoltre le azioni per incrementare la resistenza dei territori con azioni volte al risparmio energetico, alla salvaguardia delle risorse idriche e dei suoli; saranno previste e disciplinate le misure di compensazione ambientale connesse alle trasformazioni del suolo o all'insediamento di attività comportanti impatti ambientali.

Gli interventi saranno affiancati dalle attività di educazione e sensibilizzazione ambientale volte a promuovere una corretta valenza socio-ambientale del territorio, e da accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato volti a favorire i rapporti tra persone e i loro luoghi di appartenenza e a fornire un supporto concreto nelle attività ordinarie di cura del verde e del decoro urbano.

Saranno promosse iniziative finalizzate alla cura degli animali d'affezione nel rispetto dell'ambiente e del mantenimento del decoro urbano, oltre alle iniziative per il contenimento degli animali sinantropi (colombi, topi) e la partecipazione al programma territoriale di lotta alle zanzare.

Saranno costantemente proseguite le iniziative attivate nel precedente mandato volte al decoro urbano, i servizi di pulizia stradale, di estirpazione erbe infestanti e di profilassi antiparassitaria.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: **Obiettivo strategico collegato 04.03 - Obiettivo strategico - Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.03.01 - Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed alberate. ➤ Proseguimento e monitoraggio del sistema di estirpazione erbe infestanti su marciapiedi e stalli piante. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.02 - Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione pluriennale e attuazione piantumazioni. ➤ Riqualificazione aree verdi. ➤ Valutazioni sulla qualità e tipologia degli alberi. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.03 - Recupero e valorizzazione di giardini pubblici e parchi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione, progettazione realizzazione di interventi di riqualificazione di giardini, parchi e aree ludiche anche mediante partecipazione a bandi. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.04 - Interventi di compensazione ambientale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di depavimentazione e forestazione urbana. ➤ Nuove alberature urbane e corridoi ecologici. ➤ Regolamentazione delle azioni di compensazione ambientale. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.05 - Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricognizione periodica esigenze dei quartieri/frazioni. ➤ Programmazione ed esecuzione degli interventi individuati. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.03.06 - Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione costante di verifica e ammodernamento attrezzature ludiche con sostituzione attrezzature non più idonee e potenzialmente pericolose per i fruitori. ➤ Riqualificazione integrale aree ludiche degradate previo inserimento nel Programma Triennale Opere Pubbliche. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.07 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione accordi di collaborazione per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.01.11 - Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attuazione del Piano pluriennale derattizzazioni. ➤ Attuazione del Piano pluriennale contenimento colombi. ➤ Definizione ulteriori interventi e piani per il miglioramento del decoro urbano. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 09.03 - Obiettivo strategico - Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.03.04 – Circuiti salute in aree verdi e presso percorsi ciclopeditoni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione di ulteriori circuiti salute, come quelli fatti nel precedente mandato al Ronzone e in Zona Ospedale, in altre aree della città corredati da videosorveglianza, illuminazione e cartellonistica. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 09.04 - Obiettivo strategico - Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
09.04.03 - Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazioni su aree idonee. ➤ Valutazioni e revisione del Regolamento Acustico. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 10.01 - Obiettivo strategico - Lotta alle Zanzare

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
10.01.01 - Lotta alle zanzare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo. ➤ iniziative di sensibilizzazione della popolazione mediante incontri con le scuole e nei quartieri. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 10.03 - Obiettivo strategico - Dotazioni

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
10.03.01 – dotazione di servizi e strutture per la promozione del turismo eco-sostenibile e fluviale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accordi e interventi per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: mobilità elettrica e noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica. ➤ Promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, e altre associazioni. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato - 06.03 - Obiettivo strategico - Tutela Animale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
06.03.01 - Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione di ulteriori aree cittadine per lo sgambamento dei cani. ➤ Aggiornamento mappatura con idonea segnalazione delle colonie feline cittadine. ➤ Favorire progetti finalizzati all'adozione dei cani e gatti in collaborazione con i canili e gattili pubblici e/o privati. ➤ Avviamento attività gattile sanitario consortile. 	Vice Sindaco - Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 03 - Rifiuti

Finalità e Motivazioni

Si perseguirà l'obiettivo di efficientamento e miglioramento dei servizi prestati da COSMO effettuando una revisione sistematica di tutti i servizi, attivazione di azioni e programmi di riduzione, recupero e riciclo a monte, con l'incentivazione del riuso, del recupero e riutilizzo, e sensibilizzazione dei cittadini, anche con iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, i portatori di interesse.

Si intende implementare in alcuni quartieri il sistema di contenitori stradali di prossimità o delle isole seminterrate/ smart dotati di videosorveglianza per consentire la diminuzione dei cassonetti stradali e migliorare il decoro urbano; migliorare la raccolta differenziata con campagne di informazione e sensibilizzazione, e implementare l'azione di contrasto agli abbandoni di rifiuti mediante fototrappole.

Verrà implementato il progetto 5R avviato nel precedente mandato, per la riduzione della plastica monouso, la riduzione dei rifiuti indifferenziati e l'incremento del recupero e riuso di specifiche tipologie di rifiuti, nonché per promuovere il riutilizzo e la rigenerazione degli oggetti da gettare via, anche attivando una piattaforma on line (centro del riuso "virtuale") dove ogni cittadino potrà donare e/o ricevere oggetti non più utilizzati da parte di un altro cittadino.

Continuerà l'implementazione del sistema dei cestini al fine di aumentare il decoro della città, con l'inserimento anche nelle aree pubbliche dei cestini stradali per la raccolta differenziata. Proseguirà la sensibilizzazione degli ambulanti al fine del miglioramento della pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato. Proseguiranno gli accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 04.04 - Obiettivo strategico - Programmazione e gestione dei Rifiuti

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.04.01 - Favorire il riuso e la rigenerazione dei rifiuti	➤ Proseguimento e potenziamento del progetto 5R in ottica di favorire il riuso e la rigenerazione dei rifiuti per il raggiungimento degli obiettivi nazionali/europei improntati sul concetto di economia circolare.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.04.02 – Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti	➤ Potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole tramite il bando PNRR del CCR. ➤ Attivazione e/o revisione di servizi di raccolta differenziata.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.04.03 – Azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti	➤ Potenziamento del controllo del territorio tramite ulteriori installazioni di fototrappole sia in ambito urbano che extraurbano.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità e Motivazioni:

Il tema più attuale e di interesse planetario di questi prossimi anni è sicuramente l'emergenza climatica, pertanto, le amministrazioni a tutti i livelli sono chiamate a realizzare concrete iniziative coinvolgendo i cittadini con uno sforzo comune nel ridurre le emissioni inquinanti e modificare gli stili di vita con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e valorizzare il territorio. Il comune di Casale, dopo l'adesione nel 2014 al Patto dei Sindaci e la redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) proseguirà il percorso di progressiva riduzione delle emissioni inquinanti con interventi finalizzati a promuovere le energie rinnovabili, la mobilità sostenibile, la riduzione dell'uso della plastica, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, gli stili di vita rispettosi della natura e dell'ambiente, oltre a partecipare alle iniziative disposte dalla Regione per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano.

Merita un paragrafo a sé la questione amianto che deve essere trattata sotto tre profili: bonifica, giustizia, ricerca.

Casale Monferrato è esempio a livello nazionale per la capacità di trovare soluzioni e dare attuazione alle bonifiche più impegnative anche a scala territoriale come capofila del Sito di Interesse Nazionale (SIN) per la bonifica dall'amianto, composto dai 48 Comuni dell'ex Usl 76. Il percorso iniziato negli anni '90 ha raggiunto un livello di competenze e consolidato coordinamento tra Enti (Regione, ARPA, ASL, Provincia) e un grado di avanzamento che permette di considerare "routine" attività complesse e altamente specialistiche che in altre aree del Paese, anche molto vicine geograficamente, sono ancora a livello di ipotesi di fattibilità.

nel precedente quinquennio sono proseguite senza soste gli interventi sulle aree più critiche del tratto del canale Lanza adiacente l'area Eternit e dell'area ex Piemontese oltre a diverse bonifiche in danno, e sono stati istituiti i bandi ed erogati i contributi ai privati per la rimozione amianto sui manufatti di loro proprietà. L'obiettivo è quello di accelerare ulteriormente gli interventi di bonifica, soprattutto sui beni pubblici, per divenire nel minor tempo possibile la prima città deamiantizzata d'Italia.

Contestualmente al proseguimento delle varie linee di intervento previste dal programma delle bonifiche dell'amianto (incentivi ai privati, bonifiche pubbliche, servizi di raccolta e smaltimento, monitoraggi e controlli), si intende potenziare l'informazione ai cittadini e avviare un percorso di esportazione del "modello Casale" anche in accordo con gli Enti partners per veicolare un'immagine positiva del territorio e della gestione pubblica, che possa consentire ricadute anche a livello di attrattiva turistica.

Valorizzazione del CENTRO INFORMAZIONE AMIANTO per raccogliere e divulgare le attività svolte e le buone pratiche sperimentate durante il programma di bonifica; a questo scopo si intende proseguire la bonifica e la ristrutturazione della palazzina Eternit in via Oggero perché diventi museo e luogo di memoria della vicenda Eternit sullo stile ad esempio del museo di Hiroshima e centro convegni per lo studio e la divulgazione di tutte le questioni legate all'amianto e alla storia dell'Eternit a Casale.

Un ambiente sano e risanato in cui alle aree industriali dismesse si sostituiscono aree verdi attrezzate e fruibili per sport e attività a contatto con la natura, gli immobili ex industriali bonificati e risanati trovano nuova vita nell'offrire spazi espositivi e di aggregazione, infopoint per i visitatori, spazi di fruizione e servizi al pubblico.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di

ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 04.05 - Obiettivo strategico - Politiche ambientali ed Amianto

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proseguimento del programma con incentivazione delle bonifiche private sui 48 Comuni del SIN, realizzazione delle bonifiche pubbliche, in via sostitutiva e in danno nei 48 Comuni del SIN, servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Contenenti Amianto. ➤ Progetti di riqualificazione e riuso delle aree bonificate e di valorizzazione del territorio recuperato. ➤ Iniziative di esportazione del "modello Casale" e delle buone pratiche a scala nazionale, anche in collaborazione con gli Enti partners (ARPA-ASL-Enti scientifici nazionali). 	Assessore - Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.05.02 - Miglioramento dell'informazione e sensibilizzazione dei cittadini anche con servizi on-line	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proseguimento delle attività di informatizzazione e dei servizi online per cittadini e imprese. ➤ Digitalizzazione degli archivi e dei dati delle bonifiche eseguite. 	Assessore - Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.05.03 – Valorizzazione del Centro Informazioni Amianto	➤ Sviluppo del progetto di valorizzazione del Centro Informazione Amianto all'interno della Palazzina Uffici Eternit di via Oggero.	Assessore - Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.05.04 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	➤ Sensibilizzazione e iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile e delle fonti rinnovabili. ➤ Azioni per il miglioramento della qualità dell'aria in coerenza con le disposizioni normative per il Bacino Padano. ➤ Ricognizione delle azioni previste dal PAES, programmazione e realizzazione nuovi interventi.	Assessore - Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 9 suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Difesa del suolo di cui:	0	0	0	0
Spese Correnti	0	0	0	0
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale di cui:	1.839.631,00	1.573.735,02	1.363.709,00	1.381.842,00
Spese Correnti	1.339.631,00	1.339.720,55	1.313.709,00	1.331.842,00
Spese in conto Capitale	500.000,00	234.014,47	50.000,00	50.000,00
Prog. 3 – Rifiuti di cui:	7.094.833,00	7.087.064,00	7.094.833,00	7.094.833,00
Spese Correnti	7.094.833,00	7.087.064,00	7.094.833,00	7.094.833,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento di cui:	3.891.500,00	2.359.212,79	871.500,00	671.500,00
Spese Correnti	571.500,00	556.718,36	571.500,00	571.500,00
Spese in conto Capitale	3.320.000,00	1.802.494,43	300.000,00	100.000,00

Totale Spese Missione 09	12.825.964,00	11.020.011,81	9.330.042,00	9.148.175,00
---------------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Finalità e Motivazioni:

In continuità con il precedente mandato amministrativo, che ha ottenuto la riattivazione del collegamento via treno con Milano nei giorni feriali, si intende proseguire nella ricerca di soluzioni integrate per rispondere alla domanda di mobilità, focalizzate sulla peculiarità del territorio, esteso e capillare.

Si parteciperà alle attività del comitato di pilotaggio relativo all'accordo ex art. 15 legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. per la realizzazione del piano integrato della mobilità pubblica e accessibilità del bacino sud-est, al fine di adottare un piano del Trasporto Pubblico Locale più confacente alle reali esigenze del territorio nella sua interezza.

Si intendono studiare anche modalità alternative di erogazione dei servizi di trasporto quali, ad esempio, servizi on-line per la gestione del car-pooling, fattibilità di servizi di car-sharing con i paesi appartenenti alla zona UNESCO che devono essere pienamente integrati con quello ferroviario. Si promuoverà adeguata campagna informativa in modo da consentire al pendolare e al turista di conoscere attraverso un unico canale ufficiale, ogni mezzo a disposizione per raggiungere un determinato posto in un preciso orario.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica dei Settore interessati, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 03.01 - Obiettivo strategico - Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
03.01.01 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato	<ul style="list-style-type: none">➤ Miglioramento dell'offerta car-sharing.➤ Miglioramento della comunicazione sui servizi disponibili.	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
03.01.02 – Valutare l'adozione di forme di trasporto turistico quale il treno storico, in particolare per raggiungere la Città in occasione delle manifestazioni principali del territorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuazione dell'evento da coordinare con il passaggio del treno storico. ➤ Individuazione di agenzia turistica per la gestione complessiva dell'evento. 	Assessore - Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
03.01.03 – Favorire l'implementazione delle tratte, nei giorni feriali e festivi, delle linee dirette a Milano ed agli altri capoluoghi di regione, al fine di agevolare i pendolari che viaggiano sia per motivi di lavoro che per turismo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ripristino collegamenti festivi con Alessandria. ➤ Migliorare la comunicazione sulla tratta Casale-Vercelli su gomma. 	Assessore - Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
03.01.04 – Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comitato di pilotaggio relativo all'accordo per la realizzazione del piano integrato della mobilità pubblica e accessibilità del bacino sud-est. 	Assessore - Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
03.01.05 – Promuovere la collaborazione con gli Enti competenti al fine di garantire la ristrutturazione della Stazione ferroviaria della Città e favorire una più sicura gestione della stessa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutare con RFI la possibilità di convenzioni con Enti del terzo settore per favorire la riqualificazione e la sicurezza. 	Assessore - Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e Motivazioni:

Gestione Urbana e Territoriale

Il programma, teso in via generale al funzionamento e alla gestione delle attività per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade.

Al fine di migliorare e potenziare le attuali condizioni della mobilità cittadina interna su gomma, è prevista, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, l'esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, di interventi sulle infrastrutture viarie mirati a consentire sia un maggiore scorrimento del traffico veicolare che una migliore fruibilità e sicurezza delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili e della segnaletica.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire infrastrutture stradali di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione delle stesse, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza (automobilistica e pedonale).

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico.

Tutela Ambiente

La Città di Casale è all'intersezione tra la ciclovia Ven.-To. (Venezia-Torino) che sta entrando nella fase di realizzazione con la regia della Regione Lombardia e del Politecnico di Milano, e le greenway verso Asti, Alessandria, Crea-Superga. Questa rete di percorsi per mobilità sostenibile deve essere valorizzata anche nell'ottica di attrattiva per il turismo sostenibile (cicloturismo) e di diffusione di una maggiore conoscenza del territorio casalese e delle sue eccellenze. La città dovrà disporre di ulteriori percorsi ciclabili e di dotazioni per la mobilità ciclabile ed elettrica, anche ricercando finanziamenti dedicati tramite bandi

Pianificazione Urbana e Territoriale

Valorizzare le attività commerciali cittadine attraverso la pianificazione coordinata di una viabilità con circolazione fluida e attenta alle esigenze di mobilità dei cittadini.

Risorse umane assegnate al programma:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale. Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Per il settore PUT l'obiettivo è una attività trasversale da attuarsi con Comando PL e GUT nell'ambito delle attività del Gruppo di Lavoro per la viabilità cittadina.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma: arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori interessati. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Le attività di progettazione relative ad interventi complessi, che non possono essere svolte in modo esclusivo dagli uffici tecnici comunali, verranno avviate a seguito di copertura finanziaria.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 - Obiettivo strategico - Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale.

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
03.01.06 - Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario e segnaletica.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.07 - Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	➤ Esecuzione interventi di risistemazione tratti stradali e opere accessorie.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.08 – Lavori di realizzazione rotatorie	➤ Progettazione degli interventi. ➤ Esecuzione degli interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.09 – Riqualficazione e messa in sicurezza marciapiedi in zona Valentino	➤ Progettazione interventi. ➤ Esecuzione degli interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.10 – Riqualficazione e messa in sicurezza marciapiedi in zona Porta Milano	➤ Progettazione. ➤ Esecuzione degli interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Novelli	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.02.12 - Iniziative finalizzate alla piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iniziative per la realizzazione delle greenway territoriali. ➤ Iniziative per il Progetto Ven-To; ➤ Informazione e sensibilizzazione. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 04.05 - Obiettivo strategico - Politiche ambientali ed Amianto

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
04.05.05 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione piste ciclabili e percorsi ciclopedonali. 	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.05.01 - Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi viabilità esistente in zone commerciali. ➤ Proposte di viabilità alternative. ➤ Collaborazione con i consigli di partecipazione. 	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **10** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 10: TRASPORTI e DIRITTO alla MOBILITA'				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 2 – Trasporto pubblico locale di cui:	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Spese Correnti	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 5 – Viabilità e infrastrutture stradali di cui:	4.147.088,00	6.092.397,60	3.249.081,00	1.607.794,00
Spese Correnti	1.706.088,00	1.726.161,00	1.627.081,00	1.607.794,00
Spese in conto Capitale	2.441.000,00	4.366.236,60	1.622.000,00	0
Totale Spese Missione 10	4.307.088,00	6.252.397,60	3.409.081,00	1.767.794,00

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

L'Ente e le strutture dell'Ente dedicate dovranno garantire il corretto funzionamento della Protezione Civile mediante l'applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per assicurare il pronto intervento in caso di emergenza, sia in relazione agli eventi circoscritti al territorio comunale mediante l'attivazione del C.O.C., sia in relazione agli eventi che, per loro natura, intensità ed estensione, necessitano dell'attivazione del C.O.M.2.

Tale obiettivo dovrà necessariamente essere correlato ad una nuova cultura della Protezione Civile intesa come materia trasversale e interdisciplinare che interessa direttamente o indirettamente tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato: 06.02 – Protezione Civile

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessor e di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
06.02.01 – Cooperazione tra i vari attori che concorrono nelle attività di Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coinvolgimento delle varie associazioni a livello comunale e sovracomunale per l'attuazione di quanto previsto dalla normativa di settore e dal piano comunale di emergenza. 	Vice Sindaco - Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.02.02 – Informazione alla popolazione sui comportamenti da tenere in caso di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione materiale informativo. ➤ Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un memorandum sui comportamenti da tenere in caso di emergenza. ➤ Promozione sistema di allerta alla cittadinanza mediante canali dedicati. ➤ Distribuzione materiale informativo ai cittadini che per necessità si rivolgono agli uffici comunali – es. uff. anagrafe /stato civile. 	Vice Sindaco - Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.02.03 - Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature da destinare al Nucleo Comunale Volontari di P.C.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricognizione attrezzature di interesse. ➤ Regolamentazione modalità di gestione mediante protocollo/convenzione. 	Vice Sindaco - Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.02.04 - Esercitazioni di protezione civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali. Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con altri Organi competenti in materia di P.C. ➤ Supporto al Nucleo Comunale Volontari di P.C. ➤ stipula di convenzioni ritenute di interesse per l'applicazione del piano comunale di protezione civile (Alpini, CRI, ARI). 	Vice Sindaco - Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.02.05 - Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile con unico deposito per mezzi e materiali dei vari enti del territorio che concorrono nel sistema di P.C.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con i settori comunali competenti e gli organismi presenti sul territorio nell'ambito della P.C. per l'individuazione di un sito idoneo allo scopo, compatibilmente alle risorse economiche disponibili a bilancio. 	Vice Sindaco - Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessor e di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	202 6	20 27
06.02.06 – Efficientamento/implementa zione mezzi e dotazioni del Gruppo Comunale di P.C.	➤ Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni.	Vice Sindaco - Novelli i	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **11** suddivise per Programma

SPESE				
Missione 11: SOCCORSO CIVILE				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sistema di protezione civile di cui:	28.800,00	36.085,00	28.800,00	28.800,00
Spese Correnti	28.800,00	36.085,00	28.800,00	28.800,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 11	28.800,00	36.085,00	28.800,00	28.800,00

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e Motivazioni:

Nel prossimo triennio le azioni in materia di prima infanzia saranno orientate a: progettazione, pianificazione, programmazione e monitoraggio di iniziative, in sinergia con altre istituzioni del territorio (scuole, ASL, Consultorio, Pediatri, Servizio Sociale, terzo settore) per sostenere e supportare famiglie con minori in età 0-6 anche ove possibile attraverso la predisposizione di ambienti dedicati

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale. Coordinatore Nidi – Personale educativo e ausiliario nidi comunali.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 08.01 - Obiettivo strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
08.01.03 – Supporto e sostegno alla genitorialità "nuova"	➤ Progettazione, pianificazione, programmazione e monitoraggio di iniziative, in sinergia con altre istituzioni del territorio (scuole, ASL, Consultorio, Pediatri, Servizio Sociale, terzo settore) per sostenere e supportare famiglie con minori in età 0-6 anche ove possibile attraverso la predisposizione di ambienti dedicati.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Finalità e Motivazioni

Politiche Socio Culturali

In materia di integrazione della persona disabile, le azioni nel prossimo triennio saranno volte a:

- supportare collaborazione ed eventuali sostegni economici, anche attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione, alle realtà di volontariato e terzo settore presenti sul territorio;
- programmare, e monitorare, ai sensi della L.328/2000 e L.104/92 art. 3, d'intesa con il Servizio Socio Assistenziale, delegato allo scopo, progetti individuali, indicando i vari interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali di necessità la persona con disabilità, nonché le modalità di una loro interazione, anche attraverso formazione specifica di operatori del servizio sociale, famiglie, caregivers, docenti e terzo settore;
- promuovere iniziative di coinvolgimento, co-programmazione e co-progettazione dei portatori di interesse del settore disabilità per favorire l'aumento e il consolidamento dei livelli di integrazione del soggetto disabile soprattutto se minori e/o in situazione di disagio sociale.

Tutela Ambiente

Saranno previsti giochi e percorsi inclusivi nei parchi pubblici e verrà effettuata la ricognizione delle aree verdi nell'ottica del superamento delle barriere architettoniche.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settori coinvolti. Incarichi: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 36/23 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.04 - Obiettivo strategico - Diverse abilità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.04.01 – Sostegno al volontariato assistenziale	➤ Supportare collaborazione ed eventuali sostegni economici, anche attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione, alle realtà di volontariato e terzo settore presenti sul territorio.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.04.02 – “Progetti di Vita” della persona disabile	➤ Programmare, e monitorare, ai sensi della L.328/2000 e L.104/92 art. 3, d'intesa con il Servizio Socio Assistenziale, delegato allo scopo progetti individuali, indicando i vari interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali di necessità la persona con disabilità, nonché le modalità di una loro interazione, anche attraverso formazione specifica di operatori del servizio sociale, famiglie, caregivers, docenti e terzo settore.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.04.03 – Integrazione dei soggetti disabili	➤ Promuovere iniziative di coinvolgimento, co-programmazione e co-progettazione dei portatori di interesse del settore disabilità per favorire l'aumento e il consolidamento dei livelli di integrazione del soggetto disabile soprattutto se minori e/o in situazione di disagio sociale.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.04.04 - Ulteriore installazione di giochi nei giardini pubblici adatti alle diverse abilità	➤ Inserimento di giochi inclusivi nelle aree ludiche dei giardini pubblici ed edifici scolastici.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	SI	NO

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità e Motivazioni:

L'attenzione alla popolazione anziana sarà caratterizzata, in particolare, da:

- Mantenimento delle agevolazioni per gli anziani volte ad incentivare l'uso dei mezzi pubblici locali.
- Coinvolgimento del terzo settore, anche attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione in iniziative di promozione del benessere fisico e psichico della persona anziana.
- Potenziamento e consolidamento del progetto “Mnemosine DFC” e dell'affermazione del territorio di “comunità amica delle demenze” (Dementia Friendly Community), attraverso il coinvolgimento delle istituzioni a vario titolo, della cittadinanza e del terzo settore.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 05.02 - Obiettivo strategico - Politiche Sociali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.02.05 – Iniziative in favore della terza età	<ul style="list-style-type: none">➤ Mantenimento delle agevolazioni per gli anziani volte ad incentivare l'uso dei mezzi pubblici locali.➤ Coinvolgimento del terzo settore, anche attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione in iniziative di promozione del benessere fisico e psichico della persona anziana.➤ Collaborazione con UNITRE e altre associazioni culturali per la promozione della socialità e del coinvolgimento nella terza età.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.02.06 – Progetto “Mnemosine” e DFC	➤ Potenziamento e consolidamento del progetto “Mnemosine DFC” e dell’affermazione del territorio di “comunità amica delle demenze” (Dementia Friendly Community), attraverso il coinvolgimento delle istituzioni a vario titolo, della cittadinanza e del terzo settore.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e Motivazioni:

Famiglia

Aiutare e favorire lo sviluppo familiare è la chiave di volta per il rilancio della società e del territorio. Riteniamo le nuove generazioni il motore di sviluppo della nostra comunità e dobbiamo porre in essere azioni concrete che consentano loro di costruire le proprie famiglie a Casale, facendo nascere qui i loro figli con maggiore serenità e senza la preoccupazione di un futuro incerto o della mancanza di servizi.

In continuità con il lavoro intrapreso, gli interventi dedicati possono essere riassunti nei seguenti punti:

- prosecuzione dell'iter di certificazione in sinergia con la Regione Piemonte e la Prov. autonoma di Trento e delle iniziative correlate attraverso l'elaborazione, l'aggiornamento del piano famiglie cittadino;
- potenziamento, progettazione e programmazione con il Servizio Socio-Assistenziale, delegato allo scopo, delle attività di promozione del benessere familiare e di supporto alle genitorialità, anche attraverso iniziative ricorrenti come la "Festa delle Famiglie".

Sociale

Per quanto concerne l'aspetto delle politiche sociali le azioni e gli interventi saranno orientati nella direzione di:

- azioni e interventi volte a promuovere la priorità di assegnazione degli alloggi ERP per situazioni di donne vittime di violenza, nucleo monogenitoriali con minori in condizioni di povertà disabilità, disagio psichico;
- azioni e interventi volte a favorire il coinvolgimento di proprietari di alloggi sfitti per la successiva messa a disposizione degli, tramite il Servizio Sociale e il terzo settore, quale seconda accoglienza per donne vittime di violenza e/o soggetti in situazioni di disagio socio-economico non in possesso dei requisiti per accedere all'assegnazione degli alloggi di emergenza secondo la normativa regionale vigente;
- Iniziative e progettualità di promozione del benessere psicologico attraverso il coinvolgimento di ASL, terzo settore e servizi sociali, con particolare attenzione ai giovani over 18;
- Iniziative di promozione e sensibilizzazione e presentazione alle attività di volontariato sul territorio anche attraverso il coinvolgimento degli istituti scolastici.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**Rif.: Obiettivo strategico collegato: 05.01 - Obiettivo Strategico - Politiche per la Famiglia****Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.01.01 – Casale “Comune Amico della Famiglia”	➤ Prosecuzione dell'iter di certificazione in sinergia con la Regione Piemonte e la Prov. autonoma di Trento e delle iniziative correlate attraverso l'elaborazione, l'aggiornamento del “Piano Famiglie” cittadino.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.01.02 – Centro per le famiglie	➤ Potenziamento, progettazione e programmazione con il Servizio Socio-Assistenziale, delegato allo scopo, delle attività di promozione del benessere familiare e di supporto alle genitorialità, anche attraverso iniziative ricorrenti come la “Festa delle Famiglie”.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 5.02 - Obiettivo strategico - Politiche Sociali**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.02.07 – Linee di priorità di utilizzo di alloggi ERP per soggetti in situazione di vulnerabilità “critica”	➤ Azioni e interventi volte a promuovere la priorità di assegnazione degli alloggi ERP per situazioni di donne vittime di violenza, nucleo monogenitoriali con minori in condizioni di povertà, disabilità, disagio psichico.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.02.08 – Emergenza Abitativa	➤ Azioni e interventi volte a favorire il coinvolgimento di proprietari di alloggi sfitti per la successiva messa a disposizione degli, tramite il Servizio Sociale e il terzo settore, quale seconda accoglienza per donne vittime di violenza e/o soggetti in situazioni di disagio socio-economico non in possesso dei requisiti per accedere all'assegnazione degli alloggi di emergenza secondo la normativa regionale vigente.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.02.09 - Benessere Psicologico	➤ Iniziative e progettualità di promozione del benessere psicologico attraverso il coinvolgimento di ASL, terzo settore e servizi sociali, con particolare attenzione ai giovani over 18.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.02.10 - Promozione del terzo settore	➤ Iniziative di promozione e sensibilizzazione e presentazione alle attività di volontariato sul territorio anche attraverso il coinvolgimento degli istituti scolastici.	Assessore Caruso	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 05.03 - Obiettivo strategico – Pari opportunità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.03.01 – Adozione politiche di welfare neonatale	➤ Formazione presso le realtà del territorio sulla parità di genere.	Assessore Rizzo	Dott.ssa Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
05.03.02 - Implementazione delle aree di sosta dedicate	➤ Implementazione ulteriore di parcheggi rosa.	Assessore Rizzo	Dott.ssa Coggiola	SI	SI	SI
05.03.03 - Implementazione di tutte le attività volte a prevenire la violenza femminile	➤ Corsi di difesa femminile per donne di tutte le età.	Assessore Rizzo	Dott.ssa Coggiola	SI	SI	SI
05.03.04 - Iniziative	➤ Iniziative sociali e culturali di sensibilizzazione per l'eliminazione di ogni disuguaglianza e pregiudizio di genere.	Assessore Rizzo	Dott.ssa Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **12** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido di cui:	1.435.964,00	1.435.680,00	1.368.434,00	1.368.434,00
Spese Correnti	1.435.964,00	1.435.680,00	1.368.434,00	1.368.434,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 2, 3, 4 e 5 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, compresi interventi per la disabilità, gli anziani e le famiglie di cui:	813.115,00	852.990,00	786.053,00	786.053,00
Spese Correnti	813.115,00	802.990,00	786.053,00	786.053,00
Spese in conto Capitale	0	50.000,00	0	0
Prog. 7 – Programmazione e governo rete servizi sociosanitari di cui:	2.147.854,00	2.147.305,25	2.147.854,00	2.147.854,00
Spese Correnti	2.147.854,00	2.147.305,25	2.147.854,00	2.147.854,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0

Prog. 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale di cui:	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Spese Correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 12	4.424.933,00	4.463.975,25	4.330.341,00	4.330.341,00

Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 – industria, PMI e artigianato

Finalità e Motivazioni:

Lo sviluppo sociale, demografico ed urbanistico di una città non può prescindere dal suo sviluppo economico. Pertanto, se vogliamo che le nuove generazioni scelgano Casale per vivere e costruirvi le proprie famiglie, un programma serio e concreto non può prescindere dal prevedere azioni ed interventi che garantiscano in un futuro non troppo lontano opportunità di lavoro per tutti i cittadini che consentano loro di poter realizzare qui, e non altrove, le proprie aspirazioni, contribuendo con la propria crescita personale e professionale quella dell'intera comunità.

Dal 2020 ad oggi, sono numerose le concause che hanno fortemente condizionato l'economia e il mondo del lavoro. Pandemia, guerre e crisi energetiche hanno mutato profondamente il concetto stesso di lavoro favorendo nuove abitudini e tipologie di rapporti lavorativi differenti. Lo smart working ad esempio da modalità residuale è diventato uno strumento sempre più adottato da aziende di ogni dimensione e tipologia.

Il costo dell'energia e le nuove politiche europee sulla transizione ecologica hanno condizionato lo sviluppo e le scelte future delle imprese indirizzandole verso nuove forme di approvvigionamento con fonti di energia alternative, riduzione degli spazi e minor consumo di suolo, etc.

L'importante obiettivo raggiunto nel mandato precedente di aver attratto sul territorio un importante insediamento logistico da centinaia di posti di lavoro sicuramente per occupazione e indotto, al momento della sua realizzazione, influenzerà in maniera determinante lo sviluppo del territorio.

Questi fattori non possono essere sottovalutati perché Casale e il Monferrato per dimensioni, qualità di vita, peculiarità paesaggistiche, vicinanza ai principali centri-zona del nord ovest può costituire un'importante opportunità per imprese e lavoratori.

Le azioni programmatiche da intraprendere devono quindi poter dare risposte immediate ed efficaci al mutato assetto del tessuto economico precedendo e non rincorrendo le opportunità che si creeranno nel prossimo futuro.

L'obiettivo è quello di potenziare ulteriormente il processo di informatizzazione di tutte le procedure garantendo risposte nei tempi minimi previsti dalla legge, così da snellire e velocizzare quantomeno gli aspetti burocratici che troppo spesso si rivelano essere un ostacolo all'insediamento di nuove imprese o alla crescita di quelle esistenti. Per questo motivo, in coerenza con il processo di transizione digitale, si investirà nel completamento della digitalizzazione degli archivi, dei processi e dei servizi per cittadini, professionisti e imprese integrandoli tra loro e con le banche dati e i servizi nazionali (Pago PA, AppIO), con l'obiettivo di creare procedure intelligenti, integrate tra loro e facilmente utilizzabili e riuscire così a migliorare i servizi erogati. Non si intende tuttavia spersonalizzare eccessivamente i servizi che dovranno continuare a prevedere la possibilità di essere assistiti da personale comunale esperto e disponibile.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 01.03 - Obiettivo strategico - Industria e Artigianato - Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.03.03 – Informatizzazione e snellimento delle procedure burocratiche	<ul style="list-style-type: none">➤ Completamento della digitalizzazione di archivi, processi e servizi.➤ Revisione e aggiornamento procedure dei portali SUAP e SUE.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori

Finalità e Motivazioni:

L'esperienza degli ultimi cinque anni dimostra che il nuovo rapporto instaurato tra commercianti e istituzioni ha sostenuto il commercio cittadino. In particolare, l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio, all'interno del quale sono protagoniste tutte le Associazioni di categoria e gli enti pubblici e privati più importanti della nostra Città, ha dimostrato che la sinergia e la condivisione delle scelte sono vincenti per le nostre attività commerciali.

Sulla scorta di quanto è già stato fatto nel corso del precedente mandato le iniziative che si intende porre in essere per la valorizzazione del commercio locale comprenderanno il miglioramento degli incentivi e degli sgravi sull'occupazione di suolo pubblico per gli esercenti che garantiscano di concerto con l'Ente pubblico un calendario di eventi e manifestazioni d'intrattenimento per la città e con valenza turistico attrattiva.

Verrà ulteriormente valorizzato il Distretto urbano del commercio "Cuore Urbano di qualità" attraverso la partecipazione a nuovi bandi regionali, l'adesione di nuovi partner privati e la realizzazione di progetti di riqualificazione urbana; sarà valorizzata la comunicazione del marketing potenziando la piattaforma tecnologica CRM finanziata con fondi del Distretto del Commercio che è finalizzata a migliorare i rapporti fra commercianti e consumatori.

Si intende proseguire la riqualificazione delle vie e delle aree tradizionali del commercio, e verrà prevista la modificazione della viabilità delle vie di accesso al centro storico (es. via Lanza) per dare maggiore impulso al commercio delle zone interessate e rivitalizzare una parte del centro, individuando altre soluzioni urbanistiche o di circolazione stradale che possano favorire gli esercizi commerciali.

La rivitalizzazione del commercio di prossimità è legata anche alle iniziative che l'Amministrazione, in sinergia con le Associazioni di categoria e anche partners privati, riesce a mettere in atto per sostenere e riqualificare tali attività per le loro caratteristiche peculiari legate alla qualità e tipicità dei prodotti, in modo tale da contrapporsi all'offerta della grande distribuzione.

In collaborazione con il Consorzio GranMonferrato si intende individuare spazi cittadini, dedicati alla promozione dei prodotti tipici locali. Si valuterà la riorganizzazione del mercato ambulante e rifacimento degli impianti funzionali a servizio degli operatori. Si intende inoltre migliorare le fiere stagionali estendo l'area dedicata al centro storico e prolungandone gli orari, e organizzare eventi e mercatini tematici anche nelle zone commerciali periferiche della città.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 01.05 - Obiettivo strategico - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.05.02 – Valorizzazione delle attività commerciali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio: partecipazione a bandi regionali, adesione di nuovi partner privati, realizzazione di progetti di riqualificazione urbana. ➤ Creazione della "Via del Gusto" in collaborazione con il Consorzio GranMonferrato: individuazione di spazi cittadini dedicati alla promozione dei prodotti tipici locali. ➤ Studio per Riorganizzazione del mercato ambulante e rifacimento degli impianti funzionali a servizio degli operatori. ➤ Organizzazione di eventi e mercatini tematici anche nelle zone commerciali periferiche della Città. ➤ Valorizzazione della comunicazione del Marketing potenziando la piattaforma tecnologica CRM, finanziata con i fondi del Distretto Urbano del Commercio. 	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **14** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO e COMPETITIVITA'				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 - industria, PMI e artigianato	0	0	0	0
Spese Correnti	0	0	0	0
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Prog. 2 - Commercio, reti distributive, tutela consumatori di cui:	364.185,00	364.085,00	353.882,00	353.882,00
Spese Correnti	364.185,00	364.085,00	353.882,00	353.882,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 14	364.185,00	364.085,00	353.882,00	353.882,00

Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Finalità e Motivazioni:

I distretti industriali che accolgono nuove imprese offrono, oltre ad agevolazioni negli insediamenti, istituti di formazione al lavoro di livello. Partendo dai distretti storici del territorio casalese (freddo, packaging, logistica, agroalimentare) si intende:

- proseguire la collaborazione con la Provincia affinché corsi e curvature scolastiche vengano discussi ad acta con le aziende e le associazioni datoriali dell'industria e dell'artigianato che potranno contribuire all'insediamento di laboratori formativi;
- avviare, sulla scorta del Corso di Energia con laboratorio del freddo per formazione continua attivato in questi anni, altri corsi per ampliare l'offerta formativa sulla base delle reali esigenze del mercato;
- promuovere, in collaborazione con gli istituti formativi esistenti, corsi per mestieri in via di estinzione e dei quali ne permane l'esigenza.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.03 - Obiettivo strategico - Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della formazione professionale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
08.03.01 – Formazione Lavoro Territorio	<p>➤ Consolidare e ampliare i tavoli di confronto tra i soggetti operanti nel mondo del lavoro e della formazione al fine di aggiornare e completare la mappatura domanda/offerta sul territorio.</p> <p>➤ Promuovere, in collaborazione con le agenzie formative corsi per mestieri che presentano forte offerta di lavoro, ma scarsa domanda, anche per via della</p>	Assessore Pivetta	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	mancata qualificazione dei soggetti potenzialmente interessati. ➤ Proseguire e consolidare la collaborazione con la Provincia di Alessandria per concertare il più possibile con le associazioni datoriali nuovi corsi, indirizzi e curvature della programmazione didattica in modo da meglio rispondere alle esigenze del mercato del lavoro.					

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **15** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Programma 03 – Sostegno all’occupazione di cui:	0	0	0	0
Spese Correnti	0	0	0	0
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 15	0	0	0	0

Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e Motivazioni:

Casale Monferrato ha una tradizione agricola antica e prestigiosa che accompagnato le fasi di industrializzazione e post-industrializzazione, restando un comparto rilevante del tessuto economico e sociale locale. Dal primo istituto agrimensore italiano all'attività del Senatore Desana, monferrino che ha creato la DOC, la Città che nel 2024 vive il suo anno di Capitale Europea del Vino con Alto Piemonte e Gran Monferrato, ha visto, inoltre, invenzioni celebri come il metodo Martinotti per gli spumanti.

Da un lato si opererà per la promozione e valorizzazione e la divulgazione delle tradizionali colture della vite, del riso, dei cereali e dell'allevamento della Fassona e delle nuove peculiarità produttive realizzate recentemente grazie all'estro contadino monferrino. Contestualmente proseguiranno le attività di sostegno alle attività agricole, anche in caso calamità atmosferiche, e proseguiranno le collaborazioni con le realtà agricole locali per la tutela e il mantenimento del territorio.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente- servizi informatici-agricoltura. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.04 - Obiettivo strategico - Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.04.01 – Valorizzazione e promozione dei prodotti monferrini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iniziative di valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing, con coinvolgimento delle associazioni sindacali agricole. ➤ Promozione del brand "GranMonferrato" come marchio identitario dei prodotti monferrini. 	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.04.02 - eventi e manifestazioni di promozione dei prodotti agricoli tipici	➤ Revisione ed ampliamento degli eventi e manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio e le altre manifestazioni del mondo agricolo.	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.03 - Concorso enologico il Torchio d'Oro	➤ Prosecuzione e valorizzazione del concorso enologico il Torchio d'Oro come momento di valorizzazione territoriale e vetrina delle eccellenze enologiche del Monferrato.	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.04 - Contenimento di ungulati e volatili	➤ Attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili di concerto con Provincia e Regione.	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.05 - maggiore attenzione alla manutenzione dei fossi e dei canali al fine di mitigare il pericolo di esondazioni che possano compromettere abitazioni e coltivatori	➤ maggiore attenzione alla manutenzione dei fossi e dei canali al fine di mitigare il pericolo di esondazioni che possano compromettere abitazioni e coltivatori.	Vice Sindaco Novelli Assessore Rizzo	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
01.04.06 – monitoraggio dei gerbidi e iniziative per il recupero delle terre incolte	➤ Prosecuzione attività di monitoraggio dei gerbidi a tutela di piante e flora. ➤ Iniziative finalizzate al recupero delle terre incolte.	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.07 – promozione dei prodotti tipici locali mediante i mercati agricoli e l'attività di ristorazione	➤ Implementazione e valorizzazione dei mercati agricoli di produttori locali al fine di promuovere i prodotti tipici del	Assessore Rizzo Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
	territorio. ➤ Sensibilizzazione ed incentivazione degli esercizi di ristorazione al fine di promuovere i prodotti tipici locali.					
01.04.08 - Promozione della tutela del paesaggio, in particolare collinare, dalla proliferazione incontrollata di impianti di energie alternative, attivando collaborazioni con gli Enti superiori competenti	➤ Promozione della tutela del paesaggio, in particolare collinare, dalla proliferazione incontrollata di impianti di energie alternative, attivando collaborazioni con gli Enti superiori competenti.	Assessore Rizzo Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.09 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione dello sfalcio erba nelle aree periferiche e nelle frazioni	➤ Coinvolgimento e sensibilizzazione delle associazioni agricole per la gestione la gestione dello sfalcio erba nelle aree periferiche e nelle frazioni.	Assessore Rizzo	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
01.04.10 – valorizzazione del patrimonio storico e culturale agricolo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione dell'istituzione di un Museo dedicato a Santa Maria del Tempio. ➤ Valorizzazione dell'esistente Museo della DOC. ➤ Iniziative di studio e divulgazione delle grandi figure del nostro territorio legate all'agricoltura e all'enologia come Desana, Ottavi, Ratti, Martinotti. 	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato: 01.06 Impresa per i giovani

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2025	2026	2027
01.06.01 – Iniziative per lo sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo	➤ Coinvolgimento di istituti professionali per l'attivazione di nuovi percorsi formativi in ambito agricolo, enologico e agroalimentare.	Assessore Rizzo	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **16** suddivise per Programma.

SPESE				
Missione 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA				
	2025		2026	2027
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare di cui:	3.062,00	3.562,00	1.062,00	1.062,00
Spese Correnti	3.062,00	3.562,00	1.062,00	1.062,00
Spese in conto Capitale	0	0	0	0
Totale Spese Missione 16	3.062,00	3.562,00	1.062,00	1.062,00

Parte Seconda

PROGRAMMAZIONE:

- **LAVORI PUBBLICI**
- **PERSONALE**
- **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI**
- **ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

La parte seconda della Sezione Operativa è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, degli acquisti di beni e servizi.

Anche per questa tipologia di programmazione è previsto l'aggiornamento a seguito dell'approvazione dei documenti in sede di predisposizione del Bilancio.

Piano triennale delle azioni positive: previsto dall'art. 48 del decreto legislativo 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il piano è ora contenuto nel PIAO, che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente. Il Piano triennale delle azioni positive individua misure volte ad eliminare forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Programmazione dei LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che vengono pertanto compresi in questa sezione del DUP.

In riferimento a tali prescrizioni, questo Ente predispone ed adotta, con deliberazione di Giunta Comunale, il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici, secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle normative ad oggi vigenti.

La programmazione deve indicare le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione e collaudo, nonché la stima dei fabbisogni finanziari in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Segue lo schema di programmazione triennale delle opere pubbliche per il triennio 2025/2027 – elenco annuale 2025, adottato, dei Settori Gestione Urbana e Territoriale e Tutela Ambiente alle previsioni dell'art. 37 del D. Lgs. N. 36/2023 entrato in vigore dal 01.07.2023.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
SETTORE G.U.T.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.820.900,00	6.922.000,00	0,00	12.742.900,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	500.000,00	430.000,00	0,00	930.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE G.U.T. €	6.320.900,00	7.352.000,00	0,00	13.672.900,00
SETTORE T.A.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	400.000,00	300.000,00	100.000,00	800.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE T.A. €	400.000,00	300.000,00	100.000,00	800.000,00

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.820.900,00	6.922.000,00	0,00	12.742.900,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	900.000,00	730.000,00	100.000,00	1.730.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI G.U.T. + T.A. €	6.720.900,00	7.652.000,00	100.000,00	14.472.900,00

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																	
CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo o per la realizzazione e di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	parte di infrastruttura di rete
SETTORE G.U.T.																	
TOTALE SETTORE GUT					0,00	0,00	0,00	0,00									
SETTORE T.A.																	
TOTALE SETTORE T.A.					0,00	0,00	0,00	0,00									
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)					0,00	0,00	0,00	0,00									

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del Codice															
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Co m.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	01	006	039	ITC18 - Alessandria	tabella C.1	tabella C.2	tabella C.3	tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T. IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO) (Arch. Piercarla COGGIOLA)





IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL) ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
N. interv ento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamen to	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzio nale (5)	Lavoro compl esso (6)	CODICE ISTAT			localizzaz ione - CODICE NUTS	Tipolog ia	Settore e sottosetto re intervent o	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventual e finanziamen to derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
SETTORE G.U.T.																								
	Riq.Urb 1.25	J33D24000090006	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	03 – Recuper o		RIQUALIFICAZIONE URBANA DI FRAZIONE TERRANOVA: demolizione dell'ex scuola e realizzazione piazza	1	560.000,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00		
	Riq.Urb 2.25	J31B24000580006	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	01 – Nuova realizzazz ione		RIQUALIFICAZIONE URBANA DI FRAZIONE RONCAGLIA: realizzazione di nuovi marciapiedi lungo SP n. 50	1	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
	scuo2	J32H18000480004	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	04 – Ristruttu razione	05.08 – Sociali e scolastich e	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	scuo3	J37D18000560001	2025	TABUCCHI Mario	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	05 – Restaur o	05.08 – Sociali e scolastich e	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	2	999.900,00	0,00	0,00	0,00	999.900,00	0,00		0,00		
	stra8	J39J21000010005	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandri a	03 – Recuper o	01.01 – Stradali	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00		
	Fra 1.22	J37H22000440001	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 – Altro	02.05 – Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANE IN ZONA ROLASCO	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	Fra 2.22	J37H22000450001	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 – Altro	02.05 – Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN FRAZIONE VIALARDA	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
	Stra 2.22	J35F22000260001	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 – Altro	01.01 – Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI QUARTIERE PORTA MILANO	1	999.000,00	0,00	0,00	0,00	999.000,00	0,00		0,00		
	Scuo 3.22	J39J22001080001	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	09 – Manuten zione straordin aria con efficienta mento energeti co	05.08 – Sociali e scolastich e	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA IV NOVEMBRE	1	541.000,00	0,00	0,00	0,00	541.000,00	0,00		0,00		
	Scuo 4.22	J35F22000280001	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	09 – Manuten zione straordin aria con efficienta mento energeti co	05.08 – Sociali e scolastich e	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA XXV APRILE	1	751.000,00	0,00	0,00	0,00	751.000,00	0,00		0,00		
	Sport 1.23	J35B23000640006	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	01 – Nuova realizzazz ione	05.12 – Sport spettacolo e tempo libero	NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SPORTIVO DI SAN BERNARDINO – TORRI FARO	1	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		SI

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
	Stab 2.24	J39D23000070001	2025	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	05 – Restauro	05.11 – Beni culturali	CASTELLO DI CASALE MONFERRATO: RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA OVEST - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA CONTROSCARPA SUD - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	Stab 1.22	NO CUP	2026	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 – Restauro	05.11 – Beni culturali	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CORTILE OCCIDENTALE CASTELLO	2	0,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
	Stra 4.22	J35F22000270001	2026	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	99 – Altro	01.01 – Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CONCENTRICO	1	0,00	1.232.000,00	0,00	0,00	1.232.000,00	0,00		0,00		
	Stab 2.22	NO CUP	2026	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	08 – Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.11 – Beni culturali	RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIUSO AD USO MUSEALE EDIFICIO "EX CARCERI"	1	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
	Stab 3.22	NO CUP	2026	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	09 – Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 – Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PER L'ISTRUZIONE "PALAZZO HUGUES"	1	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
	Stra 5.22	NO CUP	2026	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	01 – Nuova realizzazione	01.01 – Stradali	NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE TRA VIA CAVOUR, VIA ODDONE, VIALE BISTOLFI E VIALE PIAVE	1	0,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00		0,00		
															6.320.900,00	7.352.000,00	0,00	0,00	13.672.900,00	0,00		0,00	0,00	

SETTORE TUTELA AMBIENTE																						
BON7B- 25	J32H24001300002	2025	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazi one e fruizione dell'ambie nte	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
BON7B- 26	NO CUP	2026	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazi one e fruizione dell'ambie nte	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
BON7B- 27	NO CUP	2027	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazi one e fruizione dell'ambie nte	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
BON5B- 25	J32H24001310002	2025	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandri a	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazi one e fruizione dell'ambie nte	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00	

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia		
	BON5B-26	NO CUP	2026	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
TOTALE SETTORE T.A.															400.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00	0,00		
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)															6.720.900,00	7.452.000,00	100.000,00	0,00	14.472.900,00	0,00		0,00	0,00		

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE													
	J33D24000090006	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI FRAZIONE TERRANOVA: demolizione dell'ex scuola e realizzazione piazza	RAVAZZOTTO Alessandro	560.000,00	560.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J31B24000580006	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI FRAZIONE RONCAGLIA: realizzazione di nuovi marciapiedi lungo SP n. 50	RAVAZZOTTO Alessandro	280.000,00	280.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J32H18000480004	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J37D18000560001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	TABUCCHI Mario	999.900,00	999.900,00	ADN	2	SI	SI	4			
	J39J21000010005	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	RAVAZZOTTO Alessandro	140.000,00	140.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J37H22000440001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANE IN ZONA ROLASCO	RAVAZZOTTO Alessandro	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			

Copia conforme all'originale informatico firmato digitalmente e riprodotto su supporto cartaceo ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
Stampato in data 30/01/2025

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J37H22000450001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN FRAZIONE VIALARDA	RAVAZZOTTO Alessandro	180.000,00	180.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
	J35F22000260001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI QUARTIERE PORTA MILANO	RAVAZZOTTO Alessandro	999.000,00	999.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J39J22001080001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA IV NOVEMBRE	RAVAZZOTTO Alessandro	541.000,00	541.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J35F22000280001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA XXV APRILE	RAVAZZOTTO Alessandro	751.000,00	751.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J35B23000640006	NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SPORTIVO DI SAN BERNARDINO - TORRI FARO	RAVAZZOTTO Alessandro	320.000,00	320.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J39D23000070001	CASTELLO DI CASALE MONFERRATO: RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA OVEST - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA CONTROSCARPA SUD	RAVAZZOTTO Alessandro	1.200.000,00	1.200.000,00	VAB	1	SI	SI	1			

SETTORE TUTELA AMBIENTE

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J32H24001300002	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	DIEGO SICILIANO	200.000,00	200.000,00	AMB	1	SI	NO	3			
	J32H24001310002	BONIFICHE ZONA RONZONE	DIEGO SICILIANO	200.000,00	200.000,00	AMB	1	SI	NO	3			

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
SETTORE TUTELA AMBIENTE					

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



Programmazione di fabbisogno del PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infatti, ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'adozione annuale di quest'ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storicizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell'evoluzione normativa che su quello dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

Infine, la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Nel D.U.P la programmazione dei fabbisogni riferisce alla sola programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente. Nella sottosezione del P.I.A.O riferita ai fabbisogni di personale vi sarà poi la specificazione di tali fabbisogni ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del DM 132/2022.

Se formalmente la destinazione delle risorse troverà spazio nel D.U.P, Nota di Aggiornamento, ed il dettaglio nel P.I.A.O., la legge dispone in modo chiarissimo, e non derogabile dai principi contabili, che il piano triennale dei fabbisogni è un tutt'uno con la determinazione delle risorse finanziarie.

La Giunta Comunale aveva approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2025/2026, annualità 2024, con la seguente Deliberazione di Giunta Comunale n. 536 del 21/12/2023 (con previsione di assunzioni di personale a tempo determinato) ed integrato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale, che si riportano:

- n. 125 del 19/03/2024 (per avvio della procedura di cui all'art. 13, c. 6, del vigente CCNL funzioni locali, finalizzata all'effettuazione di n. 16 progressioni tra le Aree di dipendenti dell'Ente);
- n. 203 del 16/04/2024 ai fini dell'assunzione di n. 1 istruttore amm.vo contabile addetto all'Ufficio Casa in sostituzione di personale cessato per pensionamento;
- n. 230 del 14/05/2024 ai fini della copertura di n. 2 posti di operatori socio sanitari e di n. 1 educatore professionale disabili, i sostituzione di personale cessato;
- n. 410 del 03/10/2024 finalizzata all'assunzioni di n. 2 agenti di polizia locale, 1 usciere dell'Area Operatori Esperti e di n. 1 Istruttore amministrativo contabile.

In considerazione dell'intervenuta approvazione della revisione della struttura organizzativa dell'ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 429 del 15/10/2024 e tenuto conto che la nuova macrostruttura avrà decorrenza 01/01/2025, l'Amministrazione ha provveduto con deliberazione propria n. 440 del 22/10/2024, all'approvazione dei fabbisogni di personale triennio 2025/2027, annualità 2025, prevedendo la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Dirigente Servizi Generali e Politiche Socio Culturali, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di Dirigente Settore Economico Finanziario - Servizi Demografici, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – ex art. 90 TUEL – a supporto Ufficio di Staff Sindaco, a tempo determinato.

Si precisa che le assunzioni dei Dirigenti avverranno a seguito di espletamento procedure selettive pubbliche, già bandite, per quel che riguarda il reclutamento del Funzionario amministrativo ex art. 90 Tuel, esso è un conferimento di incarico, il cui costo annuale viene altresì monitorato per il rispetto del limite del lavoro flessibile;

per quanto riguarda la copertura dei costi delle figure indicate, il parametro utilizzato è rappresentato dal residuo della capacità assunzionale disponibile, al netto delle assunzioni già programmate per il 2024, come specificato nella citata deliberazione n. 440 del 22/10/2024.

Piano delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, gli immobili di proprietà dell'ente individuando quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ossia di dismissione.

In particolare, il D.L. 25/6/2008 n. 112 ha previsto all'art. 58 la redazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", da allegare al bilancio di previsione.

Ogni anno l'Ufficio Patrimonio effettua la ricognizione del patrimonio comunale non suscettibile di utilizzo istituzionale né di possibili ulteriori usi correlati a funzioni dell'Amministrazione, individuando un complesso di immobili, fabbricati e terreni, rispondenti ai criteri di cui al citato art. 58 della L. n. 133/2008 e ss.mm., ed effettuate le opportune analisi catastali, giuridico - amministrative, urbanistiche ed economiche, lo sottopone al Consiglio Comunale.

Segue lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale per gli anni 2025/2027, così come approvato con deliberazione da parte del Consiglio Comunale n. 46 del 18.11.2024.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

AI SENSI DELL'ART. 58 L.133/2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008 e ss.mm.

ANNUALITA' 2025-2026-2027 APPROVATO CON D.C.C. N. ...46.... DEL..18.11.2024.....

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. in legge 98/2013 e ss.mm.	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
1	Alloggio con autorimessa posto al secondo piano di condominio senza ascensore e con superficie di mq. 135 composto da : 4 camere, cucina abitabile, bagno e ripostiglio. L'autorimessa si trova nel cortile condominiale	Alessandria Via Treviso 13	Catasto Fabbricati F. 268 n. 5108 Sub. 20 cat. A/4 (6,5 vani) e sub. 12 cat. C/6 (12 mq)	eredità di Bigotti Bruno accettata con DCC. n. 55 del 08.10.2020 e DGC n. 282 del 2.9.2021 Denuncia di successione presentata il 10/11/2021 Vol.: 88888 N.:500138	Alienazione	55.845,00	€ 50.260,50	2025	Area centrale storica - residenziale di I classe (PRG Comune di Alessandria)	Sono andate deserte due gare di vendita; la prima al prezzo di stima di € 73.000,00 riducibile del 10% tenutasi il 13.7.2023, la seconda al prezzo di € 65.700,00 riducibile del 15% tenutasi il 21.3.2024. E' in corso di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla trattativa diretta con scadenza al 2.12.2024. L'inserimento nel presente Piano avviene per l'ipotesi in cui entro la scadenza non siano pervenute manifestazioni di interesse. Il prezzo indicato è il massimo ribasso ammesso nella precedente gara deserta. Si potrà procedere a trattativa diretta con ulteriore ribasso del 10%; sarà possibile fare offerte sino al minimo di € 50.260,50. Il ricavato della vendita è destinato al Museo per vincolo testamentario.
2	Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Nuova" 4 piani f.t. e seminterrato Sup. cat. 4.359 – 20.330 mc con area di pertinenza e basso fabbricato ex deposito Sup. cat. 747 – 2.980 mc Entrambi in disuso, con elevato degrado, privi di impianti tecnologici	Via Cavour 65 Viale Piave 7 ang. Via Leardi	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5014 sub. 10 cat. B/1 F. 36 n. 5202 sub. 1 cat. B/1	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	643.365,00	€ 579.028,50	2025	Ar residenziale	Sono andate deserte tre gare di vendita: la prima si è tenuta il 13.12.2023, al prezzo base di € 841.000,00 con offerte solo a rialzo; la seconda si è tenuta il 28.3.2024, al prezzo base di 756.900,00 (riduzione del 10% del prezzo di stima) con offerte solo a rialzo; la terza si è tenuta il 26.9.2024, al prezzo base di 643.365,00 (riduzione del 15% del prezzo di stima) con offerte solo a rialzo. Si procederà alla pubblicazione di avviso esplorativo per un periodo di almeno 50 gg. per raccogliere manifestazioni di interesse al prezzo base dell'ultimo ribasso, riducibile di un ulteriore 10% ovvero saranno ammesse offerte nel limite minimo di € 579.028,50.
	Reliquato stradale costituente rampe di accesso all'Ospedale S.Spirito e al DEA e altri spazi pertinenziali antistanti	viale Giolitti	Catasto Terreni F. 68 n. 2053 di mq. 980	relitto stradale	Alienazione	20.103,12	€ 18.092,81	2025	viabilità	Risultano costruite, sin dall'origine, su proprietà comunale demaniale le varie scalinate e rampe d'accesso all'Ospedale S.Spirito, una porzione delle rampe di accesso pedonale e carraio al Pronto Soccorso e le aree verdi pertinenziali. La cessione non può che avvenire a trattativa diretta a favore dell'ASL AL che aveva già provveduto a proprie spese a frazionare e accatastare l'area. La vendita era già inserita nel piano alienazioni 2019-2020-2021 ma a tutt'oggi non attuata per cause non imputabili al Comune.
	Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale con superficie di circa mq. 12.292	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 n.279 (7.795 mq.) e n. 280 (4.497 mq.) Sem irrigui	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	1.430.000,00	€ 1.287.000,00	2025	sottocategoria omogenea d'uso D5	Il bene è stato oggetto di due gare di vendita nei mesi di luglio e novembre 2018 e di un successivo avviso per vendita a trattativa diretta con scadenza al 28.2.2019, senza alcun risultato. In base all'art. 10bis del regolamento per le alienazioni immobiliari modificato con DCC n. 6 del 28.1.2021 il bene è considerato "invenduto". Si decide di avviare nuovamente l'iter di vendita previa nuova stima (art. 10 bis lett. c). Il prezzo indicato, che sarà posto a base della prima asta con offerte a rialzo, è stato aggiornato con perizia del 15.10.2024.
5	Terreno edificabile a destinazione produttiva mq. 2.598 ex Piano per Insediamenti Produttivi PIP6	Via Umberto Piazza	Catasto Terreni Fg 59 n. 564 (ex 397) sem.irriguo	Atto Segr. Comunale rep. 2090 del 26.5.2004	Alienazione	49.725,00	€ 44.752,50	2025	Cp - con preminente destinazione produttiva (art. 11.3 delle Norme di Attuazione).	Il bene è già stato oggetto di due tentativi di vendita infruttuosi (28.4.e 18.11.2021). Il prezzo di stima era pari a € 65.000,00. La vendita è stata posticipata per l'assenza di interesse. Al lotto si accede mediante servitu di passaggio su altro terreno produttivo (ancora non edificato) da esercitare su strada privata da realizzare. Il prezzo indicato è il massimo ribasso ammesso nella precedente gara deserta. Si potrà procedere a trattativa diretta con ulteriore ribasso del 10%; sarà possibile fare offerte sino al minimo di € 44.752,50.

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. in legge 98/2013 e ss.mm.	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
6	Impianto sportivo ex bocciodromo capannone per il gioco al coperto con bar, sala giochi, ufficio, sala riunioni, servizi igienici per complessivi mq. 867 e area esterna di 2.413 mq.	Via Carrera 16	Catasto Fabbricati F. 23 N. 1112 cat. C/4	Acquisito al patrimonio del Comune con DGC n. 48 del 1.3.2022 per restituzione anticipata dell'impianto da parte della concessionaria che lo aveva costruito su terreno comunale in forza di concessione rep. n. 3414 del 07.06.1983.	Alienazione	120.000,00 (valore indicativo)	€ 108.000,00	2025	Attualmente: Csr servizi pubblici afferenti la residenza	E' in corso la procedura di variante al PRGC (PAVI) per il cambio di destinazione d'uso in Fpr (attrezzature ed impianti sportivi e ricreativi per l'impiego sociale del tempo libero di carattere privato). E' ammessa la ristrutturazione delle strutture esistenti con modesto ampliamento (20%). Il prezzo è indicativo, occorre perizia di stima puntuale che tenga conto della nuova destinazione d'uso e in caso di nuova costruzione dei vincoli previsti dal PRGC (in quanto l'immobile ricade in zona soggetta a pericolosità idrogeologica) e della fascia di rispetto ferroviaria.
7	Porticato e magazzini Ex Caserma Solaro – fabbricato a un piano f.t. composto da porticato aperto di mq. 190 e magazzini chiusi per mq.140	Piazzale Corpo Infermiere Volontarie della CRI (via XX Settembre)	Catasto Fabbricati F n. 37 particella n. 74 subb. 4, 5 e 6 cat. C/2	Atto del 31 dicembre 1885 Notaio Negri	Alienazione	105.000,00 (indicativo)	€ 94.500,00	2025	Attualmente Bsr servizi pubblici afferenti la residenza	La messa in vendita è subordinata alle seguenti condizioni: a) sia conclusa la variante al PRGC (PAVI) per il cambio di destinazione d'uso in Ar residenziale; b) sia autorizzata la vendita da parte della competente Soprintendenza in quanto il bene è stato vincolato con decreto n. 137 del 29.4.2024 ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio); c) il bene sia liberato da persone e cose con recesso dalla concessioni d'uso in essere relativa al magazzino chiuso; d) sia redatta puntuale perizia di stima che tenga conto della nuova detinazione d'uso
8	Negoziò già laboratorio con cantina e magazzino Due vani al p.t. (56 mq.) con vetrine su strada da ristrutturare con cantina al piano interrato e magazzino (mq. 23) nel cortile condominiale senza servizi igienici, in condizioni mediocri	Via Fassati di Balzola 4 ang. Via Francia	Catasto Fabbricati Foglio 36 Particella 4739 Subalterno 23, 24 e 25 (cat. C/1 e C/2)	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	71.000,00	€ 63.900,00	2026	Ar residenziale	Il Tribunale di Vercelli in data 26.5.2022 ha svincolato il bene dall'onere testamentario di destinarlo a laboratorio artistico prescrivendo che il ricavato della vendita sia destinato a realizzare tale laboratorio in altri locali idonei. Il prezzo è stato stimato nel mese di ottobre 2024. La messa in vendita è subordinata alla procedura di verifica dell'interesse culturale da parte della competente Soprintendenza in quanto il bene è inserito in palazzo risalente ad oltre 70 anni fa e pertanto vincolato ex lege ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).
9	Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Vecchia" con superficie lorda di circa mq. 6.729,00 rudere in condizioni fatiscenti privi di impianti tecnologici Non occupata.	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5015 sub. 8	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione/ Concessione di Valorizzazione	1.290.000,00 (indicativo)	€ 1.161.000,00	2026	Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	Stante la peculiarità del bene si decide di consultare il mercato nel corso del 2025 mediante avviso per raccogliere manifestazioni di interesse e valutare l'opportunità di attivare la procedura di dismissione e/o valorizzazione più appropriata ai sensi dell'art. 3 c.8 del Regolamento per le alienazioni. Il prezzo indicato è parametrato al valore di acquisto dallo Stato risalente al 2013. Prima della dismissione è necessario richiedere l'autorizzazione alla competente Soprintendenza in quanto immobile dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ed effettuare una nuova perizia di stima.
10	Reliquato stradale compreso nel subambito 8A" dell'art. 21.6 NdA del PRGC da annettere alla superficie fondiaria del lotto privato esistente di sottocategoria Bpr1 sito in Piazza XXV Aprile	piazza XXV Aprile	viabilità	demanio stradale	Alienazione	9.720,00 (indicativo)	€ 8.748,00	2027	sottocategoria omogenea d'uso Bpr1	La vendita è correlata all'attuazione del subambito 8B di piazza Venezia con la realizzazione della nuova viabilità i cui lavori sono in corso. Trattandosi di reliquato avente valore inferiore a € 20.000,00 il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare ne ammette la vendita a trattativa privata diretta al confinante. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale a carico dell'acquirente.

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. in legge 98/2013 e ss.mm.	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
11	Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto direzionale mq. 10.000 attualmente libero ed incolto.	compreso tra Via Puccini, via Visconti e Canale Lanza	Catasto Terreni F. 56 n. 981 – seminativo	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	429.000,00	€ 386.100,00	2027	Cd ovvero con preminente destinazione direzionale	Il bene è stato oggetto di due gare di vendita nei mesi di luglio e novembre 2018 e di un successivo avviso per vendita a trattativa diretta con scadenza al 28.2.2019, senza alcun risultato. In base al regolamento per le alienazioni immobiliari modificato con DCC n. 6 del 28.1.2021 il bene è considerato “invenduto”. Il prezzo indicato è stato aggiornato al 31.12.2020. Si rinvia l'iter di vendita con nuova perizia di stima.
12	Terreno edificabile a destinazione residenziale denominato "Area Gabba-Miglietta" mq. 5264	Via Cristoforo Colombo in prossimità dello Stadio Comunale	Catasto Terreni Fg 55 n. 2562, cat. Area urbana	Atto rep n.1688 notaio Cauchi del 07/12/2007 cessione a titolo gratuito	Alienazione	720.000,00	€ 648.000,00	2027	sottocategoria Br2 "avente preminente destinazione residenziale"	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara. In base al regolamento per le alienazioni immobiliari modificato con DCC n. 6 del 28.1.2021 il bene è considerato “invenduto”. Si rinvia il nuovo iter di vendita con nuova perizia di stima

L'inserimento dei suddetti immobili nel Piano: a) ne determina la classificazione come “patrimonio disponibile”; b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto; c) comporta variante al Piano Regolatore vigente, qualora la destinazione d'uso non sia compatibile con la dismissione, e questa si perfeziona con la procedura prevista dall'art. 16 bis della Legge Regione Piemonte n. 56/77 come modificata dalla L.R. n. 3/2013, in particolare per i beni indicati ai nn. 6 e 7 dell'elenco;

L'elenco dei beni contenuti nel Piano sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune e contro l'iscrizione dei beni in elenco è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE SETTORE P.U.T.
Arch. Piercarla COGGIOLA
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del Dlgs 82/2005 che attribuiscono pieno valore probatorio

Programma triennale di acquisti di beni e servizi

Lo schema di DUP 2024/2026 contiene il Programma Triennale per l'acquisto di beni e servizi che è stato redatto secondo lo schema di cui all'art. 37 del D. Lgs. N 36 /2023.

Il Programma triennale di acquisti di beni e di servizi prevede la ripartizione delle spese pluriennali non più su due annualità ma bensì su un triennio.

L'ultimo aggiornamento è stato adottato con deliberazione di Giunta n. 454 del 29.10.2024.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	9.000,00	41.375,00	50.400,00	100.775,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.601.000,00	1.974.320,00	2.137.769,00	5.713.089,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.610.000,00	2.015.695,00	2.188.169,00	5.813.864,00

I Responsabili del programma
 Dott. S.Palmieri – Settore Affari Generali-Personale-Demografia
 Dott.ssa S.Marchetti – Settore Economico Finanziario Politiche socio culturali
 Ing. A.Ravazzotto – Settore Gestione Urbana e Territoriale

 Arch. P. Coggiola – Settore Tutela Ambiente- Sistemi Informatici – Agricoltura - PUT

Il referente del programma

 Dott. Sante Palmieri

Annotazioni
 (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027																									
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO																									
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																									
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno 2025	Secondo anno 2026	Terzo anno 2027	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI																									
S0017234006 9 2025 00001	00172340069	2024	2025		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	86516000-0	POLIZZA RCT/O	2	CANONE NADIA	36	SI	€ 100.000,00	100.000,00	100.000,00		€ 300.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2025 00002	00172340069	2024	2025		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	50100000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO MEZZI COMUNALI	2	CANONE NADIA	24+6	SI	€ 45.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00		€ 225.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2025 00003	00172340069	2025	2025		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	98392000-7/63100000-0 - 90910000-9 - 90900000-6	PULIZIA – DERATTIZZAZIONE + MANUTENZIONE CONDIZIONATORI	2	CANONE NADIA	4	SI		€ 121.245,00	€ 290.989,00	€ 339.526,00	€ 751.760,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
S0017234006 9 2025 00004	00172340069	2025	2025		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	76531000-4/55512000-2	MENSA DIFFUSA	2	CANONE NADIA	3	SI		€ 83.000,00	€ 83.000,00	€ 83.000,00	€ 249.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234006 9 2025 00005	00172340069	2025	2026		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	55523100-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 01.08.2026 – 31.07.29	1	SARA MARCHETTI	48	SI	€ 0,00	€ 544.000,00	€ 1.632.000,00	2.584.000,00	4.760.000,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
S0017234006 9 2025 00006	00172340069	2025	2026		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	85312110-3	SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI E DI PULIZIA PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI PERIODO 01.01.2027 – 31.07.2029	1	SARA MARCHETTI	31 MESI + 36 MESI	SI	€ 0,00	€ 0,00	€ 736.250,00	1.165.730,00	1.901.980,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
S0017234006 9 2025 00007	00172340069	2025	2026		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	80410000-1 S	SERVIZI SCOLASTICI E SOCIO-EDUCATIVI PERIODO 1° SETTEMBRE 2026 – 31 LUGLIO 2029 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni	1	SARA MARCHETTI	35 MESI + 36	SI	€ 0,00	€ 392.350,00	€ 1.177.050,00	1.961.750,00	3.531.150,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
TOTALE SETTORE																€ 145.000,00	€ 394.245,00	€ 563.989,00	€ 422.526,00	€ 1.525.760,00					

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)					
																Primo anno 2025	Secondo anno 2026	Terzo anno 2027	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione				
																					Importo	Tipologia							
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – RELAZIONI CON IL PUBBLICO																													
F0017234 00692024 00001	00172340069	2024	2025		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI	€ 593.000,00					€ 593.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA				
F0017234 00692025 00002	00172340069	2025	2026		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	PAOLO PATRUCCO	12 MESI	SI		€ 593.000,00				€ 593.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA				
F0017234 00692025 00003	00172340069	2025	2027		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI			€ 582.000,00		€ 582.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA					
F0017234 00692023 00002	00172340069	2024	2025		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCO	12 MESI	SI	€ 863.000,00				€ 863.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA					
F0017234 00692025 00004	00172340069	2025	2026		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI		€ 844.000,00			€ 844.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA					
F0017234 00692025 00005	00172340069	2025	2027		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCO	12 MESI	SI			€ 838.000,00		€ 838.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA					
F0017234 00692025 00006	00172340069	2025	2025		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZIO	50720000-8	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TERMICA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO	1	MARIO TABUCCHI	24 MESI	SI	€ 9.000,00	€ 114.680,00	€ 105.680,00		€ 229.360,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO					
TOTALE SETTORE																€ 1.465.000,00	€ 1.551.680,00	€ 1.525.680,00	€ 0,00	€ 4.542.360,00									
SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE - DEMOGRAFIA																													
S0017234006 9 2025 00001	172340069	2025	2026		NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	79620000-6 -1	SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE	2	SANTE PALMIERI	20,5	SI		€ 69.770,00	€ 98.500,00		€ 168.270,00		NO		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO				
TOTALE SETTORE																€ 0,00	€ 69.770,00	€ 98.500,00	€ 0,00	€ 168.270,00									
SETTORE TUTELA AMBIENTE -SERVIZI INFORMATICI - AGRICOLTURA																													
TOTALE SETTORE																€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									
TOTALE GENERALE																€ 1.610.000,00	€ 2.015.695,00	€ 2.188.169,00	€ 422.526,00	€ 6.236.390,00									

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera S) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) importo complessivo ai sensi dell'art.6comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note
(1) breve descrizione dei motivi

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE

La modalità di rendicontazione dovrà rivolgersi alla totalità della programmazione dell'Ente per costituirne il momento di chiusura logico. Non si dovrà, pertanto, limitare alle sole osservazioni di tipo finanziario, ma dovrà considerare tutta l'attività dell'Ente.

Si dovrà giungere alla valutazione di congruità delle scelte compiute nelle diverse fasi attuative dell'indirizzo politico, ossia al cd "controllo strategico".

Oggetto di controllo saranno, pertanto le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel PEG con la traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi di natura gestionale.

Per quanto riguarda il controllo in itinere, che comprende l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche è il principio contabile applicato alla programmazione che stabilisce: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto l'anno precedente, e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico finanziaria".

Si considerano, infine, momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e pubblicazione nel sito dell'Ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 149/2011 contenente la descrizione delle principali attività normative ed amministrative svolte nel periodo di governo dell'Ente.

Da un punto di vista economico finanziario, la rilevazione dei risultati è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione cui va allegata una relazione della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatesi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse anche valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'Ente nel suo complesso.

Un'ulteriore forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente degli atti amministrativi e delle informazioni rilevanti. L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate rappresentano da un lato un adempimento agli obblighi previsti e, dall'altro, assumono valenza strategica nel momento in cui la divulgazione delle attività istituzionali svolte e significative per gli operatori economici del territorio e per la comunità amministrata siano in grado di attivare partecipazione e confronto.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione consigliere numero 63 del 19/12/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 13/01/2025 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La deliberazione del Consiglio Comunale numero 63 del 19/12/2024 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Settore Economico Finanziario - Politiche Socio Culturali – Servizio Ragioneria

Informativa 1324 del 05/12/2024

Oggetto :

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(DUP) 2025-2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Testo Proposta:

Richiamato l'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendone tempi e modalità di approvazione, nonché le caratteristiche ed i contenuti;

Richiamata, altresì, la successiva deliberazione C.C. n. 42 del 24.10.2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025-2027, ai sensi dell'art 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 490 del 19.11.2024, i cui contenuti si richiamano integralmente in questa sede, la Giunta Comunale ha approvato la presentazione dello schema di DUP 2025-2027 aggiornato al Consiglio Comunale per la successiva approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, documento che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il DUP 2025/2027 aggiornato, predisposto ai sensi dell'art. 170 c. 5 D.Lgs. n. 267/2000, costituisce parte integrante dei documenti del Bilancio di Previsione 2025/2027, ed è da approvarsi con deliberazione dell'organo consiliare che, unitamente al medesimo, approva anche lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 ed elenco annuale 2025 e il Programma triennale Acquisti di Beni e Servizi 2025/2027;

Rilevato che la sezione operativa dello stesso Documento è stata aggiornata con l'inserimento oltreché dei programmi pluriennali relativi ai lavori pubblici e all'acquisto di beni e servizi sopra citati, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e che il documento è stato integrato relativamente alla normativa sull'anticorruzione e trasparenza, nonché delle risorse finanziarie declinate per missione e programma;

Visto il parere favorevole del Collegio di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E L I B E R A

1. richiamate le premesse, di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 aggiornato ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale che contiene anche lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 ed elenco annuale 2025 e il Programma triennale Acquisti di Beni e Servizi 2025/2027;
2. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi della vigente normativa e che sia pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Novella



IL COLLEGIO DEI REVISORI

(art.234 e segg.ti D.Lgs.267/2000)

Parere n. 21/2024

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 Nota di aggiornamento

Il Collegio dei Revisori del Comune di Casale Monferrato, composto da:

ALLERA Tiziano, nato a Casale Monferrato (AI) il 16/08/1964, domiciliato per l'incarico in Via Guazzo - 15033 Casale Monferrato (AI), Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Casale Monferrato (AI) – Presidente;

ALBERIONE Stefano, nato a Torino il 24/04/1961, domiciliato per l'incarico in Corso Duca degli Abruzzi 34/bis - Torino, Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Torino – Componente;

LONGO Gianni Giuseppe, nato a Rivarolo Canavese (To) il 07/04/1967, domiciliato per l'incarico in via Nizza 11 – Rivoli (TO) Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Rivoli (TO) – Componente;

Vista la nomina del Collegio intervenuta con Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Casale Monferrato (AI) n. 40 del 24/10/2024

Vista la previsione di cui art. 239 D. Lgs.267/2000, che riserva al Collegio specifiche competenze;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 Nota di aggiornamento conservato agli atti del collegio;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio del Comune di Casale Monferrato ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del TUEL;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio del Comune di Casale Monferrato ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del TUEL.

ESPRIME

[Handwritten signatures]

Parere favorevole alla proposta di deliberazione relativa al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 Nota di aggiornamento.

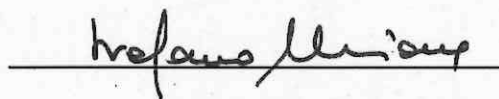
Casale Monferrato, li 21 novembre 2024

II REVISORI

DOTT. TIZIANO ALLERA



DOTT. STEFANO ALBERIONE



DOTT. GIANNI GIUSEPPE LONGO

